

SCHOOLGIDS 2023-2024



Het onderwijs op de Freinetschool Delft is gebaseerd op de ideeën van Célestin Freinet (L'Ecole Moderne, vrij vertaald: De moderne school).

Uitgaan van de levende werkelijkheid betekent: midden in het leven staan! Dit houdt in dat een school een 'moderne school' moet zijn, die de leerlingen helpt om te leren regie te voeren over het leven van vandaag en zich voor te bereiden op de vraag van de wereld van morgen. (Célestin Freinet, z.d.)

Inhoud

Welkom.....	3
Wie zijn wij als Freinetschool Delft.....	4
De naam van de school.....	4
De beknopte geschiedenis van de school.....	4
Algemene kenmerken.....	5
Kernwaarden van de school.....	6
Onze pedagogische kernwaarden.....	6
Onze visie is toekomstgericht.....	8
Onze missie.....	8
Ontwikkelingen.....	9
Organisatie van de school.....	11
De algemene organisatie.....	11
De organisatie van het onderwijs; De Freinettechnieken.....	16
De lesopbouw.....	19
Onderwijstijd.....	20
Professionalisering personeel.....	20
Schoolplan.....	21
Onderwijs op maat.....	35
Ondersteuningsstructuur algemeen.....	35
Interne begeleiding.....	36
Ondersteuning.....	36
Overgang naar een nieuwe groep.....	38
Aanmelding en plaatsing.....	43
Onderwijsresultaten.....	45
Ouderparticipatie.....	48
Praktische informatie over de school.....	49
Aanmelden en inschrijven.....	50
Aansprakelijkheid.....	52
Adres, telefoonnummers en e mailadres.....	52
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	52
Arbowet.....	53
Communicatie.....	54
Corona (Covid 19).....	54
Dieren.....	54
Foto's.....	54
Freidag.....	55
Gesprekken met betrekking tot uw kind.....	55

Halen en brengen per auto.....	56
Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs.....	57
Leerplicht.....	58
Medicijngebruik en medisch handelen.....	59
Meldcode.....	59
Met de fiets naar school.....	59
Naar binnen gaan.....	59
Naar een andere school.....	59
Onderwijsinspectie.....	60
Ongelukken op school.....	60
Ontruimingsoefening.....	60
Ophalen.....	60
Ouderbijdrage.....	61
Pauze.....	61
Schoolkalender.....	62
Schoolvakanties en andere vrije dagen schooljaar 2023-2024.....	63
Schoolverzekering.....	64
Schorsing en verwijdering.....	64
Stagiair(e)s.....	64
Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang.....	65
Verlofregeling.....	66
Vertrouwenspersoon en contactpersoon veilige school.....	67
Vervanging personeel.....	68
Verzuim.....	68
Zindelijkheid.....	69
Adressen.....	70

Welkom

Voor u ligt de schoolgids voor schooljaar 2023-2024 van de openbare Freinetschool Delft. Deze schoolgids heeft als doel informatie te verstrekken aan ouders met kinderen op de Freinetschool Delft, aan hen die zich aan het oriënteren zijn op een schoolkeuze en andere belangstellenden. Veel informatie uit deze gids vindt u ook terug op onze website: www.freinetschooldelft.nl

In onze schoolgids nemen wij u mee in onze visie op onderwijs en wat wij voor u en uw kind kunnen betekenen, maar ook wat wij van de ouders verwachten. U kunt lezen waar ons onderwijs voor staat en hoe wij ons onderwijs hebben opgebouwd. Tevens besteden we aandacht aan de dagelijkse gang van zaken en vindt u informatie over praktische onderwerpen.

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders, worden ouders/verzorgers bedoeld. Waar hij staat, leest u hij/zij. In verband met de leesbaarheid van de schoolgids is dit weggelaten.

Wij hopen dat u door deze schoolgids een goede indruk zal krijgen van onze Freinetschool en wensen u veel plezier met lezen.

Het team van de Freinetschool Delft.

Wie zijn wij als Freinetschool Delft

De naam van de school



De school is vernoemd naar Célestin Freinet (1896-1966), een Franse pedagoog en onderwijsgevende. Freinet merkte op zijn afgelegen dorpschool (Bar sur Loup, 1920) dat kinderen in zijn klas nauwelijks geïnteresseerd waren in de droge leerstof, daarom zocht hij naar andere werkwijzen. Hij ging met zijn kinderen de school uit om bedrijfjes in het dorp en de natuur in de omgeving te bekijken. Kinderen leren van de ervaringen van andere kinderen, volwassenen, culturen, enzovoort, waarbij de leraar diepte en structuur aanbrengt. Célestin Freinet ontwikkelde samen met de kinderen uit zijn klas en collega-onderwijzers de Freinettechnieken, met de belangstellings- en ervaringswereld van de kinderen als uitgangspunt om het onderwijs vorm te geven.

De beknopte geschiedenis van de school



De Freinetschool Delft kent zijn oorsprong in 1970, waar de toenmalige Hugo de Groot school een start maakte met het vernieuwingsonderwijs vanuit de pedagogische ideeën van Célestin Freinet. In 1993 werd het oude schoolgebouw aan de Hugo de Grootstraat verruild voor nieuwbouw aan de Loevesteinplaats. In 1995 werd een fusie aangegaan met de Freinetschool J.P.Thijssse. Samen gingen de twee scholen verder als de Freinetschool Delft. In 1999 en 2005 werden resp. de locaties Margriet en Libel toegevoegd, door de toename van het aantal leerlingen, waardoor de school bestond uit vier locaties. In 2014 is de locatie Jac. P. Thijssse samengevoegd met de OBS De Omnibus en samen gingen zij verder als Freinetschool Parkschool Delft.

De Freinetschool Delft bleef echter groeien en heeft zich inmiddels uitgebreid tot wederom een school met vier locaties. Drie daarvan liggen binnen de Hof van Delft (locaties Hugo de Groot, Margriet en Libel) en een locatie in de wijk Zuidpoort (locatie de Binnentuin).

Algemene kenmerken

De Freinetschool Delft is een van de vijftien openbare basisscholen behorende tot het schoolbestuur Stichting Librijn (openbaar onderwijs Delft/Rijswijk). Tevens is zij een van de drie scholen binnen Delft en Rijswijk die werken vanuit de uitgangspunten van Célestin Freinet. Deze drie afzonderlijke Freinetscholen werken samen en zijn verbonden aan de Freinet Vereniging EU <https://www.freinetvereniging.eu>.

Onze school is toegankelijk voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Freinetscholen gaan uit van de ervaringen van kinderen en maken dit vertrekpunt van het onderwijs. Meer over Freinetonderwijs leest u verderop in de tekst (uitgangspunten van de school) en op: <https://www.freinetvereniging.eu>.

Het Nederlandse basisonderwijs is gratis en verplicht vanaf het 5^e jaar. Uw kind kan vanaf drie jaar aangemeld worden en wordt, indien mogelijk, geplaatst wanneer het vier jaar is.

De Freinetschool Delft is een traditionele vernieuwingsschool en trekt door het type onderwijs en de ligging van de locaties een divers publiek. Leerlingen wonen in de wijken Hof van Delft, het centrum, de wijken Buitenhof, Vrijenban, Voordijkshoorn en Wippolder in Delft, Rijswijk en Schipluiden. De ouders van de leerlingen zijn met name Nederlanders en voor het merendeel Nederlandstalig, maar ook veel expats en ouders met een migratieachtergrond vinden hun weg naar de Freinetschool Delft. Deze laatste groepen ouders beheersen veelal de Nederlandse taal niet. Dat heeft invloed op het onderwijs op school. De Freinetschool Delft oriënteert zich hoe er aandacht besteed kan worden aan de kinderen van die ouders met betrekking tot de Nederlandse taal.

Op onze openbare school kunnen alle kinderen aangemeld worden, ongeacht nationaliteit, godsdienst of sociale afkomst.

De locaties van de school

De vier locaties staan in de wijken Hof van Delft en Zuidpoort, dus grenzend aan, en binnen het centrum van de stad Delft. In de wijk Hof van Delft zijn de drie locaties Hugo de Groot, Libel en Margriet te vinden, in de wijk Zuidpoort de locatie de Binnentuin.

Binnen de locaties Libel en de Binnentuin is ook Holland Kinderopvang gehuisvest, waar wij onder andere mee samenwerken, maar zowel de Freinetschool Delft als Holland Kinderopvang hebben hun eigen identiteit. De Freinetschool werkt ook samen met andere Kinderopvanginstellingen, zie het kopje "Tussen- en naschoolse opvang".

Schooltijden

De school begint om 8.30 uur. Om 8.15 gaan de deuren open en kan iedereen naar binnen. Woensdagmiddag zijn alle groepen vrij.

Met uitzondering van de woensdag kunnen de leerlingen tussen 12.00 uur en 12.45/13.00 uur voor de lunch gebruik maken van de tussenschoolse opvang (zie kopje tussenschoolse opvang).

De schooltijden voor het schooljaar 2023-2024 vindt u in onderstaand schema, vanaf schooljaar 2024-2025 hebben alle groepen dezelfde schooltijden.

	Leerjaren 1 t/m 4	Leerjaren 5 t/m 8
Maandag	08:30 - 12:00 13:00 - 15:00	08:30 - 12:00 12:45 - 15:00
Dinsdag	08:30 - 12:00 13:00 - 15:00	08:30 - 12:00 12:45 - 15:00
Woensdag	08:30 - 12:15	08:30 - 12:15
Donderdag	08:30 - 12:00 13:00 - 15:00	08:30 - 12:00 12:45 - 15:00
Vrijdag	08:30 - 12:00 13:00 - 15:00	08:30 - 12:00 12:45 - 15:00

Kernwaarden van de school

Onze kernwaarden voor leren

Leren is niet opnemen wat anderen bedacht hebben; je leert pas echt als je kunt gaan zoeken en ontdekken, daarmee aan het werk kunt gaan (profondervindelijk verkennen) en je bevindingen met anderen kunt delen. De leraar bepaalt niet eenzijdig wat er geleerd moet worden, maar de groep en de leraar plannen in coöperatief/democratisch overleg het werk. (Célestin Freinet, z.d.)

Zelfverantwoordelijk leren van kinderen:

- Het kind is eigenaar van het eigen leerproces.
- Aansluiten bij de ervaringen van de kinderen:
 - Eigen ervaringen van kinderen zorgen voor uitdaging, betekenis en intrinsieke motivatie.
- Leren in betekenisvolle contexten: Prikkelend, uitdagend en betekenisvol
- Leren is een activiteit: Ruimte om te onderzoeken, te ontdekken, te experimenteren, te ontwerpen.
- Leren op je eigen wijze: Leerstijlen, tempo, niveau.
- Samen leren: Uitleggen, discussiëren, samen oplossen

Onze pedagogische kernwaarden

De pedagogie van het werk wortelt in de traditie, neemt welbewust en weloverwogen verworvenheden van de hedendaagse wetenschap en techniek in zich op. Ze is het vertrekpunt voor een cultuuroverdracht waarin het werk centraal staat. (Célestin Freinet, z.d.)

- Verstevigen van de eigenwaarde (“dit ben ik”): Kinderen mogen zichzelf zijn, we helpen om te ontdekken wie ze zijn, zodat ze gelukkig en zelfverzekerd kunnen zijn.
- Opgroeien met normen en waarden: Opgroeien met een aantal normen en waarden die we richtinggevend maken voor ons handelen.
- Opgroeien met kritische blik en verantwoordelijkheidsgevoel: Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor de wijze waarop we samenleven.
- Vertrouwen en waardering geven: Onze houding naar de kinderen is positief en open. Vertrouwen dat kinderen hun eigen ontwikkeling kunnen sturen.
- Alle kinderen tellen mee: Kinderen voelen zich gezien en gehoord, gewaardeerd en bevestigd.
- Uitdagende, prikkelende omgeving: Uitdagen en ondersteunen door de leeromgeving rijk en prikkelend te maken.



Onze kernwaarden voor het onderwijs

Een kind bouwt zijn leven op door middel van intense, proefondervindelijke verkenningen. Wij moeten zorgen dat dit proces zo vruchtbaar en zo rijk mogelijk verloopt. (Célestin Freinet, z.d.)

Aansluiten op ervaringen/de belevingswereld van kinderen:

- Kinderen krijgen ruimte om te onderzoeken, experimenteren; kinderen hebben inbreng in lessen, in eigen leerproces; regelmatig gesprekken met kinderen.
- Vaardigheden van de 21^{ste} eeuw:
Samenwerken, communiceren, creativiteit, mediawijs, computervaardigheden, kritische houding, sociale/culturele vaardigheden (w.o. burgerschap), onderzoeksvragen, projecten; coöperatief leren, samen werken aan resultaat, problemen oplossen, sociaal aspect, waardering en respect voor elkaar; brede blik, wereld gericht, respect voor omgeving.
- De leerstof is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de kinderen:
De onderwijsbehoefte wordt geformuleerd en is leidend voor de aanpak in de klas

Zittenblijven in de oude zin des woords komt op de Freinetschool niet voor. Wel komt het voor dat leerlingen (delen van) de leerstof van een leerjaar het schooljaar erna opnieuw doen, maar in principe is er sprake van een doorlopende leerlijn.

Onze visie is toekomstgericht

Als we ons onderwijs evenwichtig en doelmatig willen maken, moeten we de horizon van de school verbreden en het onderwijsproces inbedden in natuur en samenleving. (Célestin Freinet, z.d.)

Een 'veranderende wereld' vraagt om zelfstandige, zelfbewuste, kritische, nieuwsgierige wereldburgers. In de visie van de school is elk kind uniek in hoe het is en dus ook in hoe het leert. Elk kind heeft zijn eigen interesses, talenten, tempo en leerstijl. De school ziet het als haar taak om de leerling voor te bereiden op een toekomst in een dynamische en complexe maatschappij, waarbij de leerling vanuit de eigen belevingswereld, leerbehoefte en talenten via het werken vanuit zinvolle leercontexten wordt begeleid en uitgedaagd bij zijn of haar ontwikkeling. De school moet daarbij zorgen voor een optimale en veelzijdige ontwikkeling in een veilige schoolomgeving.

De Freinetschool Delft werkt vanuit de belevingswereld van het kind. Kinderen vertellen elkaar verhalen en schrijven teksten waaruit een thema gekozen wordt en uitgewerkt. De kinderen werken zo veel mogelijk in hun eigen tempo de leerstof van de basisschool door. Wij werken op verschillende niveaus (Basisinstructie, verlengde instructie en verkorte instructie). Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar, hun werk en omgeving. Ook moeten ze luisteren naar elkaar en leren samenwerken. Het zelf plannen van hun werk is een belangrijk uitgangspunt op de school.

Wij hebben vertrouwen in kinderen en hun mogelijkheden. Ons onderwijs is vernieuwend, creatief, ondernemend, positief en sociaal.

Onze missie

Wij zijn de Freinetschool Delft. Met een open blik staan wij midden in de wereld en willen wij ieder kind een kansrijke toekomst bieden. Onze openbare Freinet identiteit verbindt, versterkt en is gericht op samenwerking. Het geeft richting en betekenis aan wat we willen betekenen voor onze leerlingen in de samenleving; Kinderen opvoeden door middel van onderwijs tot kritische, zelfstandige en democratische burgers.

Opvoeden is onmogelijk wanneer de toegepaste opvoedingsmethoden opvoeders en kinderen tegen elkaar opzetten. De school moet zich op alle niveaus ontwikkelen tot een coöperatie van mensen. (Célestin Freinet, z.d.)

Ontwikkelingen

Binnen de Freinetschool Delft zijn wij continu op zoek naar wat wij kunnen verbeteren aan ons onderwijs en de context waarbinnen wij dit willen en kunnen bewerkstelligen.

Wij doen onderzoek binnen de organisatie om de ondersteuningsbehoeften van het team en de leerlingen in kaart te brengen. Ook hetgeen wij als middelen hanteren bij het vormgeven van ons onderwijs wordt onderzocht, zodat wij deze blijven toetsen op actualiteit, kwaliteit en bruikbaarheid. Aan de hand van onderzoek zijn wij onder andere intensief aan de slag gegaan met het verbeteren van de interne cultuur en de kwaliteitszorg in relatie tot het hanteren van meetgestuurd onderwijs.

Om deze interne cultuur te verbeteren zijn wij als school gestart met het integreren van de werkwijze van Stichting LeerKRACHT (<https://stichting-leerkracht.nl/>). Daarmee wilden wij de kracht van het team naar boven halen en een verbetercultuur neerzetten waarbinnen zowel de leerkrachten als de leerlingen van en met elkaar leren.

Binnen deze professionele cultuur wordt ruimte geboden aan de professionaliteit van leerkrachten en kan deze worden vergroot. Daarbij is een definitie van kennis, kennisdeling en een visie op leren van leerkrachten van belang. Het bieden van structuur door het vormgeven en hanteren van teambreed afgesproken handwijzen en procesevaluaties, wordt als voorwaarde gezien om een doorgaande lijn te realiseren binnen de organisatie op leerkracht- en leerlingniveau. Door het cyclisch werken binnen die structuur kan het grote geheel gezien worden m.b.t. het handelen van leerkrachten binnen de organisatie en het afstemmen van onderwijs op leerlingen.

Het meetgestuurd onderwijs vindt plaats door het analyseren van opbrengsten(data) uit gemaakt werk, presentaties en toetsresultaten en bepalen op deze basis de onderwijsbehoefte van de kinderen. Er wordt door de leerkracht(en) een groepsoverzicht en weekplanning gemaakt waarin de mate van instructie en onderwijsbehoeften wordt vastgelegd en hoe deze wordt uitgevoerd.

Het doorvoeren van eenzelfde cultuur binnen de groepen, waarbinnen zowel de leerkrachten als de leerlingen van en met elkaar leren, is voor ons een logisch gevolg. Leerlingen worden uitgedaagd hun talenten te vergroten en in te zetten binnen de dynamiek en het samen leren van de groep.

Coöperatief leren (= samenwerkend leren) is een belangrijke rode draad in de school. Door coöperatief leren, leren de kinderen van elkaar en met elkaar. Samenwerken heeft een positief effect op het pedagogische klimaat in de school. Bij coöperatief leren moet er sprake zijn van gelijke deelname van ieder kind en is iedereen verantwoordelijk voor zijn bijdrage en het resultaat. Het geeft ruimte om samen te leren, met elkaar overleggen en het vergroot de zelfstandigheid.

We willen graag dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en gaan daarvoor op zoek naar het maximale kunnen van uw kind.

Aan het begin van ieder leersucces staat niet kennis die gewoonlijk pas opdoet als het leven daarom vraagt, maar ervaring, oefening en werk.(Célestin Freinet, z.d.)

Organisatie van de school

De algemene organisatie

Directeur a.i.

Sjaak Verbree

s.verbree@librijn.nl

(di,wo,do,vr)

Adjunct-directeur

Anne Marie Smulders

a.smulders@librijn.nl

(ma, di, wo, do, vrij-ochtend)

Administratie & managementassistent

Birgitta Blank

administratie@freinetschooldelft.nl

(ma, di, wo, do)

Ondersteuner organisatie & directie

Manja Huijsman

m.huijsman@librijn.nl

(ma, di, wo-ochtend, do ,vr)

Coaching en stagebegeleiding

Gerda Meijers

g.meijers@librijn.nl

(ma,di,woe,vr)

Coaching

Wieke Keuzenkamp

w.keuzenkamp@librijn.nl

(wo)

Interne Begeleiding

Merel Welbedacht

m.welbedacht@librijn.nl

Locatie Binnentuin en Hugo de

Groot

(ma,eens per twee weken),di,wo,do,vr)

Suzanne Weijtens

s.weijtens@librijn.nl

Locatie Libel en Margriet

(di,wo,do en een dagdeel op ma of vr)

Vakleerkrachten gym

Frank Wijnands

f.wijnands@librijn.nl

(ma, di, wo,do,vr)

Koen Lahnstein

k.lahnstein@librijn.nl

(ma,di,wo,do,vr)

Freinetlab

Marco Visser
m.visser@librijn.nl
(do)

Ondersteuners

Eline Grauwmans
e.grauwmans@librijn.nl
(do)

Emma van den Bosch
e.vandenbosch@librijn.nl
(di,do,vr)

Falco Ockeloen
f.ockeloen@librijn.nl
wo,vr)

Liesbeth Renaud
l.renaud@librijn.nl
(ma,di)

Leerkrachten

Locatie Binnentuin

Kersenboom 1-2

Christel Koop
c.koop@librijn.nl
(ma,di,woe)

Suzanne van der Hout
s.vanderhout@librijn.nl

Olijfboom 5-6

Merel Welbedacht
m.welbedacht@librijn.nl
(ma, wo)

Anita Rijgersberg
a.rijgersberg@librijn.nl
(di, do, vr)

ICT

Jelle-Jan van den bosch
j.vandenbosch@librijn.nl
Peter Warffemius
p.warffemius@librijn.nl

Conciërge

Jacco Naaktgeboren

Perenboom 3-4

Natascha de Meulmeester
n.demeulmeester@librijn.nl
(ma,di,wo)

Saskia Ghijssels
s.ghijssels@librijn.nl

Berken 7-8

Tim Botman
t.botman@librijn.nl
(ma,di,wo,do,vr)

Locatie Hugo de Groot

Madelieven 1-2

Floor Wubben
f.wubben@librijn.nl
(ma,di,wo,do,vr)

Klavertjes 1-2

Liesbeth Zijlmans
l.zijlmans@librijn.nl
(ma,di,wo,vr)
Patricia van Baarle
p.vanbaarle@librijn.nl
(do)

Stokrozen 3-4

Malika Verbeek
m.verbeek@librijn.nl
(ma,di,wo)
Maroesja van Eijk
m.vaneijk@librijn.nl
(do,vr)

Anjers 5-6

Wieke Keuzenkamp
w.keuzekamp@librijn.nl
Yvonne Douwma
y.douwma@librijn.nl
(wo,do,vr)

Boterbloemen 1-2

Saskia van der Knaap
s.vanderknaap@librijn.nl
(ma,di,wo,do)
Patricia van Baarle
p.vanbaarle@librijn.nl
(vr)

Goudsbloemen 3-4

Kelly Wolve
k.wolve@librijn.nl
(ma,di,do)
Luca Hofstede
l.hofstede@librijn.nl
(wo,vr)

Hyacinten 5-6

Suzanne Maas
s.maas@librijn.nl
(ma, do, vr)
Marco Visser
m.visser@librijn.nl
(di, wo)

Atelier

Kelly Berkenpas
k.berkenpas@librijn.nl
(ma,di)

Locatie Libel

Irissen 5-6

Ernst-Jan van Leersum
e.vanleersum@librijn.nl
(ma,di,woe,do)
Marco Visser
m.visser@librijn.nl
(vr)

Anemonen 7

Jelle-Jan van den bosch
j.vandenbosch@librijn.nl
(ma,di,wo,do,vr)

Waterlelies 8

Peter Warffemius
p.warffemius@librijn.nl
(ma,di, wo,vr)
Anita Rijgersberg
a.rijgersberg@librijn.nl
(do)

Locatie Margriet

Beuken-1-2

Astrid de Wilde
a.dewilde@librijn.nl
(ma,di,wo*)
Ank de Gier
a.degier@librijn.nl
(wo *,do,vr)
* woensdag om en om

Platanen 3-4

Julia Mees Ten Oever
j.meestenoever@librijn.nl
(ma,di, do)
Gerda Meijers
g.meijers@librijn.nl
(wo, vr)

Zonnebloemen 7

Maaïke Lina
m.lina@librijn.nl
(ma,di,wo)
Barbara Vink
b.vink@librijn.nl
(do,vr)

Krokussen 8

Sandy van Buren
s.vanburen@librijn.nl
(ma,di,wo)
Caroline Boom
c.boom@librijn.nl
(do,vr)

Hazelaars 1-2

Anna Stoové-Szczot
a.szczot@librijn.nl
(ma,di,woe)
Elly van Leeuwen
e.vanleeuwen@librijn.nl
(do,vr)

Linden 3-4

Luca Hofstede
l.hofstede@librijn.nl
(ma,di,do)
Eline Grauwmans
e.grauwmans@librijn.nl
(wo,vr)

Kaderteam (intern overlegorgaan)

Het kaderteam wordt gevormd door de Schoolleiding, de Intern Begeleiders (IB-ers), de (opleidings-) coach, de Freinet Specialist en de Managementassistent.

Binnen onze school kennen wij de volgende specialismen

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleiders
- Leescoördinator
- Freinet specialist
- Cultuurcoördinator
- Vakdocent gym
- (Opleidings-) coach
- Orthopedagoog
- Atelierpedagoog & Cultuurcoördinator
- Taal- & Spelling Coördinator
- Gedrag Pedagoog
- Muziekdocent
- Orthopedagoog & Integratief Kindertherapeut
- Hoogbegaafdheids- & Rekenspecialist

De groepen op de verschillende locaties

Locatie Margriet (vier groepen):

Twee groepen 1/2 en twee groepen 3/4

Locatie Hugo de Groot (7 groepen):

Drie groepen 1/2 , twee groepen 3/4 en twee groepen 5/6

Locatie Libel (6 groepen):

Twee groepen 5/6 , twee groepen 7 en twee groepen 8

Locatie Binnentuin(4 groepen):

Een groep 1/2 , een groep 3/4 , een groep 5/6 en een groep 7/8

De organisatie van het onderwijs; De Freinettechnieken

De democratie van morgen wordt voorbereid door de democratie op school. Een autoritair schoolregime kan nooit bijdragen aan de vorming van democratische burgers (Célestin Freinet, z.d.).

Binnen de Freinetschool Delft werken wij met de volgende Freinettechnieken:

Kringgesprek

Iedere ochtend beginnen de groepen met een kringgesprek. De kinderen hebben de gelegenheid om alles wat ze vinden, zien, ervaren, horen, krijgen en produceren in de kring in te brengen. Teksten worden voorgelezen, meegebrachte spullen getoond, de kinderen praten over allerlei onderwerpen. Er valt regelmatig iets met elkaar te vieren of te delen. Het gaat om samen doen, samen beleven. Er is wekelijks een ander kind vanaf groep 3 voorzitter en notulist.

Klassenvergadering

De klassenvergadering is de spil waar de dagelijkse organisatie om draait. Het werk wordt er in overleg georganiseerd. Plannen maken, verantwoording nemen voor het werk en zelf zorgen voor een goede werksfeer. Ook worden er conflicten doorgenomen en nieuwe afspraken voor de goede gang van zaken gemaakt. In een freinetklas worden zelfbestuur, democratie en burgerschapskunde dagelijks in de praktijk beoefend en geleerd. Iedereen wordt serieus genomen en praat zo veel mogelijk gelijkwaardig mee.

Dag- en weekplannen en organisatie

Naast vaste elementen die dagelijks plaatsvinden wordt tijd gepland om de leerlingen te leren hun eigen werkzaamheden te organiseren. Daartoe wordt gebruikgemaakt van dag- en weekplannen.

De leerlingen leren tijd te overzien, keuzes te maken en zich verantwoordelijk voelen voor het uitvoeren van gepland werk. Hiermee wordt in groep 1/2 begonnen met zogenaamde dagritmekaarten en weektaken. Stap voor stap groeien ze via een dagplan door naar een weekwerkplan, waarbij ook de werktijd gepland en geregistreerd wordt.

Vrije tekst

De vrije tekst is een door de leerling opgeschreven gedachte of gebeurtenis. Met deze techniek hebben kinderen de mogelijkheid ervaringen en fantasieën in de groep te brengen. Vertellen en schrijven over wat je meemaakt, voelt, droomt, fantaseert en denkt, is een onderdeel van de taalontwikkeling.

De gemaakte teksten zijn de basis voor het dagelijks onderwijs zoals bijvoorbeeld wereldverkenning, spellingsonderwijs of techniek.

Natuurlijk lezen/schrijven

In de kleutergroepen ontdekken leerlingen dat belevenissen ook in lettertekens weergegeven kunnen worden. Elke leerling heeft daarom een tekenvertelschrift. Zij vragen de leerkracht hun belevenis bij een tekening te schrijven en mogen dit later in de groep 'voorlezen'.

In groep 3 wordt het lezen/schrijven gestimuleerd, door de kinderen elke dag taal/leesactiviteiten te laten doen b.v. stempelen, woorden leggen op een letterdoos, teksten typen op de computer, met letterstempeldozen en werkbladen. Het gaat steeds om woorden en zinnen van de leerlingen zelf, om taal die aansluit bij hun activiteiten. Door de groep gekozen globaalwoorden/teksten hangen ter ondersteuning aan de muur.

Levend rekenen

Bij levend rekenen worden voorbeelden en situaties uit het dagelijks leven gebruikt. Deze dagelijkse zaken worden in de groep besproken en ingezet in gezamenlijke rekenvraagstukken. Bij het zoeken naar oplossingen staat het zelfontdekkend leren centraal. Daarbij worden leermiddelen aangeboden, zoals weegschalen, meetlatten, blokjes en andere experimenteermaterialen.

Een kind bouwt zijn leven op door middel van intense, proefondervindelijke verkenningen. Wij moeten zorgen dat dit proces zo vruchtbaar en zo rijk mogelijk verloopt. (Célestin Freinet, z.d.)

Vrij onderzoek



Alles wat de kinderen tegenkomen in hun alledaagse leven kan een onderwerp van werken in de school vormen. Via de verhalen in de groep kan dit leiden tot het doen van gericht onderzoek en ontdekkingen. Dat mondt uit in een studie met een verslag of een werkstuk.

De school beschikt over een documentatiecentrum en vaak wordt ook het internet met zoekmachines gebruikt om informatie te vinden. Kinderen gaan ook buiten de school op onderzoek: een excursie, studie van de eigen (natuurlijke) omgeving (de zgn. Buurtwandeling) of een interview.

Resultaten van projecten worden in de groepsvergaderingen bijvoorbeeld via spreekbeurten aan elkaar gepresenteerd.

Creatief werk

Uitgaande van hun interesse en mogelijkheden kunnen de leerlingen door middel van creatief werk uiting geven aan hun gedachten en gevoelens. Kinderen leren op een natuurlijke manier de technieken van verschillende expressievormen te hanteren.

Nieuwe technieken en vaardigheden worden daarnaast aangeboden (onder andere in het atelier door de atelierpedagoog) om de leerlingen steeds meer mogelijkheden te laten ervaren.

Correspondentie

Corresponderen is een van de manieren om te ervaren hoe zinvol en plezierig schrijven kan zijn. Daarom corresponderen groepen op de Freinetschool Delft met andere groepen binnen de school, in het land of soms zelfs in het buitenland.

Drukken en vermenigvuldigen

Om tekeningen en teksten te kunnen verspreiden en uitwisselen moeten zij vermenigvuldigd worden. Daar zijn vele technieken voor. De drukpers, de limograaf, het fotokopieerapparaat of de printer. Met bijvoorbeeld lino, zeefdruk, kartondruk en dergelijke kunnen de illustraties bij de tekst afgedrukt worden. Door deze technieken zelf te gebruiken leren de leerlingen dat kranten, websites en boeken communicatiemiddelen zijn met ideeën die van andere mensen komen en dat deze bekritiseerbaar zijn.



Logboek in de onderbouw

Het logboek is een boek, waarin de leerlingen bij toerbeurt gebeurtenissen in de klas, die van belang zijn, weergeven. Zij doen dit door iets in het boek te tekenen, te schrijven en/of te plakken. Door het logboek ervaren kinderen één van de functies van schrijven; het vastleggen van dingen die je meemaakt, zodat je het later terug kunt lezen. Het logboek geeft ook structuur in de tijd.

Klassenkrant of klassendagboek in de bovenbouw

Via de klassenkrant worden anderen geïnformeerd over wat er in de klas gebeurt. Dat zijn ouders en belangstellenden, maar natuurlijk ook de andere groepen. In de klassenkrant staan verhalen, gedichten, rekenontdekkingen, verslagen en tekeningen die in de klas centraal hebben gestaan en door de leerlingen geschreven en/of getekend zijn.



Klassendiensten

Bij klassendiensten wordt een groot aantal dagelijkse activiteiten, die nodig zijn om goed te kunnen werken (bijv.: de kast opruimen, de vloer vegen, planten water geven), verdeeld en uitgevoerd. Hierbij dragen de leerlingen zelf de verantwoordelijkheid.

De lesopbouw

Niemand doet graag dingen waarbij hij niet persoonlijk betrokken is en waarvan hem de zinvolheid en de betekenis ontgaat. (Célestin Freinet, z.d.)

Het lesdoel

Hierin staat duidelijk beschreven wat de leerlingen aan het eind van de les zouden moeten weten of kunnen. Het lesdoel wordt expliciet gedeeld met leerlingen door dit op het bord te schrijven en samen te bespreken. De oefenstof van de zelfstandige verwerking sluit aan bij het lesdoel.

Activeren van voorkennis

Er worden opdrachten aan de leerlingen gegeven die aansluiten bij de te geven les, maar waarvoor de benodigde kennis reeds bij hen aanwezig is. Kennis wordt hierdoor vanuit het langetermijngeheugen in het werkgeheugen geplaatst, zodat hierop nieuwe kennis kan worden gebouwd.

Onderwijzen van het concept

De begrippen van het lesdoel staan beschreven en worden uitgelegd/besproken.

Onderwijzen in vaardigheid

De stappen die nodig zijn om de in het lesdoel beschreven vaardigheden goed uit te voeren, worden aangeleerd.

Belang van de les

Het belang van de les wordt verduidelijkt voor de leerlingen, zodat zij gemotiveerd en doelgericht aan het werk kunnen gaan.

Begeleide inoefening

De leerlingen nemen het verwoorden en toepassen van de leerstof over, terwijl voortdurend wordt onderzocht of ze het begrijpen en correct uitvoeren.

Lesafsluiting

De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen zodat zij (kunnen laten) zien dat zij de begrippen en vaardigheden van het lesdoel beheersen. Daarna kunnen zij naar de fase van zelfstandige verwerking. Dit om verkeerd inslijpen te voorkomen en om het zelfstandig oefenen effectiever te laten zijn.

Zelfstandige verwerking

De leerlingen oefenen zelfstandig met de in het lesdoel beschreven begrippen en vaardigheden.

Verlengde instructie

De leerlingen die zich de leerstof tijdens de lesafsluiting nog onvoldoende hebben eigen gemaakt, volgen tijdens de zelfstandige verwerking een verlengde instructie bij de leerkracht.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Er zijn wettelijke normen voor onderwijstijd voor het basisonderwijs, daar voldoet de Freinetschool Delft aan:

1. Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen.
2. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.
3. De groepen 4 tot en met 8 hebben een 5-daagse schoolweek. Basisscholen mogen maximaal 7 keer per jaar een 4-daagse schoolweek inroosteren. Dit is naast de weken die al 4-daags zijn omdat de school gesloten is door een algemene feestdag. Scholen moeten 4-daagse lesweken in de schoolgids vermelden en goed verdelen over het schooljaar.
De 5-daagse schoolweek is voor leerlingen uit groep 1 en 2 van de basisschool niet verplicht.

In de schoolkalender staan de vakantiedagen en overige vrije dagen voor de kinderen vermeld.

Professionalisering personeel

We moeten een omgeving scheppen die kansen biedt aan het kind om macht over het leven te krijgen.(Célestin Freinet, z.d.)

Zoals eerder genoemd zijn wij binnen de Freinetschool Delft continu op zoek naar wat wij kunnen verbeteren aan ons onderwijs. Daar hoort professionalisering van het personeel bij om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te waarborgen en door te ontwikkelen. We borgen de kwaliteit van het team door ruimte te geven aan leren van en met elkaar en alleen mensen aan te nemen die kunnen en willen werken binnen de Freinetvisie.

De basis van de ontwikkeling van het team is samen professionaliseren. Het personeelsbeleid is gericht op kwaliteit en diversiteit (talenten, functies, enz.).

Investeren in kwaliteit doen we door coaching, counseling en professionalisering, waarbij ontwikkeldoelen worden opgesteld en (samen met de coaches en het team) wordt de onderzoekende houding versterkt. Nieuwe collega's die onderwijs verzorgen zijn verplicht het basiscertificaat Freinet te halen.

Schoolplan

In het schoolplan wordt de voorgenomen ontwikkeling van de komende vier jaar beschreven.

Wat willen wij bereiken binnen de komende vier jaar (2023-2027)?

1. De Freinetvisie en -aanpak is leidend bij de teamleden van de school.
2. We leren en werken in één binnen- en buitenruimte passend bij de Freinetvisie en populatie van de school.
3. We hebben een doorgaande lijn die zichtbaar is in het pedagogisch-didactisch handelen voor alle vakgebieden.
4. Met handelingsgericht werken voorzien we op groepsniveau en op individueel niveau in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
5. We hebben een compleet team met hoge kwaliteit zowel op teamniveau, op individueel niveau en diversiteit, bijvoorbeeld op het gebied van functies en talenten.

De scholing van het team vindt plaats op studiedagen, tijdens de vakanties van de kinderen en na schooltijd. De studiedagen onder schooltijd worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en zijn te vinden in de schoolkalender. De kinderen zijn dan vrij.

Inhoud van het onderwijs

Een kind bouwt zijn leven op door middel van intense, proefondervindelijke verkenningen. Wij moeten zorgen dat dit proces zo vruchtbaar en zo rijk mogelijk verloopt. (Célestin Freinet, z.d.)

Binnen onze school gebruiken wij een lesmethode voor rekenen, technisch schrijven en begrijpend lezen. Deze methodes voldoen aan de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

Onderwijs in de groepen 1-2

Binnen de kleutergroepen werken de leerkrachten met het leerlingvolginstrument Edumaps. Op basis van observatie-, signalering-, evaluatie- en planning wordt het onderwijs door de leerkracht afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling van leerlingen.

Binnen de kringgesprekken ziet de leerkracht waarin de kinderen geïnteresseerd zijn en van daaruit ontwerpt zij de lessen. Gedurende een aantal weken wordt aan het gekozen thema gewerkt, waarin aan alle ontwikkelingsgebieden aandacht wordt besteed en waarbij de leerdoelen centraal staan. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Binnen het onderwijs aan kinderen in groep 1-2 staan de volgende ontwikkelingsgebieden/leerlijnen centraal:

Basale ontwikkeling

Binnen de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling op het gebied van zelfbeleving, zelfbesef, competentie, zelfstandigheid, autonomie, relatie met volwassenen en de relatie met kinderen gestimuleerd door middel van diverse werkvormen. De werkvormen worden door de leerkracht geïnitieerd en is geïnspireerd op de ondersteuningsbehoeften van het individu en/of de gehele groep. Een kind in de leeftijdsfase van 4-6 ontdekt eerst zichzelf vanuit het egocentrisch perspectief en leert gedurende deze levensjaren de verbinding te maken naar de wereld om zich heen en te kijken vanuit verschillende perspectieven.

Speel- en leergedrag

De spelontwikkeling verloopt in vier opeenvolgende fasen; manipulerend spel, combinerend spel, functioneel spel en symbolisch spel. In het spel komen alle ontwikkelingsgebieden samen (motorische, creatieve, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling). Spelen is belangrijk, omdat het de beste en meest complete leerervaring geeft. De leerkracht stimuleert het spelend leren door een omgeving te creëren die spel uitlokt, maar ook spel stimuleert en ondersteunt. Het kind laat in zijn bewegen, praten en spel zien waar het aan toe is. Door hier op aan te sluiten wordt de motivatie van kinderen om spelend en ontdekkend te leren vergroot.

Motoriek

Motoriek speelt bij kinderen een belangrijke rol in de gehele ontwikkeling en is overal en altijd in elke fase van het leven van een mens terug te zien. Er zijn vijf bouwstenen die horen bij de motorische ontwikkeling; snelheid, kracht, coördinatie, lenigheid en uithoudingsvermogen. Hierbij komen de grove motoriek, de fijne motoriek en de sensomotoriek (interactie tussen je zintuigen (sensorisch) en motoriek (bewegen)) samen. Er wordt in de groep aandacht besteed aan de fijne- en grove motoriek. Fijne motoriek zijn gecoördineerde acties om voorwerpen met de hand, vingers en duim te pakken, vast te houden en te laten bewegen. Denk hierbij aan schrijven/tekenen, knippen, scheuren en kleien. Grove motoriek wordt zowel binnen de groep als tijdens de gymles, het buitenspel en de spellessen in het speellokaal gestimuleerd. Het bestaat uit grote en grove bewegingen, zoals springen, gooien, mikken, klimmen, balanceren, fietsen, etc.

Zintuiglijke ontwikkeling

De zintuiglijke waarneming bestaat uit de auditieve waarneming, visuele waarneming en de tactiele waarneming. Binnen de groep wordt een aanbod van oefeningen ingezet, op de volgende ontwikkelingsgebieden:

Auditieve waarneming

Auditieve waarneming bestaat uit het waarnemen van verschillen tussen geluiden, woorden en/of spraakklanken. de auditieve waarneming stimuleren:

- De auditieve concentratie (luisterhouding)
- Het auditieve geheugen (het onthouden van geluids indrukken op klank-, woord-, en zinsniveau)
- Het temporele geheugen (het op volgorde kunnen onthouden van spraakklanken en lettergrepen binnen een woord, woorden binnen een zin en de volgorde van gebeurtenissen binnen een verhaal)
- De auditieve discriminatie (het verschil horen tussen klanken), analyse en synthese (hakken en plakken).

Visuele waarneming

De visuele waarneming kent de volgende onderdelen:

- Visuele analyse (zoals details waarnemen die betekenis geven aan hetgeen is waargenomen, identificatie in de vorm van het herkennen van symbolen en letters)
- Visuele discriminatie (het zien van duidelijke verschillen tussen afbeeldingen van concrete voorwerpen).
- Visueel geheugen (het kunnen onthouden van een aantal getoonde voorwerpen).
- Kleuren (het herkennen en benoemen van kleuren).
- Figuren (vormen en patronen overnemen/reproduceren/kunnen benoemen).

Spraak- en taalontwikkeling

De spraak-taalontwikkeling kent veel facetten, waarvan hier een beknopte weergave:

- Auditieve discriminatie (geluiden herkennen, (letter)klanken herkennen)
- Spreekvaardigheid (zinnen vormen)
- Auditief geheugen (navertellen van verhaal)
- Luistervaardigheid (volgehouden aandacht)
- Taal gebruiken (vloeiend, verstaanbaar en voor een ander begrijpelijk spreken)
- Taalkundige ontwikkeling (zoals voegwoorden, voorzetsels, persoonlijke voornaamwoorden,etc.)
- Woordenschat
- Herkennen en gebruiken van lettersymbolen (o.a. letters eigen naam)

Engels

Via Engelssprekende medeleerlingen, televisie, muziek en het werken met een computer maken kinderen al vroeg kennis met de Engelse taal.

Het bieden van onderwijs binnen het vakgebied Engels is nog in ontwikkeling. Hier willen wij in de komende tijd een doorgaande lijn bewerkstelligen.

Wij starten in de groepen 1-2 met het spelenderwijs aanbieden van de Engelse taal. Er wordt aandacht besteed aan het luisteren en het (na)spreken. Dit gebeurt onder andere in de vorm van het aanbieden van de dagen van de week, verhalen vertellen, in de vorm van prentenboeken, liedjes, etc.

Lezen (ontluikende geletterdheid en begrijpend luisteren)

Binnen de voorgaande beschreven ontwikkelingsgebieden worden de voorwaarden voor het kunnen komen tot lezen en begrijpend luisteren weergegeven.

Binnen de groep wordt consequent de verbinding van de gesproken taal met de geschreven taal gelegd. Elke groep heeft een lees-, luister- en schrijfhoek waar kinderen kunnen experimenteren met de geschreven/gesproken taal. De kinderen vertellen hun eigen verhaal/ervaringen door het weergeven ervan in de vorm van tekeningen/beeldmateriaal in het vertelschrift. De leerkracht schrijft daar de door het kind gesproken tekst bij. Uiteindelijk zal het kind zelf woorden bij de tekst stempelen of typen op de computer.

Het begrijpend luisteren wordt gestimuleerd door teksten/verhalen te visualiseren, samen te voorspellen wat er kan gebeuren en vragen te stellen. Hierbij wordt ook de voorkennis van het kind gebruikt, waarbij ook de verbinding wordt gemaakt met eigen ervaringen.

Rekenen (ontluikende gecijferdheid, levend rekenen, bewegend rekenen)

Kinderen leren door met materialen bezig te zijn. In groep 1-2 ontwikkelen zij inzicht op het gebied van rekeninhouden, getalbegrip, meten en meetkunde. Zo leren zij dat dat getallen verschillende functies hebben:

- Hoeveelheidsgetal: bijvoorbeeld 5 peren
- Telgetal: bijvoorbeeld aan het vierde kind in een rijtje
- Meetgetal: bijvoorbeeld: Ik ben vier jaar, ik ben 1.16 lang en ik weeg 20 kg
- Rekengetal: bijvoorbeeld: $2+2=4$
- Naamgetal: bijvoorbeeld "huisnummer 43")

Het herkennen van deze verschillende functies van getallen in de werkelijkheid maakt deel uit van de ontwikkeling van het elementaire getalbegrip.

Wereldverkenning/wereldoriëntatie

Kinderen willen kennen, willen weten: ze vragen aan één stuk hoe de wereld, de natuur in elkaar zit, ze willen opheldering over de wondere wereld van machines en wetenschap. (Célestin Freinet, z.d.)

Binnen het Freinetonderwijs willen we dat de kinderen op onderzoek gaan en dingen zelf uitdenken. Bij wereldoriëntatie wordt de kennis en het inzicht van de wereld om ons heen vergroot en een onderzoekende houding aangeleerd. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, gezondheid, lichaam, techniek en verkeer horen bijvoorbeeld bij wereldoriëntatie. Op de Freinetschool Delft komen de verschillende ontwikkelingsgebieden binnen de thema's aan de orde. Deze thema's komen voort uit de belevingswereld van de kinderen en de leerkracht "ontwerpt" daarvan uit het aanbod.



Gesprekken met kinderen zijn aanleiding tot het doen van onderzoek. Kinderen hebben de gelegenheid om alles wat zij op verschillende wijzen ervaren in de kring in te brengen. Deze ervaringen zijn aanknopingspunten voor het verkennen van de wereld (wereldoriëntatie).

Zo maken de kinderen regelmatig een buurtwandeling en gaan op excursie om onderzoek te doen met betrekking tot besproken onderwerpen.

Het onderwijs binnen de opeenvolgende leerjaren sluit aan bij hetgeen de kinderen in de voorgaande perioden hebben geleerd. Zo start bijvoorbeeld het lees-/schrijfonderwijs in de groepen 1-2 (ontluikende geletterdheid). Lezen is de basis om ontdekkend te leren. Zoals eerder genoemd vertrekken wij vanuit ervaringen van de kinderen en stimuleren zo de motivatie voor leren én dus ook in lezen. Zo worden kinderen zelfstandig en zijn ze eigenaar van hun eigen ontwikkeling en groeiproces. De kinderen ervaren op verschillende manieren dat gesproken taal vastgelegd en teruggelezen kan worden. Een van die manieren is het vertelschrift in de groepen 1-2. Daarin tekent het kind en schrijft de leerkracht op wat er bij wordt verteld. Kinderen gaan hetgeen geschreven is nastempelen, natypen, naschrijven. Al snel maken zij zelf "nieuwe" woorden met de letters die zij hebben leren kennen. In de opeenvolgende groepen maakt het vertelschrift plaats voor tekstschriften.

Onderwijs in de groepen 3-8

Binnen de groepen 3-8 staan de volgende ontwikkelingsgebieden/leerlijnen centraal:

Lezen/schrijven

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren in een voor hen zinvol verband. Dat betekent dat de inhoud van teksten en de lees-/schrijf techniek steeds gekoppeld worden, wat motiverend werkt voor het willen leren lezen en schrijven. Het lees-/schrijfonderwijs op de Freinetschool Delft vindt gedurende vele onderzoeks- en verwerkingsactiviteiten plaats, dus niet alleen binnen een instructiemoment.

Binnen de groepen 3-4 werken wij met de Freinetwerkwijze “Natuurlijk leren lezen”. De teksten van de leerlingen zelf worden als uitgangspunt gebruikt, waarbij het opschrijven en het lezen van de tekst het hoofddoel is naast het leren analyseren en synthetiseren van woorden. De kinderen delen de inhoud van hun teksten met elkaar en kiezen samen een tekst (onderwerp) waar zij meer van willen weten, onderzoek naar willen plegen. Deze gekozen tekst is tevens het uitgangspunt voor het themalezen, waarbij de leestechiek ingeoeft wordt. Het lezen/schrijven wordt gestimuleerd, door de kinderen elke dag taal-/lees- en schrijfactiviteiten te laten doen, bijvoorbeeld stempelen, woorden/zinnen leggen op een letterdoos, teksten typen op de computer en verwerking middels werkbladen. Het gaat steeds om woorden en zinnen van de leerlingen zelf, om taal die aansluit bij hun activiteiten. Door de groep gekozen globaal woorden/teksten hangen ter ondersteuning aan de muur.

Om kinderen kennis te laten maken met diverse genres, worden deze aangeboden tijdens het moment van "genre lezen". Daarbij kan gedacht worden aan prentenboeken, verhalende boeken, poëzie, stripboeken, documentatieboeken, etc.

Het plezier in lezen wordt verder gestimuleerd door de kinderen dagelijks uit een zelfgekozen boek te laten lezen. De school heeft een eigen bibliotheek, maar de kinderen brengen ook regelmatig een bezoek aan DOK, de bibliotheek in het centrum van Delft. Kinderen kunnen gratis lid worden van de bibliotheek, zodat er thuis ook gelezen kan worden.

Begrijpend lezen

Om alle aspecten van het begrijpend leesproces aan bod te laten komen, wordt er gewerkt met een methode “Nieuwsbegrip”. Nieuwsbegrip is geen methode uit een boekje, maar wordt wekelijks door een onderwijsbegeleidingsdienst gemaakt op basis van actuele gebeurtenissen, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en de actualiteit. “Nieuwsbegrip” kent een interactieve aanpak. Wekelijks wordt op drie niveaus een les ontworpen, waarbij wordt gewerkt met moderne leerstrategieën. “Nieuwsbegrip” heeft een zogenaamde XXL-versie, waarmee de kinderen via het werken op de computer begrijpend kunnen lezen met andere leesgenres dan de actuele tekst.

Taal

De vrije tekst staat centraal binnen ons taal- en spellingonderwijs. Door middel van de tekstbespreking komen alle verschillende taalonderdelen aan bod. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van de methode "Taal actief" voor spelling.

Het taalonderwijs bevat de onderdelen: mondelinge taal, schriftelijke taal, spelling, grammatica en woordenschat.

Voor een aantal kinderen van de Freinetschool Delft is de Nederlandse taal niet de eerste of de enige taal die ze leren. Wij bieden die leerlingen naast het reguliere aanbod NT-2 (Nederlands als tweede taal) begeleiding. Daarover leest u meer onder het kopje "Onderwijs op maat".



Vrije tekst en de verbeterde versie na de tekstbespreking.

Rekenen

De groepen 3- 8 gebruiken "Pluspunt", een rekenmethode met aandacht voor de rekenvaardigheid waarbij de nadruk ligt op het oefenen, memoriseren en automatiseren.

De leerkracht volgt de methode niet van A tot Z, maar selecteert het aanbod vanuit de ondersteuningsbehoeften van de kinderen in de groep. De leerkracht onderzoekt met het kind welke oefenstof het best past. Rekenzwakke kinderen die in de verlengde instructiegroep plaatsnemen, kunnen in maatschriften werken. De rekensterke kinderen die in de verkorte instructiegroep plaatsnemen kunnen in plusschriften werken en de andere kinderen die het basisaanbod goed volgen werken in het reguliere werkschrift.

Tijdens de rekenlessen worden de verschillende rekenvaardigheden aangeleerd, waarvan optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen de belangrijkste zijn. Er wordt in de lessen een oplossingsstrategie aangeleerd en inge oefend. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het automatiseren. De kinderen van groep 3 maken al hun werk op papier, zodat zij op dat moment geen tijd en energie nodig hebben voor het ontwikkelen van de computervaardigheden. De verwerking is vanaf groep vier digitaal, hierdoor krijgen kinderen gelijk te zien of zij de stof beheersen en kunnen zij hun werk verbeteren. De leerkracht kan het gemaakte werk ook monitoren en kan hierdoor direct inspringen met extra instructie of extra uitdaging bieden.

Daarnaast biedt de leerkracht het Levend Rekenen aan, zoals dat vorm wordt gegeven vanuit de Freinetvisie en bewegend rekenen, passend binnen de context van de ondersteuningsbehoeften van de groep.

Wereldoriëntatie

Binnen het Freinetonderwijs willen we dat de kinderen op onderzoek gaan en dingen zelf uitdenken. Zaken die nodig zijn, zoals het kunnen schrijven, spellen, een atlas hanteren, zijn niet het einddoel, maar nodig binnen de weg naar het doel. Een verhaal moet immers in de klassenkrant en/of schoolkrant, een brief naar de gemeente voor bijvoorbeeld het vergroten van het schoolplein moet spelling technisch op orde zijn en om te weten hoe je naar iemand toe fietst, moet je bijvoorbeeld een kaart kunnen lezen.

Alles in het leven voltrekt zich langs de weg van Proefondervindelijk Verkennen. (Célestin Freinet, z.d.)

Bij wereldoriëntatie wordt de kennis en het inzicht van de wereld om ons heen vergroot en een onderzoekende houding aangeleerd. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, gezondheid, lichaam, techniek en verkeer horen bijvoorbeeld bij wereldoriëntatie. Op de Freinetschool Delft gebruiken we geen methode voor wereldoriëntatie maar worden de verschillende ontwikkelingsgebieden aangeboden binnen de thema's. Deze thema's komen voort uit de belevingswereld van de kinderen en de leerkracht "bouwt" daar vanuit de themabehandeling. Binnen een themabehandeling komen de ontwikkelingsgebieden/leerlijnen aan bod, zo ook wereldoriëntatie. Belangrijk onderdeel bij deze thema's is het onderzoekend leren van de kinderen.

Gesprekken met kinderen zijn aanleiding tot het doen van onderzoek. Kinderen hebben de gelegenheid om alles wat zij op verschillende wijzen ervaren in de kring in te brengen. Deze ervaringen zijn aanknopingspunten voor het verkennen van de wereld (wereldoriëntatie). Niet de (vereenvoudigde) wereld van de schoolboeken, maar de wereld zoals de kinderen er zelf tegenaan kijken (zie Freinettechnieken).

Zoals eerder genoemd willen we dat de leerlingen op onderzoek gaan en dingen zelf

uitdenken. Het gaat om de dingen van alledag uit de directe omgeving. Zo maken de kinderen regelmatig een buurtwandeling en gaan op excursie om onderzoek te doen met betrekking tot besproken onderwerpen.

Het dwingt om over de eigen situatie na te denken. Gewone dingen worden soms ineens ongewoon. Door te proberen, te proeven, te voelen, te horen, te ruiken, te experimenteren, te vergelijken en door daarover te vertellen en er met elkaar over te praten, leren kinderen zichzelf, de ander en hun omringende wereld kennen.

Wij merken dat de betrokkenheid van kinderen groot is, dat kinderen in hun drang naar kennis veel willen. Al doende krijgen zij meer grip op wat er aan de hand is. Het proces van onderzoek verloopt doorgaans in stappen: een heldere vraagstelling, het zoeken en verzamelen van informatie, de gevonden informatie ordenen, het uitwerken ervan en het presenteren van het antwoord aan de groep.

Voor de lessen en onderzoeken wordt gebruikgemaakt van verschillende bronnen, bijvoorbeeld materialen van de schooltelevisie, het internet, de Papaver (natuur- en milieueducatiecentrum), de bibliotheek, de GGD, informatieboeken, gastsprekers, interviews etc.

Engels

Via Engelssprekende medeleerlingen, televisie, muziek en het werken met een computer maken kinderen al vroeg kennis met de Engelse taal.

Het bieden van onderwijs binnen het vakgebied Engels is nog in ontwikkeling. Hier willen wij in de komende tijd een doorgaande lijn bewerkstelligen.

Wij starten in de groepen 1-2 met het spelenderwijs aanbieden van de Engelse taal. Er wordt aandacht besteed aan het luisteren, het (na)spreken en vanaf groep 5-8 het schrijven, de woordenschat en het spellen, door middel van het aanbieden van diverse activiteiten in het Engels. Dat betekent dat wij geen methode hanteren, maar het Engels integreren in de activiteiten rond de thema's.

Schrijven

In de groepen 1-2 starten wij met het schrijfonderwijs door het oefenen van de schrijfmotoriek middels "Schrijfdans". In groep 3 starten wij met de methode "Pennestreken". Dit bevordert de leesbaarheid van het handschrift en het schrijftempo. De kinderen schrijven in groep 3 met een potlood en vanaf medio groep 4 mogen de kinderen ook met een vulpen schrijven.

Onderwijs in de groepen 1-8

Computer

Het werken met de computer is geheel van deze tijd en dus onderdeel van ons onderwijs. Wij hebben de ambitie om kinderen toekomstbestendig onderwijs te bieden met aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden .

Van de leerlingen verwachten wij een onderzoekende en ondernemende houding. Ze komen al jong in aanraking met ict, maar we zijn ons ervan bewust dat ze daarmee nog niet mediawijs en mediavaardig zijn. In betekenisvolle situaties willen wij hen hierin helpen ontwikkelen tot zelfdenkende en zelfverantwoordelijke mensen.

Voor de kinderen is het van belang dat bij het leren digitale hulpmiddelen ondersteuning bieden bij het ontsluiten van informatie en het verwerken van de leerstof door het gebruik van diverse educatieve softwareprogramma's. Anders dan bij een leerboek kan de vorm variëren waarin de leerstof via de digitale route wordt verkregen. Ook kan gebruikgemaakt worden van digitale middelen bij het maken van een werkstuk; het doen van onderzoek of het presenteren van werk. Kinderen leren te werken in de cloud, leren hoe zij bewust gebruik maken van (sociale) media en het zorgvuldig omgaan met de verkregen informatie (met het bewustzijn dat media de werkelijkheid kleuren).

Zij leren veilig om te gaan met media en dat er grenzen zijn aan het benutten van bronnen. Tevens leren zij om te gaan met de privacy van zichzelf en anderen.

Wij maken gebruik van tablets en Chromebooks in de groepen, wat de werkplek flexibel maakt. Deze hardware hanteren wij naast het gebruik van pen en papier.

cultuuronderwijs als het gaat om presentaties en themagerichte gastlessen en/of activiteiten.

Bewegen en sport; de dynamische schooldag



Op de Freinetschool Delft is er een bewuste afwisseling tussen zitten en bewegen gedurende de schooldag. Voldoende bewegen heeft een positieve invloed op de sociale, cognitieve en motorische ontwikkeling van leerlingen. We zijn ervan overtuigd dat een goede afwisseling in de dag leidt tot een betere concentratie, taakgerichtheid en aandacht. Daarnaast is een doel van de dynamische

schooldag om het welbevinden van de leerlingen te verhogen, waardoor leerlingen beter tot leren komen. We organiseren activiteiten op verschillende plekken, zoals in de gymzaal, in de speelzaal, in de gangen, op het plein of in de klas. De Freinetschool Delft heeft het vignet Gezonde School behaald en is dus een Gezonde School op Bewegen en Sport.

De dynamische schooldag wordt bij ons op de volgende wijze vormgegeven:

Bewegingsonderwijs

De vakleerkrachten bewegingsonderwijs bieden de groepen 1-2 eenmaal per week bewegingsonderwijs aan. De leerkrachten van de groepen 1-2 bieden daarnaast zelf ook dagelijks bewegingsonderwijs aan in de speelzaal of op het plein.

Alle leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal, de speelzaal of op het plein. Alle lessen worden gegeven door de vakdocent bewegingsonderwijs. Er is tijdens de les een breed aanbod van verschillende beweegactiviteiten. Het basisdocument bewegingsonderwijs en de basislessen in de speelzaal vormen het fundament van de activiteiten die we aanbieden. Met veel plezier beter leren bewegen op je eigen niveau is het belangrijkste doel.

Binnen de lessen bewegingsonderwijs willen we een omgeving creëren waar leerlingen niet alleen deelnemen aan bewegingsactiviteiten, maar ook actief bijdragen als jeugdcoaches. Hierbij krijgen leerlingen de kans om een leiderschapsrol op zich te nemen door (kleine) activiteiten te begeleiden en medeleerlingen te ondersteunen. Hiermee gaan we in op het doeldomein “bewegen en regelen”.

Leerlingen zullen verschillende taken uitvoeren die aansluiten bij hun bekwaamheid en niveau van deelname. Dit kan variëren van kijken of de bal over de lijn is gerold, tot een voorbeeld geven van een techniek en aanwijzingen geven. Door leerlingen de mogelijkheid



te geven om als jeugdcoach op te treden, bevorderen we niet alleen hun zelfvertrouwen en leiderschapsvaardigheden, maar versterken we ook de onderlinge banden binnen de klas.

In landelijke blad LO magazine (<https://www.kennisbanksportenbewegen.nl>) staat beschreven hoe wij jeugdcoaches inzetten op de Freinetschool Delft. Naast een planning voor het doeldomein bewegen verbeteren (kwalificatie), werken we ook planmatig aan bewegen regelen (socialisatie).

Door in te zetten op 'bewegen verbeteren' en 'bewegen en regelen' willen we ieder kind in zijn/haar kracht te zetten en te stimuleren om met plezier een leven lang deel te nemen aan bewegen.

Het leerlingvolgsysteem dat we op de Freinetschool Delft gebruiken is BeweegBaas. BeweegBaas is een overzichtelijk leerlingvolgsysteem voor het primair bewegingsonderwijs om de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen. Waarbij de leerling een positief, uitdagend en normloos beweegrapport krijgt.

Buitenspelen



Op de schoolpleinen hebben de leerlingen volop mogelijkheden om zich uit te leven. Er is regelmatig keuze uit het spel kingen, boogschieten, jongleren, verschillende tikspelen en voetbal. De pleinen zijn voorzien van belijning, die niet alleen bijdraagt aan een georganiseerde speelomgeving, maar tevens kinderen op een gerichte manier betreft bij spelactiviteiten.

Naast het georganiseerde aanbod, kunnen leerlingen uiteraard ook vrij spelen. Hierdoor verbeteren ze onbewust hun motorische vaardigheden en leren ze op een andere manier met elkaar om te gaan.

In de ochtend wordt het buitenspelen aangestuurd door onze spelbegeleiders. We noemen ze 'Pleincoach'. De Plein Coaches uit groep 8 'regelen' het bewegen op het schoolplein in de kleine pauze.

Tijdens de middagpauze spelen de leerlingen buiten onder begeleiding van de begeleiders van de tussenschoolse opvang (TSO). De leerlingen kunnen gebruik maken van verschillend spel materiaal.

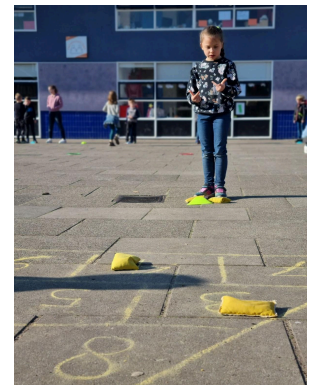
Beweegtussendoortjes

Het doorbreken van langdurig zitten door het aanbieden van beweegmomenten heeft een gunstig effect op het welzijn, de concentratie en de taakgerichtheid van de leerlingen. We streven ernaar om na elk uur van inactiviteit 5 tot 10 minuten beweging aan te bieden, zodat de leerlingen opnieuw energie krijgen en zich goed kunnen concentreren op hun cognitieve taken. Beweegmomenten worden op verschillende manieren en in diverse

contexten aangeboden. Denk hierbij aan klassikale beweegtussendoortjes, het gebruik van de “BeweegPot” in de klas, leerlingen die beweegtussendoortjes geven aan hun eigen klas, en leerlingen uit groep 6 die beweegtussendoortjes verzorgen voor de groepen 1-2 en 3-4. Bovendien maken we gebruik van de “Beweegbak”, waarin diverse spelmaterialen zitten waaruit leerlingen zelf mogen kiezen. Door de vrijheid te geven aan de leerlingen om op hun eigen manier te ontspannen, kunnen ze iets doen waar ze plezier aan beleven, waarna ze weer volledig gefocust aan hun cognitieve taken kunnen werken.

Bewegend leren

In en rondom het schoolgebouw besteden we veel aandacht aan bewegend leren, waarbij we onderscheid maken tussen bewegen tijdens het leren en bewegen om te leren. Bij bewegen tijdens het leren betrekken we activiteiten zoals een buurtwandeling, waarbij de beweging het leerproces ondersteunt. We hechten veel waarde aan het direct koppelen van praktijkervaringen aan theoretische kennis, wat goed aansluit bij de Freinet visie. In het kader van bewegen om te leren merken we dat motorische vaardigheden een positieve invloed hebben op het cognitieve leerproces. Hierbij valt te denken aan het automatiseren van sommen door ze al springend of stuiterend met ballen te oefenen.



Sporttoernooien

Er worden gedurende het schooljaar tal van toernooien door verenigingen in de buurt georganiseerd. Via de Freinetschool Delft kunnen leerlingen zich aanmelden om aan een toernooi mee te doen. Elk team wordt door een ouder begeleid. Doordat we als school met bijna alle sportactiviteiten meedoen komen leerlingen met veel sporten in aanmerking en gaan we ervan uit dat ze de stap naar de verenigingen makkelijk kunnen maken. Een aantal voorbeelden van sporttoernooien zijn: Het 4 tegen 4 voetbaltoernooi, korfbaltoernooi, waterpolotoernooi, de Golden Ten loop en het hockeytoernooi.

Sportdag

Elk jaar organiseren wij voor alle leerlingen van onze school een sportdag. Deze sportdag koppelen we aan Koningsdag en wordt voor de groepen 1-2 op school gehouden en de groepen 3 tot en met 8 gaan naar een externe locatie. Tijdens deze dag begeleiden ouders en leerlingen sporten en spellen. Hierin zie je de Freinet visie weer helemaal terugkomen.

Sociale redzaamheid en burgerschap

Leven leer je in het leven.(Célestin Freinet, z.d.)

De sociale redzaamheid ontwikkelt kennis, inzicht en vaardigheden gericht op het plezierig omgaan met elkaar. Dit onderwerp komt elk moment van de dag terug. In groeps gesprekken en met werkvormen waar samengewerkt moet worden (coöperatief leren) ontwikkelen wij sociale vaardigheden bij de kinderen. Kinderen leren hierdoor eigen gedachten, opvattingen en gevoelens onder woorden te brengen en zich te verplaatsen in die van de ander.

Burgerschapsonderwijs en burgerschapsvorming is een natuurlijk proces binnen de Freinetschool Delft, het leren van en met elkaar binnen de school en de groep staat centraal. Het team begeleidt de kinderen in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en volwassenheid. Het is belangrijk dat de kinderen leren omgaan met vrijheid, rechten en verantwoordelijkheid. Op de Freinetschool Delft wordt gedifferentieerd gewerkt, zo wordt in de groepen gekeken wat een leerling met een migratieachtergrond en die de Nederlandse taal niet (goed) beheerst nodig heeft, zodat actief burgerschap en sociale integratie bevorderd kan worden.

De leerlingenraad

De leerlingenraad van de Freinetschool Delft is een vergadering van leerlingen die ongeveer een keer in de zes weken op een vast tijdstip bijeen komt.

Aan het begin van elk schooljaar wordt een nieuwe leerlingenraad geïnstalleerd. Alle groepen 5 tot en met 8 worden door één kind in de raad vertegenwoordigd, verkozen door hun klasgenoten. De keus wordt met de leerkracht in overleg met de leerlingen voorbereid. De vertegenwoordigers in de leerlingenraad zijn ook gekoppeld aan groep 1 tot en met 4, om daar de input op te halen. De leerlingenraad heeft het hele jaar een vaste begeleider (de freinetcoördinator). De directie woont ook alle vergaderingen bij en als de agenda daarom vraagt, woont een leerkracht, een lid van de medezeggenschapsraad of een andere betrokkene van de school de vergadering bij.

De agenda varieert van het gebruik van de algemene ruimtes tot de openbare speelruimte, het gebruik van de klassenkas en de aanschaf van nieuw meubilair, van weeksluiting tot bewegend leren, van schooltijden tot tussenschoolse opvang. Behalve door de leerlingenraad zelf, bepaald door onderwerpen uit de groepen, komen er besprekpunten vanuit de directie, uit het team en de medezeggenschapsraad.

De inbreng wordt in een groep voorbereid en hun vertegenwoordiger in de leerlingenraad brengt dit dan tijdens de vergadering in. De notulen worden direct digitaal verwerkt en teruggekoppeld naar de groepen. Ze worden in de eerstvolgende klassenvergadering besproken. Uit besluiten volgt altijd actie, onder andere van de leerlingen zelf.

Onderwijsondersteuning

Voor een aantal dagdelen per week is er in de groepen 1-4 naast de leerkracht een onderwijsassistent of onderwijsondersteuner in de groep aanwezig. De onderwijsassistent/ondersteuner geeft instructie aan kleine groepjes kinderen en is in de klas aanwezig om extra aandacht te geven aan kinderen die dat nodig hebben.

Activiteiten met de hele groep vinden in een kring plaats en in en bij het lokaal zijn hoeken ingericht waar op verschillende manieren geleerd wordt. Er is voldoende ontwikkelingsmateriaal in de groep dat uitdaagt tot spelend leren. Door het aanpassen aan de thema's van de hoeken en de leeromgeving in de lokalen, is er steeds volop uitdaging.

Onderwijs op maat

Alles hangt af van de kansen die de omgeving biedt aan een kind op zoek naar macht over het leven. (Célestin Freinet, z.d.)

Ondersteuningsstructuur algemeen

Als het gaat om het ondersteunen van leerlingen binnen de school, staan de onderwijsbehoeften van het kind centraal.

Iedereen heeft andere behoeften, mogelijkheden en onmogelijkheden. Het zijn de individuele verschillen tussen kinderen waar wij binnen ons onderwijs zo goed mogelijk bij willen aansluiten. De intentie van de Freinetschool Delft is kinderen zoveel mogelijk binnen onze school een passende plek te geven en de daarbij behorende ondersteuning te faciliteren. De inspanning en verantwoordelijkheid worden door ouders, leerling en school gezamenlijk geleverd en gedragen om passend onderwijs te bieden.

In het schoolondersteuningsprofiel van de Freinetschool Delft, wordt de ondersteuning die wij kunnen bieden omschreven. Het schoolondersteuningsprofiel staat op onze website en wordt up to date gehouden en ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Leerlingvolgsysteem

Om de ondersteuning zo goed mogelijk te monitoren is er van elk kind een dossier op school. Alle dossiers van de leerlingen bevinden zich in het digitale leerlingvolgsysteem. Gegevens die belangrijk zijn voor de begeleiding van uw kind, worden zolang als uw kind op onze school zit tot twee jaar na het vertrek van het kind van onze school bewaard. In het dossier zijn onder andere het inschrijfformulier, observatielijsten, verslagen van gesprekken met ouders, gemaakte afspraken, observaties, onderzoeksresultaten, uitslagen van IEP-toetsen en medische gegevens aanwezig. Het dossier is tevens van belang voor het adequaat volgen van het kind door de leerkrachten, intern begeleiders en de directie. Het dossier is ter inzage beschikbaar voor u als ouder, u kunt hiertoe een verzoek indienen bij de directie. Binnen vier weken moet het dossier aan u ter inzage gegeven worden.

Interne begeleiding

Binnen de school zijn twee intern begeleiders werkzaam. Zij coördineren de ondersteuning op de Freinetschool Delft. De intern begeleiders (IB-ers) zijn medeverantwoordelijk voor alle leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Zij dragen zorg voor het leerlingvolgsysteem, onderhouden contacten met alle betrokkenen en begeleiden de uitvoering van de ondersteuning.

De intern begeleiders zijn voorzitter van het intern ondersteuningsteam op school (IOT). Dit team bestaat uit de directie, de IB-ers, ouders en een medewerker van Team Jeugd. Het ondersteuningsteam onderzoekt waar nodig wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van complexe behoeften. Op verzoek kunnen andere deskundigen bij het Intern Ondersteuningsteam worden uitgenodigd (de schoolarts, de leerplichtambtenaar en/of de wijkagent).

Ondersteuning

Op Freinetschool Delft wordt de ontwikkeling van de leerling constant gevolgd door de groepsleerkracht. Op basis hiervan wordt er in de klas gedifferentieerd onderwijs geboden. Zo krijgen sommige kinderen verlengde instructie op bepaalde gebieden en andere kinderen gaan juist na een heel korte uitleg al direct aan het werk. Ook houdt de groepsleerkracht een paar keer per jaar een bespreking met de Intern Begeleider (IB'er). Hierin wordt het reilen en zeilen met de leerlingen in de groep op didactisch en/of sociaal emotioneel gebied besproken. De leerkracht en de IB'er overleggen samen over hoe de ondersteuning voor de leerlingen uit de groep, het beste vorm kan krijgen.

In sommige gevallen heeft een leerling net iets meer ondersteuning nodig dan de leerkracht tijdens de lessen kan bieden. Bij ons op school wordt dan hulp geboden in de vorm van lichte ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld zijn op het gebied van lezen, rekenen, spelling of werkaanpak. In overleg met de leerkrachten maakt de intern begeleider een keuze welke leerlingen voor deze begeleiding in aanmerking komen. Dit is natuurlijk wel afhankelijk van hoeveel begeleiders er beschikbaar zijn voor lichte ondersteuning.

Sommige leerlingen hebben andere ondersteuning nodig dan geboden kan worden in de lichte ondersteuning. Dit kan gaan om leerlingen met een diagnose, zoals autisme of dyslexie, maar ook om leerlingen die bijvoorbeeld meer uitdagend werk nodig hebben, niet lekker in hun vel zitten of medische hulp nodig hebben. De intern begeleider van school schakelt de juiste mensen in om de ondersteuning te verlenen die deze leerlingen nodig hebben.

Als het mogelijk is bieden we de ondersteuning zelf als school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het Dyslexieplein (zie kopje dyslexie) en het Freinetlab (zie kopje Freinetlab). Het kan ook zijn dat de intern begeleider externen bij de ondersteuning voor een leerling betreft, uiteraard altijd in overleg met ouders. Voorbeelden hiervan zijn PPO Delflanden voor arrangementen, Delft Support voor bijvoorbeeld vragen over concentratie, gedrag en

opvoedondersteuning of schoolpsychologen voor diagnostisch onderzoek.

Leerkrachten, ouders en IB vormen op school samen een team om het kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Dyslexie

Soms ervaart een kind moeite met het leren lezen en/ of spelling. Het is dan van belang om dit tijdig te signaleren en de hulp hierop zo goed mogelijk af te stemmen. Een kleine groep kinderen ervaart ernstige lees- en/ of spelling- moeilijkheden. Er zou dan sprake kunnen zijn van dyslexie. Wij hanteren op school een dyslexieprotocol. Het dyslexieprotocol heeft als doel om leerlingen met dyslexie zo snel mogelijk te diagnosticeren en te begeleiden. De leerlingen met dyslexie ontvangen verschillende vormen van ondersteuning binnen en buiten de groep. Bij jongere kinderen werken we met het programma Bouw!. Dit is een online programma waarbij de leerling onder begeleiding van een tutor werkt aan leren lezen. Iets oudere kinderen krijgen doorgaans één keer per week lichte ondersteuning op het gebied van lezen en eventueel spelling buiten de klas.

Wij vinden het erg belangrijk dat een kind zijn of haar beperking leert accepteren. Daarom organiseren we het dyslexieplein, waar leerlingen met dyslexie bij elkaar komen. Het zijn bijeenkomsten waarbij wisselende thema's centraal staan. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan lotgenotencontact, sociaal emotionele ondersteuning, psycho-educatie en instructie over werken met Alinea (compenserende software voor mensen met dyslexie).

Dyscalculie

Er zijn ook kinderen die erg veel moeite hebben met rekenen. Bij die kinderen zou er mogelijk sprake kunnen zijn van dyscalculie. Dyscalculie betekent letterlijk 'niet kunnen berekenen'. Het is net als bij dyslexie in feite een andere term voor ernstige en hardnekkige problemen bij het aanleren van bepaalde schoolse vaardigheden, die niet worden veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs. Wij hanteren op school een dyscalculieprotocol. Het dyscalculieprotocol heeft als doel om leerlingen met dyscalculie zo snel mogelijk te diagnosticeren en te begeleiden. De leerlingen met dyscalculie ontvangen verschillende vormen van ondersteuning binnen en buiten de groep.

Freinetlab

Leerkrachten en ouders kunnen op verschillende manieren vermoeden of ontdekken dat een kind meer uitdaging nodig heeft dan gemiddeld. De leerkrachten differentiëren in het lesaanbod, dat betekent dat zij in hun lessen zorgen voor een aanbod dat passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wanneer dat binnen de groep niet voldoende lukt, kan de leerkracht in samenspraak met de IB-er het kind aanmelden bij het Freinetlab.

Het betreft leerlingen die naast extra uitdaging op cognitief gebied, behoefte hebben aan specifieke begeleiding op sociaal-emotioneel gebied. Bijvoorbeeld leerlingen die onzeker of timide overkomen, zeer perfectionistisch zijn of leerlingen die in de klas onderpresteren of

negatief gedrag vertonen. Andere leerlingen hebben misschien weinig aansluiting in de klas en hebben behoefte aan meer gelijkgestemde kinderen.

Overgang naar een nieuwe groep

In het algemeen doorloopt een leerling in acht jaar de basisschool. Op de Freinetschool Delft werken wij met de vaste combinatiegroepen 1-2, 3-4, 5-6, 7-8 (de mogelijkheid is er dat 7 en 8 apart zijn). De reden daarvan is:

- Op de Freinetschool Delft leren we van en met elkaar. Het jaarlijks wisselen van rol als oudste en jongste in een groep vinden we hierbij van belang. Hierdoor wordt het meer mogelijk om leerling gestuurd te werken, wat deel is van het Freinetconcept.
- Er blijft een deel kennis en kunde in de leerling groep zitten omdat de helft van de groep het jaar erna weer in deze groep zit.
- Er ontstaat evenwicht in een klas tussen twee leerjaren.
- Deze opbouw geeft rust en duidelijkheid in de organisatie.
- De 7 en de 8 kunnen indien schoolorganisatorisch mogelijk worden gesplitst. Leerjaar 8 heeft immers 'speciale groep 8 dingen, zoals kamp'.

De groepjes van de leerjaren 1, 3, 5 en 7 schuiven in principe als geheel door naar het volgende leerjaar binnen dezelfde groep. De leerjaren 2, 4 en 6 worden herverdeeld over groepen. Dit wisselen van groepsamenstelling op drie momenten in de schoolcarrière heeft de volgende reden:

- Je leert steeds andere leeftijdgenoten kennen (uiteindelijk vaak wel ongeveer alle leeftijdgenoten) en hebt zo meer de kans om de kinderen te leren kennen waar het echt goed mee klikt. Je bent minder aangewezen op het groepje waar je toevallig na de kleuters bij bent ingedeeld.
- De groepsdynamiek is steeds anders, waardoor je anderen en jezelf van meerdere kanten leert kennen. In de ene groep komt weer een andere kant van jezelf naar boven dan in de andere groep. Dat geldt ook voor de andere kinderen.
- Andere kinderen hebben andere interesses, andere inbreng vanuit de eigen achtergrond, andere vragen en thema's. Vanwege het adaptieve karakter van ons Freinetonderwijs is dit een meerwaarde.
- Als het wenselijk is om bepaalde kinderen (voor een tijdje) uit elkaar te halen, kan dat op een heel natuurlijke manier, zonder er de nadruk op te leggen. Zo is ook het herenigen van kinderen mogelijk.

Ouders

Laat kinderen zelf hun voedsel kiezen uit een rijke en behulpzame omgeving die jullie voor hen inrichten. Jullie zijn opvoeders.(Célestin Freinet, z.d.)

Zoals hiervoor beschreven, hebben ouders een duidelijke rol in de ondersteuning van hun kind. Als ouder wordt u altijd betrokken als er behoefte is aan het (beter) in beeld brengen van de ondersteuningsbehoeften van uw kind, hoe aan de ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en het evalueren van de geboden ondersteuning. Effectief en regelmatig overleg tussen u als ouders, de leerkracht (en) en de intern begeleider(s) is essentieel.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Passend onderwijs is een bestuurlijk stelsel dat de voorzieningen organiseert voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Primair Passend Onderwijs (PPO) Delflanden is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs van 23 schoolbesturen voor primair onderwijs met ruim 80 scholen, waaronder onze school, in 4 gemeenten: Delft, Lansingerland, Pijnacker - Nootdorp en Midden-Delfland (Den Hoorn en Schipluiden). Binnen de 80 scholen vallen reguliere basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en vier scholen voor speciaal onderwijs (SO).

Samenwerking met PPO Delflanden

De bedoeling van passend onderwijs is om voor ieder kind een zo passend mogelijke onderwijsplek aan te bieden. De school is in eerste instantie verantwoordelijk om voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden, dit heet zorgplicht. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn (met of zonder extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband), maar waar nodig kan dit ook een andere reguliere school of speciale lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs zijn.

De wijze waarop wij samenwerken is in de volgende uitgangspunten beschreven:

- Het denken in mogelijkheden voor een kind
Niet alleen de vraag stellen wat er aan de hand is met een kind (beperkingen), maar onderzoeken wat het kind nodig heeft om te komen tot optimale ontwikkeling.
- Goede, constructieve samenwerking met ouders, school en samenwerkingsverband
Om voor een kind tot de juiste invulling van het onderwijsaanbod te kunnen komen, hebben wij elkaars expertise nodig.
- Handelingsgericht werken
Handelingsgericht werken wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.

Binnen het passend onderwijs zijn de volgende onderwijs werkniveaus aan de orde:

Basisondersteuning

Alle samenwerkende reguliere scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school zijn deze afspraken terug te vinden.

Extra ondersteuning middels een arrangement

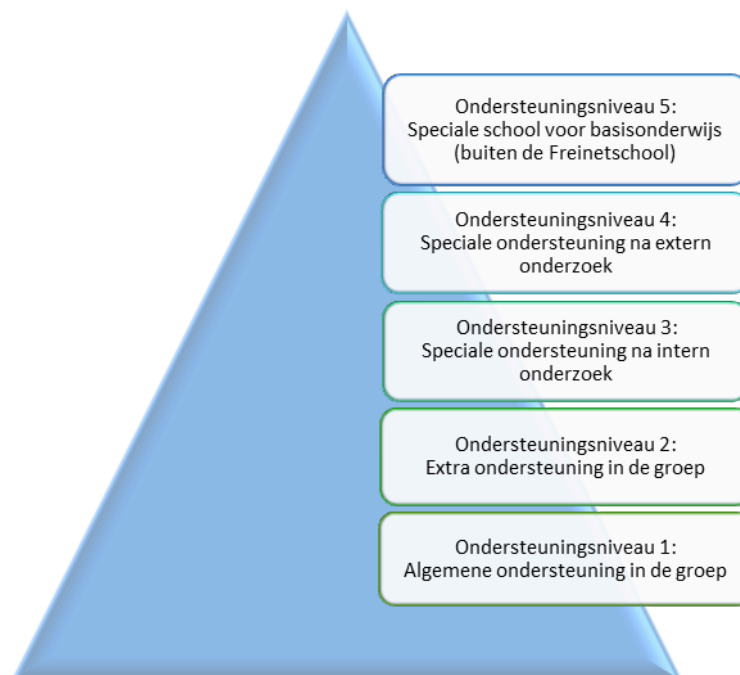
Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij dat kind worden betrokken om na te gaan wat dit kind nodig heeft. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het creëren van extra ondersteuning (een arrangement) binnen het onderwijs.



Speciale lesplaats

Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning niet toereikend is. Vanuit het handelen wat vastgelegd is in een arrangement, kan men tot de conclusie komen dat de ondersteuning alsnog niet toereikend is en dat een speciale lesplaats gezocht moet worden. In die situatie gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek.

De ondersteuningsniveaus die gehanteerd worden op de Freinetschool Delft zijn:



Voor een arrangement of een speciale lesplaats zijn routes beschreven, die gevolgd kunnen worden. Zie www.ppodelflanden.nl

Zie Interne Begeleiding voor de rol van het Intern Ondersteuningsteam (IOT) hierbij.

In onderstaand schema ziet u de verschillende niveaus van ondersteuning met de betrokkenen:

Niveau	Waar?	Wie zijn betrokken?	Wat?
1 Basisondersteuning	In de groep	Leerkracht Leerling Ouders	Goed onderwijs. Indicatoren onderwijsinspectie Handelingsgericht werken Gebruik maken van ondersteuning in de school Gebruik van leerlingvolgsysteem, observaties, leerlingbesprekingen
2 Basisondersteuning	In de school	Leerkracht Leerling Ouders Intern Begeleider (evt. IOT)	Goed onderwijs. Indicatoren onderwijsinspectie Handelingsgericht werken Gebruik maken van ondersteuning in de school. Gebruik van leerlingvolgsysteem
3.Preventieve ondersteuning	Helpdesk samenwerkingsverband	Ouders Helpdeskmedewerker School	Korte praktische vragen.
3.Preventieve ondersteuning	In de school	Leerkracht Ouders Intern Begeleider Preventieve ondersteuner	Hulpvragen via formulier. Wat heeft het kind nodig? Wat heeft de leerkracht nodig? Wat heeft school nodig? Wat hebben ouders nodig?
4 Arrangementen	In de school	Directie school Interne begeleider Lokale ondersteuningsadviseur (LOA) vanuit PPO Leerkracht Ouders	PPO Delfland als "critical friend" Bespreking groeidocument

4 Arrangementen	In de school	School Ouders LOA Expert	Gezamenlijke input voor arrangement en het Ontwikkelingsperspectief (OPP) Ondertekening OPP. LOA/ PPO stelt vast.
5 Speciale lesplaats	School/ Speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs	Directie school Intern Begeleider LOA	LOA als "critical friend" en advies.
5 Speciale lesplaats	Speciaal basisonderwijs (SBO) / speciaal onderwijs (SO)	Ouders School Vertegenwoordiger SBO of SO LOA Eventueel expert	Gezamenlijke input voor OPP. Invulling OPP. Ondertekening OPP Specifieke aanvulling voor toelaatbaarheid.
5 Speciale lesplaats	SWV	Toelaatbaarheidscommissie	Beoordelingsproces niveau 1 – 2- 3. Kwaliteitsbeoordeling OPP Besluit over toekenning.
5 Speciale lesplaats	SBO of SO	Directie SBO of SO Ouders	Aanmelding en plaatsing

NB: Waar nodig wordt Jeugdhulpverlening ingezet

Stappen hoeven niet altijd in deze volgorde doorlopen te zijn. Ook kunnen stappen, indien helderheid bestaat over de onderwijsbehoeften, worden overgeslagen.

Aanmelding en plaatsing

("Praktische informatie over de school")

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding alle relevante informatie beschikbaar te komen voor de school. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te verkrijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden informatie die vanuit een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan de school te doen toekomen.

Nadat de informatieochtend bezocht is en er schriftelijke aanmelding is gedaan, volgt een intakegesprek met de directie om te bepalen of de school de juiste onderwijsplek is.

De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te

nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden, mits er sprake is van een wachtlijst.

Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zal het samen met de ouders een geschikte school moeten vinden voor het kind. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Ook wordt het samenwerkingsverband betrokken als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft een zorgplicht. Meer informatie kunt u lezen op: www.passendonderwijs.nl

Sociale veiligheid

Een veilige omgeving;groepsvorming

Op het gebied van sociale veiligheid richten we ons bij Freinetschool Delft vooral op preventie. Dit start al aan het begin van elk schooljaar, waarbij we veel tijd investeren in 'de gouden weken'. In deze weken wordt de groep gevormd en worden de normen bepaald. Na de zomervakantie heeft de groep de eerste weken de tijd nodig zich te vormen. De leerkracht speelt hier een belangrijke rol in, door activiteiten aan te bieden die dit proces ondersteunen. Dit kunnen bijvoorbeeld spelvormen zijn, maar ook vergaderingen waarin de leerlingen met elkaar de afspraken van de klas bepalen. Gedurende het gehele jaar blijft er veel aandacht voor sociale veiligheid, het zit in het Freinetonderwijs ingebakken. Binnen het leerkrachtenteam is een werkgroep gedrag, die zich bezighoudt met hoe Freinettechnieken ingezet kunnen worden voor sociale veiligheid en burgerschapsvorming.

Een voorbeeld van zo'n techniek is de klassenvergadering. Bij de start van een klassenvergadering (en in veel klassen zelfs bij elke start van de dag) checken de leerlingen in, waarbij er kort aandacht is voor hoe de leerlingen zich voelen. Er worden vragen, complimenten en klachten besproken en initiatieven ontwikkeld. Regelmatig wordt er over zaken gestemd. Het is onderdeel van de open cultuur op onze school, waarbij kinderen niet alleen gehoord worden, maar ook mee mogen denken en beslissen.

Gedragsprotocol

Op de Freinetschool Delft is de afgelopen jaren veel tijd en aandacht besteed aan het omgaan met gedrag van leerlingen, ouders en leerkrachten. Een voorwaarde voor het goed uitvoeren van beleid is dat de regels en afspraken voor iedereen (leerlingen, (hulp)ouders, leerkrachten, medewerkers en directie) duidelijk en zichtbaar zijn in een gedragsprotocol.

Dit protocol beschrijft de algemene schoolregels, de leerplichtwet, regels rond schorsen/verwijderen en de gedragsregels op leerling-, ouder-, leerkracht- en directieniveau. Daarnaast bevat het een anti-pestprotocol en afspraken rond het gebruik van internet en mobiele telefonie, wat hieronder nader wordt beschreven.

Het gedragsprotocol is in 2019 opgesteld en wordt momenteel up to date gemaakt.

Gouden schoolregel:

“Zorg samen voor een goede sfeer, behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.”

Het doel van het gedragsprotocol

- Op basis van onze pedagogische visie (kinderen opvoeden tot kritische zelfverantwoordelijke en democratische burgers) scheppen we een schoolklimaat waarbinnen alle betrokkenen (leerlingen, ouders en medewerkers) zich prettig en veilig voelen en waarbinnen leerlingen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Hierbij gaan wij uit van de talenten van leerlingen, hebben we hoge verwachtingen ten aanzien van de leerlingen, erkennen we de eigenheid van leerlingen en bevorderen we hun zelfstandigheid.
- Het maken en bewaken van eenduidige afspraken over hoe we om moeten gaan met elkaar in dagelijkse en bijzondere situaties.
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.
- Het leveren van een bijdrage aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin van het woord.

Regels

De Freinetschool Delft houdt zich aan de Nederlandse wet. Daarin staat onder andere beschreven dat discriminatie en racisme op alle gronden verboden is, net als slaan, vandalisme en diefstal.

Regels en wetten moeten het resultaat zijn van ervaring, waarneming en onderzoek. Zo niet, dat zijn het maar waardeloze formules. (Célestin Freinet, z.d.)

In ons gedragsprotocol staat onder andere beschreven hoe kinderen en volwassenen met elkaar om dienen te gaan:

- wij helpen elkaar als het nodig is
- wij houden rekening met elkaar
- wij zijn vriendelijk en beleefd
- wij horen meer als we luisteren
- wij vinden dat iedereen gewoon anders mag zijn
- wij zijn zuinig op de spullen van onszelf en van de ander

Anti-pestprotocol

De school heeft als het om pesten gaat wel een inspanningsverplichting, maar geen resultaatverplichting. Niet alles is te voorkomen.

Wij vinden dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Tevens moet het voor alle kinderen mogelijk zijn om met veel plezier naar school te gaan. Dit doen wij door elkaar te steunen en elkaar wederzijds respect te tonen.

Door het zichtbaar maken van regels en afspraken kunnen wij bereiken dat kinderen en volwassen elkaar hierop aan kunnen spreken.

Jaarlijks wordt een digitale peiling afgenomen om de veiligheidsgevoelens van kinderen op school te onderzoeken.

Schoolafspraken m.b.t. gebruik van internet en mobiele telefonie

De school neemt preventieve maatregelen door onder andere de leerlingen tijdens de lessen geregeld uitleg te geven over de voordelen en de risico's van internet-, chat-, e-mailverkeer en de mobiele telefoon, maar ook welke afspraken/regels gelden op school. Er wordt dus aandacht besteed aan de veiligheid van de kinderen, maar ook aan consequenties van het niet nakomen van deze afspraken/ regels en de noodzaak daarvan.

Onderwijsresultaten

Zoals eerder beschreven vindt het meetgestuurd onderwijs op de Freinetschool Delft plaats door het analyseren van opbrengsten(data) uit gemaakt werk, presentaties, het leerlingvolgsysteem Edumaps (groepen 1-2) en het leerlingvolgsysteem ParnasSys voor de toetsresultaten (vanaf groep 3). Wij bepalen in samenspraak met het kind (zodra deze daartoe in staat is) op deze basis de onderwijsbehoefte van het kind.

Alle informatie met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind geven wij weer in het online rapportfolio (zie rapportfolio)

Observaties en toetsen

Drie maal per jaar vullen de leerkrachten van de groepen 1-2 Edumaps in met behulp van de door hen uitgevoerde observaties. De leerlingen uit de groepen 1-2 worden niet getoetst.

Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van de leerlingen uit de groepen 3-8 bekeken met behulp van de IEP toetsen.

Wij vinden het belangrijk dat de toetsen die wij hanteren passen bij onze visie en dus ook kindvriendelijk zijn. Kinderen ontwikkelen zich iedere dag, en elk kind volgt daarin zijn eigen weg en tempo. Wij hanteren daarom de IEP toetsen. Deze leggen de focus op groei, niet op prestatie. Wij vinden het belangrijk dat we het kind niet vergelijken met zijn klasgenootjes.

Het gaat immers om de individuele ontwikkeling van het kind. Alle toets- en meetinstrumenten van IEP sluiten aan bij de wereld van het kind. Zo motiveren we leerlingen om op een prettige manier aan de slag te gaan en, zonder druk, te laten zien wat ze al beheersen. De kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en ervaren eigenaarschap.

Er wordt getoetst op technisch- en begrijpend lezen(waaronder woordenschat), taalverzorging en rekenen. Er wordt door de leerkracht verbinding gelegd met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Deze wordt mede in beeld gebracht door het IEP leerkrachtinstrument en de 'self-assessment'-instrumenten voor het kind, waardoor beiden inzicht krijgen in het kindprofiel (sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak, creatief vermogen). In een kindgesprek worden de bevindingen van zowel de leerkracht als het kind besproken en wordt onderzocht welk aanbod passend is bij het kind.

Wij gebruiken de toetsresultaten ook om de Freinetschool Delft te vergelijken met landelijke gemiddelden. De uitslagen van de IEP toetsen vindt u terug op het online rapportfolio van uw kind.

Pré advies in groep 7

Aan het eind van groep 7 wordt een eerste inschatting gegeven over het vervolgonderwijs. Dit is een **voorlopig** advies, wat wij het pré-advies noemen. Dit is belangrijk voor de oriëntatie van u en uw kind tijdens de open dagen die georganiseerd worden vanuit het voortgezet onderwijs.

Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

In februari maken de kinderen van groep 8 de IEP doorstroomtoets (voorheen de eindtoets genoemd). De IEP geeft een advies voor het voortgezet onderwijs, dit is een second opinion naast het leerkrachtadvies dat ieder kind van de leerkracht krijgt. De leerkracht bepaalt het advies op basis van de totale ontwikkeling die het kind de afgelopen jaren heeft doorgemaakt, waaronder de werkhouding en de motivatie. Het advies van de basisschool is bepalend voor het niveau van plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs.

Voor de overdracht van uw kind naar het voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport ingevuld, wat voor u ter inzage is.

Voorlichting voortgezet onderwijs

Om ouders en kinderen zo goed mogelijk voor te lichten, zijn er verschillende activiteiten:

- Folders zijn op school aanwezig met informatie voor kinderen en ouders
- Open dagen op de Delftse scholen van voortgezet onderwijs
- Bezoek van de groepen acht aan de VO scholen: het Grotius College, Scholencombinatie Delfland, het CLD en het Stanislas College.
- Adviesgesprek met ouders en kinderen

Verwijzingen voortgezet onderwijs

De afgelopen jaren hebben de leerlingen van de groepen 8 de volgende adviezen ontvangen:

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
VMBO- K/ (G)T	0 %	0 %	1,7 %	0 %
VMBO B/K	2,0 %	6,4 %	1,7 %	1,6 %
VMBO- (G)T	9,8 %	4,3 %	3,4 %	8,1 %
VMBO-(G)T/ HAVO	11,8 %	6,4 %	15,5 %	16,1 %
HAVO	11,8 %	12,8 %	8,6 %	6,5 %
HAVO/VWO	19,6 %	31,9 %	20,7 %	22,6 %
VWO	45,1 %	38,3 %	48,3 %	45,2 %

Verklarende woordenlijst:

VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

Het VMBO kent vier leerwegen, deze kunnen gecombineerd worden aangeboden:

- T: Theoretische leerweg
- G: Gemengde leerweg
- B: Basisberoepsgerichte leerweg
- K: Kaderberoepsgerichte leerweg

HAVO: Hoger Algemeen Voorbereidend Onderwijs

VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Ouderparticipatie

In de schakel kind en school, gezien vanuit de visie van het Freinetonderwijs, nemen de ouders een belangrijke plaats in. De school probeert daarom ouders zeer nauw bij het schoolleven van hun kinderen te betrekken. Dat kan verder gaan dan alleen maar de ondersteuning van het eigen kind(eren). Er zijn vele mogelijkheden om als ouder actief deel te nemen. Van hand- en spandiensten in de groep of tijdens een feest, inhoudelijk meepraten over het onderwijs en de organisatie daarvan in de activiteitencommissie tot het meedenken bij beleidsmatige zaken in de medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Als school vinden we het belangrijk om goed te communiceren met ouders. In deze tijd zijn er legio mogelijkheden en het is dan ook goed om de meest geschikte weg hiervoor in te zetten. In ons communicatieplan heeft de school hier richtlijnen voor opgesteld voor ouders, leerkrachten en directie. Dit plan is te vinden op de website van onze school: www.freinetschooldelft.nl

Op deze manier hopen we dat alle partijen goed met elkaar, in goede verstandhouding, in gesprek blijven. Uiteindelijk willen we allemaal een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind dragen.

Medezeggenschapsraad

Regelmatig overleg tussen ouders, team en directie over alle zaken in en rond de school is noodzakelijk, zodat ieder zich kan blijven herkennen in de identiteit van de school en in de wijze waarop wij hier vorm aan geven in de dagelijkse praktijk.

De medezeggenschapsraad (MR) is een onafhankelijk orgaan en geeft dit overleg een wettelijke basis, ook ten aanzien van het formeel overleg met het bestuur van Librijn. Voor een aantal in de wet beschreven onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, voor andere zaken heeft zij adviesrecht. De MR van de Freinetschool Delft bestaat uit vier personeelsleden en vier ouders. De schoolleiding van de school is bij een gedeelte van de MR vergadering aanwezig.

De MR vergadert ongeveer zes maal per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar, evenals de verslagen.

Als ouders en personeelsleden hebben we een gezamenlijk doel: het bieden van goed onderwijs en een veilige leeromgeving voor de kinderen. Door middel van open communicatie en constructief overleg draagt de MR bij aan het realiseren van dit doel.

Voor onderwerpen die verder reiken dan de individuele situatie van uw kind, kunt u contact opnemen met één van de leden van de MR.

In schooljaar 2023-2024 zitten de volgende ouders en leerkrachten in de MR:

Oudergeleding

Jilles de Wit

Margreet Hanemaaijer

Nathalie Beeckman

Astrid Huisman- Brakel

Teamgeleding

Pater Warffemius

Marco Visser

Saskia Ghijssels

Maaïke Lina

De MR-leden zijn te bereiken via mr@freinetschooldelft.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het overleg met het bestuur over het algemene beleid van Librijn, wordt geregeld in de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). Deze komt ongeveer 7 maal per jaar bijeen. In de GMR hebben verschillende leerkrachten en ouders van verschillende Librijnscholen zitting.

Praktische informatie over de school

In alfabetische volgorde:

Aanmelden van uw kind voor de basisschool

Het toelatingsbeleid voor de scholen van Librijn

Dat de toegankelijkheid tot het openbaar onderwijs zonder discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke overtuiging of welk onderscheid dan ook is, is onomstreden. Er zijn drie onderwerpen die de toegankelijkheid tot een school binnen Librijn zoals de Freinetschool Delft beïnvloeden:

- De school of de groep heeft het maximale aantal leerlingen bereikt
De gemeente Delft is verantwoordelijk voor de huisvesting van scholen. Het aantal onderwijslokalen bepaalt het aantal groepen op een onderwijslocatie. Het aantal leerlingen per groep wordt beïnvloed door bijvoorbeeld het onderwijskundig concept en de leerlingenpopulatie. Op basis van de beschikbare ruimte kan de schoolleiding besluiten geen leerlingen meer in te schrijven. De schoolleiding zal u naar een andere school van Librijn verwijzen.
- Waarden en normen en de daaruit voortvloeiende gedragingen
Het gedrag van een kind kan de toelating tot de school beïnvloeden. Het gedrag van een individu mag het onderwijs en de ontwikkeling van andere leerlingen niet schaden.
- De ondersteuningsbehoefte van een leerling en de daarbij horende onderwijskundige en organisatorische vraagstukken
Bij aanneme en plaatsing kijken we in eerste instantie of we als school passend onderwijs kunnen bieden aan de hand van ons ondersteuningsprofiel. Daarnaast houden we rekening met het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft per groep. Dit wil zeggen dat we zeer zorgvuldig kijken of de draagkracht en capaciteit van de school én de samenstelling van de groep datgene kan bieden wat uw kind met een extra ondersteuningsvraag nodig heeft.

Aanmelden en inschrijven

Welkom

De Freinetschool Delft heet nieuwe leerlingen graag van harte welkom!

Wij zijn een openbare basisschool met een Freinet onderwijsconcept. Op onze school zijn alle kinderen welkom zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

De komst van nieuwe leerlingen op de Freinetschool verloopt volgens een aantal stappen die binnen het aannamebeleid omschreven staan. Het gehele beleid vindt u op onze website. Hieronder in het kort de stappen:

Voorrangsregels

Heeft u een kind dat al ingeschreven staat op de Freinetschool Delft, dan hebben de broertjes/zusjes van dat kind voorrang bij inschrijving. Denkt u er wel aan dat u dat zo spoedig mogelijk doorgeeft, zodat wij de plaatsen vrij kunnen houden voor uw kind(eren).

De informatieochtend

Ouders van kinderen die jonger zijn dan vier jaar en waarvan er nog geen broer (s) en/of zus (sen) op de Freinetschool Delft zitten, nodigen wij graag uit om een informatieochtend te komen bezoeken.

De interesse fase

Volgens de Wet Passend Onderwijs kan een kind officieel aangemeld worden op school wanneer het drie jaar is. U kunt uw interesse voor onze school voor het derde levensjaar kenbaar maken door het invullen van een interesseformulier. Het interesseformulier kunt u na het bezoeken van een informatieochtend aanvragen via administratie@freinetschooldelft.nl. Wanneer er reeds een kind uit uw gezin bij ons op school zit, hoeft u geen informatieochtend te bezoeken en kunt u het interesseformulier direct aanvragen.

De aanmeldfase

Ongeveer twee maanden voor de derde verjaardag van uw kind begint de aanmeldfase. U ontvangt van ons een aanmeldformulier met daarin de vraag of u nog steeds interesse heeft in een aanmelding op onze school. Wanneer dit zo is, vult u het aanmeldformulier en de bijbehorende vragenlijst in. Het aanmeldformulier wordt door de wettelijk vertegenwoordiger(s) ondertekend.

De schoolleiding beslist na ontvangst van het aanmeldformulier binnen zes werkweken of uw kind in aanmerking komt voor plaatsing of dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst.

Aanmelden van kinderen die naar omgeving Delft verhuizen

Als u naar de omgeving Delft verhuist en interesse heeft voor de Freinetschool Delft, kunt u contact opnemen met school via administratie@freinetschooldelft.nl om de aanmeldprocedure te starten. School onderzoekt dan of er plaats is in het betreffende

leerjaar. Wanneer dit het geval is, neemt school contact op met de huidige school van uw kind om in beeld te brengen welke ondersteuningsbehoeften uw kind heeft.

Aanmelden van kinderen bij gewenste overplaatsing

Wanneer u een reden ziet om uw kind van de huidige school te laten overplaatsen naar de Freinetschool, kunt u een verkennend gesprek aanvragen via administratie@freinetschooldelft.nl. U wordt vriendelijk verzocht de schoolleiding van de huidige school op de hoogte te stellen van uw voornemen om uw kind over te plaatsen naar een andere school. School onderzoekt of er plaats is in het betreffende leerjaar. Als dit het geval is, wordt u uitgenodigd voor een verkennend gesprek.

Inschrijving en plaatsing

Na ontvangst van de aanmelddocumenten, volgt de beoordelingsprocedure. Wanneer voorafgaand aan of tijdens het kennismakingsgesprek blijkt dat uw kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, kan school besluiten om hier informatie over in te laten winnen door de intern begeleider. Wanneer uw kind een peuterspeelzaal of kinderopvang bezoekt, kan school u vragen om een tussentijdse overdracht van bevindingen van deze organisatie of om toestemming voor een contactmoment over uw kind. School brengt in beeld welke ondersteuningsbehoeften uw kind heeft en onderzoekt of er een passende plek geboden kan worden aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel.

Plaatsing op de wachtlijst

Kan de leerling niet geplaatst worden vanwege maxima, dan kan de ouder ervoor kiezen om de leerling op de wachtlijst te plaatsen. De volgorde van de wachtlijst per leerjaar per maand wordt als volgt bepaald:

1. Kinderen vanuit een gezin waarvan al een leerling al op de Freinetschool zit, komen bovenaan de wachtlijst.
2. Kinderen uit het postcodegebied van de school.
3. Overige, op volgorde van aanmelding.

Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging en/of vermissing van eigendommen van kinderen of ouders. Het is aan te bevelen een W.A. - verzekering af te sluiten voor bijvoorbeeld het beschadigen van brillen, kledingstukken, fietsen, stepjes, etc. Het is verstandig om de kinderen geen waardevolle voorwerpen mee naar school te laten nemen.

Adres, telefoonnummers en e mailadres

In verband met de veiligheid van de kinderen is het van groot belang dat school de juiste gegevens van ouders heeft. We vragen u daarom met klem wijzigingen in uw adres,

(mobiele) telefoonnummer en/of uw mailadres direct aan de administratie van de school door te geven: administratie@freinetschooldelft.nl .

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 28 mei 2018 is, ook voor scholen, de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe de school om dient te gaan met persoonsgegevens.

De school is verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Deze verplichting vloeit voort uit de wettelijke verplichting voor het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd en worden vastgelegd in de administratie van de school.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

De school maakt ook gebruik van digitaal leer- en toetsmateriaal. De leveranciers van die leer- en toetsmaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld een foto voor op de website of een video-opname van een les ten behoeve van de beoordeling van een docent. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouder^[1] heeft u ook rechten. Zo heeft u het recht om de persoonsgegevens van uw kind in te zien. Ook heeft u het recht om de opgeslagen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen (bijvoorbeeld als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van toestemming en u uw toestemming heeft ingetrokken). Ten slotte kunt u ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden.

Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per E-mail, richten aan de directie van de school.

De ouder heeft ook het recht om eerder een verleende toestemming, voor bv. het maken van foto's, in te trekken. Dit verzoek kunt u per e-mail richten aan de directie van de school.

Ten slotte verplicht de AVG dat het bestuur, waar de school onder valt (Librijn) een Functionaris Gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG.

Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet, kunt u dat opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van Librijn (te bereiken via avg@librijn.nl).

Het volledige privacyreglement van Librijn is te lezen op de website van Librijn onder: 'Wij zijn Librijn' – 'AVG'.

^[1] Als een leerling 16 jaar of ouder is, geldt dat de ouder geen rechten meer heeft maar deze rechten liggen bij de leerling zelf.

Arbowet

Met behulp van de arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) wordt de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leerlingen en het personeel bewaakt en verbeterd. Deze wet heeft verschillende onderwerpen:

Schoolverkenning

Bij de algemene schoolverkenning wordt onderzocht of het gebouw voldoet aan de bouweisen, of de sfeer op school goed is en wordt de veiligheid van de school bekeken. De Arbodienst stelt een advies op ter verbetering. Dit advies wordt in de medezeggenschapsraad besproken.

Arbodienst

De school moet samenwerken met een erkende Arbodienst.

Ziekteverzuim

Het verzuimbeleid is erop gericht het ziekteverzuim op scholen zoveel mogelijk te voorkomen. Zieke werknemers worden in samenwerking met de Arbodienst zo goed mogelijk begeleid naar volledig herstel. In de Wet Poortwachter staan de verantwoordelijkheden van de werkgever en de zieke medewerker vastgelegd.

Handelen in noodsituaties

In onveilige situaties moet iedereen in de school snel handelen (bijvoorbeeld bij brand). Een aantal medewerkers van de school heeft het diploma bedrijfshulpverlening. In de school is een ontruimingsplan dat jaarlijks met de kinderen wordt geoefend.

Communicatie

De medewerkers van de Freinetschool Delft zijn per mail bereikbaar via de mailadressen genoemd in deze schoolgids. Een berichtje sturen via ons ouder communicatiesysteem Parro is vaak sneller! Leerkrachten lezen onder schooltijd geen mail. Via Parro worden ouders

gekoppeld aan de groep van hun kind. Daar wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten in de klas. Ook kunt u uw kind ziekmelden via Parro. Wilt u zich opgeven voor het begeleiden van uitjes, oudergesprekken, etc. dan kunt u ook in Parro terecht.

Corona (Covid 19)

De Freinetschool Delft heeft een eigen Corona-protocol. Wij volgen daarbij de publicaties van de Rijksoverheid, de RIVM richtlijnen en de adviezen van de GGD. Dit kan betekenen dat er gedurende het schooljaar zaken kunnen wijzigen.

Dieren

Op een school zijn altijd kinderen aanwezig die last hebben van een allergie of astma. Wij hanteren de regel dat er geen dieren in de school zijn, ook niet bij het brengen en ophalen van uw kind. In uitzonderlijke gevallen, zoals bijvoorbeeld dat uw kind een keer een spreekbeurt wil houden over een dier en het dier daarbij wil meenemen naar school, dient dit in overleg met de leerkracht te gebeuren. De leerkracht kan dan onderzoeken of dit mogelijk is in de groep.

Foto's

Wij maken geregeld foto's van diverse schoolactiviteiten. Deze worden in de afgeschermd omgeving van Parro gedeeld met de ouders van de groep en soms met alle ouders van de school. Personen die niet aan de school gekoppeld zijn, hebben dus geen toegang tot deze foto's. Van u verwachten wij dat u foto's die u via Parro krijgt, niet verder te delen met anderen, vanwege de wet op privacy. Soms zetten wij ook foto's op onze website en in de schoolgids. Aan het begin van de schoolcarrière van uw kind wordt u toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's van uw kind via deze kanalen. Heeft u hier bezwaar tegen, dan worden foto's van uw kind niet (herkenbaar) getoond. U kunt via Parro uw toestemming/bezwaar wijzigen.

Ieder schooljaar komt er een schoolfotograaf op school, deze maakt een individuele- en een groepsfoto. De datum waarop de schoolfotograaf op de verschillende locaties van onze school komt, wordt bekendgemaakt via onze schoolkalender en de Freidag.

Freidag

De Freidag is het nieuwsbulletin voor ouders en wordt verstuurd op donderdag of vrijdag via Parro. In de Freidag leest u de mededelingen van de schoolleiding en andere berichten vanuit de school.

Freispraak

De Freispraak is onze schoolkrant en wordt driemaal per schooljaar verspreid. Dit is een papieren versie, waarin het deel Kinderspraak voor en door de leerlingen wordt geschreven en een deel Freispraak dat voor de ouders bestemd is.



Gesprekken met betrekking tot uw kind

Oudergesprekken in groepen 1/2

Enkele maanden voordat een toekomstige leerling 4 jaar wordt, maakt de leerkracht een afspraak voor een intakegesprek. De ouders hebben hiervoor vragenlijsten ingevuld die al door de administratie in het leerlingvolgsysteem Parnassys gezet zijn. Bij dit gesprek zijn zowel de ouders als het kind aanwezig. De bedoeling van dit gesprek is kennismaken, informatie geven over de school en de groep, vragen beantwoorden en een korte rondleiding geven. Er worden ook afspraken gemaakt over wanneer de leerling komt wennen. In dit gesprek kan ook de vraag aan de orde komen wat ouders van school verwachten en hoe zij zich eventueel voor school willen inzetten. Dit gesprek duurt meestal minimaal een half uur.

In november en april vinden de voortgangsgesprekken plaats. Hierbij zijn alleen de ouders aanwezig. De leerkrachten hebben (in oktober en maart) van alle leerlingen die minimaal 3 maanden op school zitten de leerlijnen van het observatiesysteem ingevuld. De bevindingen hiervan worden met de ouders besproken en ook hoe de leerling verder gevolgd en gestimuleerd zal worden in de ontwikkeling de komende periode.

Er is ook altijd de mogelijkheid voor een extra oudergesprek. Dit kan zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouders. Aanleiding kan bijvoorbeeld zijn: speciale ondersteuning of zorgen over de ontwikkeling.

Gesprekken in groepen 3 t/m 8

Leerling- en driehoeksgesprekken

Leerlingen mogen meedenken maar ook meepraten. Op de Freinetschool Delft voeren we gesprekken met leerlingen en hun ouders. We praten niet over, maar met de leerlingen. Het hele jaar door vinden er verschillende van dit soort gesprekken plaats. De inhoud en het doel variëren.

Leerlinggesprekken

Leerlinggesprekken zijn korte individuele gesprekken tussen de leerkracht en de leerling. De groepsleerkrachten voeren deze gesprekken regelmatig tijdens of na schooltijd. Het gaat hierbij over de voortgang en de ontwikkeling op school, maar ook over welzijn en gevoel. In deze gesprekken bespreken de leerling en de leerkracht ook de doelen voor de komende tijd. Deze gesprekken kenmerken zich door informaliteit en zowel "Mijn Rapportfolio" als de IEP toetsen kunnen onderwerp van gesprek zijn.

Start- of ambitiegesprek (driehoeksgesprek)

Het start- of ambitiegesprek is het eerste driehoeksgesprek in de jaarcyclus. Dit gesprek is in eerste instantie een kennismaking tussen leerkracht en ouders. Een mooi moment om de verwachtingen naar elkaar uit te spreken. In dit gesprek gaan we ook doelen bepalen voor

het voorliggende schooljaar. Het gesprek kenmerkt zich door een meer formeel karakter, waarbij vooral de leerling en de ouders aan het woord zijn.

Onderwerpen van gesprek kunnen zijn:

- Waar de leerling staat in de ontwikkeling (cognitief, fysiek en sociaal-emotioneel).
- De doelen waar de leerling aan wil gaan werken en wat er voor nodig is dit te bereiken.

Ontwikkelgesprekken (driehoeksgesprek)

Tijdens het schooljaar bespreken we de ontwikkeling samen met de ouders en de leerling. Voor de leerjaren 3 tot en met 6 is er vast gesprek in februari. Voor de groepen 7 kan dit tijdstip iets later vallen, omdat deze gesprekken samenvallen met een gesprek over het pré advies. In leerjaar 8 wordt er in januari een schoolkeuze gesprek gevoerd. Aan het einde van het schooljaar zijn er in alle leerjaren facultatieve gesprekken. De school kan het initiatief nemen voor zo'n gesprek. Ouders en de leerling kunnen ook het initiatief nemen hiervoor door dit voor te leggen aan de groepsleerkracht.

Tijdens de ontwikkelgesprekken spreken we over persoonlijke ambities en doelen. Zijn ze behaald? Waar sta je nu? Waar wil je naar toe? Wat zijn je ambities? In ieder geval gaan we kijken hoe het proces is verlopen en reflecteren we daar op.

In dit gesprek kunnen gegevens uit het Rapportfolio en uit het IEP leerlingvolgsysteem gebruikt worden, maar ze maken geen vast onderdeel uit van het gesprek.

Oudergesprekken

Incidenteel kunnen groepsleerkrachten, intern begeleiders, ouders en/of de schoolleiding het initiatief nemen voor een gesprek tussen ouders en school. Dit zijn dan bijvoorbeeld gesprekken met betrekking tot ondersteuning van de leerling of zorgen om de thuissituatie.

Gevonden voorwerpen

Het komt veelvuldig voor dat kinderen hun spullen op school achterlaten, spullen waar vaak nooit meer naar gezocht of gevraagd wordt. Wij bewaren deze spullen in een mand per locatie. Daar kunt u als ouder hetgeen kwijt is zoeken.

Alle gevonden voorwerpen zullen elke laatste schooldag voor een vakantie, gedurende de ochtend, op het plein langs de gevel van het gebouw aan u gepresenteerd worden. Wat niet opgehaald is, wordt meegegeven aan een ouder van school ten behoeve van het goede doel.

Op de locatie Hugo de Groot blijven ook vaak voorwerpen achter van kinderen die vanuit de andere locaties naar de gymzaal, het atelier, het plein, etc. op de Hugo de Groot locatie komen. Deze gevonden voorwerpen worden op de Hugo de Groot locatie verzameld in de bak die te vinden is in het invalidentoilet bij de gymzaal. Daar kunt u als ouder hetgeen kwijt

is zoeken. Ook deze gevonden voorwerpen zullen elke laatste schooldag voor een vakantie, gedurende de ochtend, op het plein van de Hugo de Groot locatie, langs de gevel van het gebouw aan u gepresenteerd worden. Wat niet opgehaald is, wordt meegegeven aan een ouder van school ten behoeve van het goede doel.

Halen en brengen per auto

Wij vragen u uw kind(eren) alleen met hoge uitzondering met de auto naar school te brengen en af te halen. Wanneer dit echt niet anders kan, verzoeken wij u zodanig te parkeren op de daartoe bestemde parkeerplaatsen in de omgeving van de school, dat het overige verkeer niet wordt gehinderd en de veiligheid van de kinderen en de overige weggebruikers niet in gevaar wordt gebracht. Houd er rekening mee dat het tussen 12.00-24.00 uur betaald parkeren is in de wijk Hof van Delft en van 10.00-24.00 uur in de wijk Zuidpoort.

Hoofdluis

Na iedere vakantie wordt uw kind door hulpouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Wanneer er hoofdluis geconstateerd is bij uw kind of in de klas wordt u hiervan op de hoogte gesteld en verzocht uw kind te controleren en/of te behandelen.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)

Wat doen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige op onze school?

Een gezonde basis voor elk kind:

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van JGZ zien kinderen vanaf de geboorte tot 18 jaar. Kleine kinderen komen op het consultatiebureau. Vanaf 5 jaar (groep 2) vinden de onderzoeken op school plaats.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van JGZ volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Zij begeleiden u bij de opvoeding, zoeken samen met u naar antwoord op uw vragen en geven de noodzakelijke vaccinaties. Soms heeft u als ouder een steuntje in de rug nodig, ook dan staan deskundige medewerkers van JGZ voor u klaar.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt elk kind gemeten en gewogen en wordt een ogentest en gehooronderzoek gedaan. In een gesprek met de jeugdarts kunnen ouders vragen stellen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kind.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Bij kleuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij 5-jarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen

zijn over de taal- en spraakontwikkeling. De logopedisten van JGZ zijn gespecialiseerd in spraak- en taalontwikkeling en testen uw kind onder schooltijd op de basisschool. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.

Preventie via vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes en jongens van 10 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen verschillende soorten kanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 worden alle kinderen uit de klas gemeten en gewogen. Aan de leerlingen, ouders en leerkrachten wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen. De jeugdverpleegkundige geeft een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert een gesprek met kinderen die vragen of (mogelijk) zorg nodig hebben. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de vragen en/of problemen die zij tegenkomen. Kijk eens op de website www.jgzzhw.nl, bij 'opvoeden' vindt u informatie over wat u van kinderen op een bepaalde leeftijd kunt verwachten en er staan praktische tips over opvoeden.

Onderzoek op verzoek

Heeft u (alledaagse) vragen of zorgen over uw kind? Neem dan contact op met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige:

Contactbureau JGZ: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts die aan onze school is verbonden is Irene van Koppen.

Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Klachten

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en beslissingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt.

Binnen Librijn wordt er naar gestreefd om klachten zoveel mogelijk op te lossen door in gesprek te gaan met elkaar. Heeft u een klacht met betrekking tot het onderwijs of uw kind, dan wendt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Samen met de leerkracht bespreekt u de situatie en komt u tot een oplossing. Mocht dit niet lukken, dan kunt u de integraal schoolleider of een van de adjunct-directeuren van de school benaderen. Indien u een klacht heeft over de directie van de school dan kunt u een formele klacht richten aan het bestuur van Librijn t.n.v. de voorzitter van de interne klachtencommissie, Mw. E. Logtenberg, e-mail: klachtencommissie@librijn.nl Zie ook de klachtenregeling en klokkenluidersregeling op de website <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>

Klachten, waarvoor een andere regeling/procedure openstaat, kunnen niet in behandeling worden genomen volgens deze klachtenregeling. Voorbeelden hiervan zijn de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) en de klachtenprocedure van het college van beroep voor de examens.

Landelijke klachten- en geschillencommissie

Librijn is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor het onderwijs. Indien u van mening bent dat Librijn onjuist heeft gehandeld in een zaak die u betreft of uw klacht niet juist heeft afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met deze commissie. Zij kunnen u adviseren over de te nemen stappen.

Landelijke klachtencommissie onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: (030) 2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht

Een kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Het eerste leerplichtige jaar is het kind voor ten hoogste tien uur per week NIET leerplichtig, waarvan vijf uur op initiatief van de ouders (dat hoeft u alleen te melden bij de groepsleerkracht van uw kind) en eventueel nog eens vijf uur met **toestemming** van de directie. U moet daartoe een verzoek indienen (zie ook de kopjes verlof en verzuim).

Na het eerste jaar zijn alle kinderen leerplichtig, wat betekent dat zij alle uren van de schooldagen aanwezig dienen te zijn. Ziekte dient u door te geven via Parro aan de betreffende groepsleerkracht. Verlof dient aangevraagd te worden bij de directie (zie ook de kopjes verlof en verzuim).

Medicijngebruik en medisch handelen

Het kan voorkomen dat kinderen tijdens een schooldag voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ouders dienen dit vooraf te bespreken met de leerkracht en tekenen daarvoor een toestemmingsverklaring. Besproken moet worden of er een leerkracht is die het medicijn wil toedienen en ouders geven zelf instructie over de wijze van toedienen. De medicijnen worden alleen verstrekt onder verantwoording van de ouders/verzorgers. In sommige gevallen kan de school vragen aan ouders om de medicatie zelf toe te dienen. Ouders komen hiervoor zelf naar school.

Meldcode

De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. En bij psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing.

Met de fiets naar school

De school heeft een beperkte ruimte om fietsen te stallen. In verband hiermee mogen alleen de leerlingen, die langer dan 15 minuten moeten lopen, met de fiets naar school komen. De fietsen moeten netjes in de rekken geplaatst worden en op slot gezet. Het stallen van de fietsen is op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vernieling of diefstal.

Naar binnen gaan

Om 08:15 uur gaat de deur open en kan uw kind zelfstandig naar binnen lopen en de jas/tas ophangen. Indien u mee wilt lopen om kort dringende informatie uit te wisselen met de leerkracht of een vraag wilt stellen, iets mede wilt delen of bijvoorbeeld omdat uw kind jarig is en een traktatie bij zich heeft, dan kan dat tot 08:25 uur. Om 08:30 sluiten wij de deuren en begint de les in de groep.

Uitzondering op het mee naar binnen gaan in de klas, anders dan hiervoor beschreven, geldt voor de startende kleuters. In de eerste schoolperiode bent u als ouder welkom om mee de groep in te gaan.

Naar een andere school

Wanneer een kind (door bijvoorbeeld verhuizing) van school verandert, ontvangt de nieuwe school een digitale overdracht in de vorm van een onderwijskundig rapport met alle informatie over de ontwikkeling van uw kind. Dit geldt voor een andere basisschool maar ook voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Dit is een wettelijke verplichting, die ervoor zorgt dat de overstap naar een nieuwe school zo gemakkelijk mogelijk verloopt.

Onderwijsinspectie

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die binnen voornoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111.

Ongelukken op school

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen en helpende ouders. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals excursies.

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) overkomen, dan wordt er als volgt gehandeld:

- Niet ernstig letsel wordt door een van de leerkrachten behandeld. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een EHBO en/of BHV-diploma (bedrijfshulpverlening). Ouders worden niet gebeld.
- Bij matig-ernstig letsel verleent de BHV-er eerste hulp en worden direct de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek te komen en zelf verder de zorg over te nemen.
- Bij zeer ernstig letsel bellen wij onmiddellijk 112 en de ouders/verzorgers.

Ontruimingsoefening

Twee keer per jaar houdt de school een ontruimingsoefening om voorbereid te zijn op calamiteiten. Het veiligheidsplan van de school is hierbij leidend. De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) van de school zijn verantwoordelijk voor een goede gang van zaken.

Ophalen

Om 15.00 uur en op woensdag om 12.15 uur kunt u uw kind ophalen op het schoolplein. De kleuters en de groep 3 leerlingen gaan pas naar huis, als de ouder of buitenschoolse opvang (BSO) van het kind er is en het kind aan de leerkracht heeft gemeld dat het opgehaald is. Als een ander dan 'de vaste afhaler' het kind ophaalt, moet dit 's ochtends bij binnenkomst doorgegeven worden aan de leerkracht.

Ouderbijdrage

Financiële ouderbijdrage

Een openbare school kent geen verplichte schoolkosten voor ouders. Wij vragen u wel een vrijwillige bijdrage. Hoeveel u betaalt is aan u. Wel bepalen we jaarlijks een adviesbedrag. Dit bedrag is gebaseerd op de begroting. Voor het schooljaar 2023-2024 is het adviesbedrag €75,- per kind. Heeft u minder te besteden? Geen probleem. Betaal wat u kunt en wilt. Meer betalen mag natuurlijk ook. Hoe meer geld er binnenkomt, hoe meer leuke activiteiten we kunnen organiseren voor de kinderen. De activiteiten die betaald worden met de vrijwillige ouderbijdrage zijn beschikbaar voor alle kinderen op de Freinetschool Delft.

Besteding ouderbijdrage

Met de vrijwillige ouderbijdrage wordt het mogelijk om het lesprogramma aan te vullen met belevingen die de kinderen de rest van hun leven bij blijven. Deze belevingen vallen binnen de thema's; natuur, sport, cultuur en techniek. Een aantal voorbeelden zijn;

- Moestuintjes op het schoolplein (Natuur);
- Dansles en de sportdag (Sport);
- Schrijvers in de klas (Cultuur);
- Uitstapjes naar de bioscoop, het theater of een museum (Cultuur);
- Een ingericht atelier (cultuur).

Ook reserveren we ieder jaar een budget voor de feestcommissie. Met dit budget organiseren zij de vieringen van nationale feestdagen als Pasen, Sinterklaas en Kerst.

Stichting Freinet Ouders Delft

De stichting Freinet Ouders Delft (FOD) beheert de vrijwillige ouderbijdrage. De bestuursleden zijn ouders van kinderen die op de Freinetschool Delft zitten. Zij werken vrijwillig aan het nog leuker maken van het lesprogramma.

Samen met de schoolleiding en leraren maakt het FOD ieder jaar een kostenberekening. Vervolgens ontvangt u als ouder in september een betaalverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage, dit betaalverzoek maakt het FOD. De inkomsten en uitgaven worden beheerd door de penningmeester. Die houdt in de gaten of alle uitgaven volgens de regels verlopen.

Pauze

Elke dag spelen de kinderen buiten. De kinderen uit de groepen 1-2 spelen in principe dagelijks, zowel in de ochtend als in de middag buiten of volgen een dans-, spel- of gymles binnen. De leerkrachten begeleiden dit buitenspel.

De kinderen van de groepen 3-8 spelen een kwartier buiten. Leerlingen uit groep 8 die bij de vakdocenten bewegingsonderwijs een cursus hebben gevolgd, bieden tijdens de pauze de 'Spellen van de Maand' aan op het schoolplein. Door spellen te organiseren op het plein, willen we de leerlingen een gevarieerde keuze bieden in de pauze.

Rapportfolio

Alle informatie met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind geven wij weer in het online rapportfolio.

Het rapportfolio bestaat uit de volgende onderdelen:

- "Dit ben ik", waar de leerling(evt. met hulp) iets vertelt over zichzelf
- "Zo ben ik" wordt door de leerkracht ingevuld en het leerlingdeel vullen de leerlingen uit de groepen 5 tot en met 7
- "Onder de pet van Freinet", waar de leerkracht informatie en foto's plaatst m.b.t. de Freinettechnieken
- "Mijn werk", daar verschijnen foto's van gemaakt werk van de leerling
- "Freinetlab", alleen leerlingen die deelnemen aan het Freinetlab krijgen hier een foto te zien in de map Freinetlab.
- "Ontwikkelingen schooljaar", hier zijn wijzertjes te zien die de ontwikkeling van de leerling op de verschillende vakgebieden weergeven
- "Beweegbaas", de vakleerkrachten gym volgen de ontwikkeling van de leerlingen en vullen dit in
- "Talentkaart", na de toetsronde van juni verschijnt deze kaart in het rapportfolio
- "Het kleuterverslag", dit verschijnt voor de leerlingen aan het einde van leerjaar 2

Schoolkalender

De schoolkalender wordt aan het begin van het schooljaar aan uw oudste kind meegegeven. Hierin staat alle informatie voor het lopende schooljaar. Deze informatie is ook beschikbaar op de website.

Schoolvakanties en andere vrije dagen schooljaar 2023-2024

VAKANTIES		
Herfstvakantie		maandag 16 oktober 2023
	t/m	vrijdag 20 oktober 2023
Sinterklaas		Dinsdag <i>middag</i> 5 december 2023
Kerstvakantie		Maandag 25 december 2023
	t/m	vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie		maandag 19 februari 2024
	t/m	Vrijdag 23 februari 2024
Paasvakantie		vrijdag 29 maart 2024
	t/m	maandag 1 april 2024
Meivakantie		maandag 29 april 2024
	t/m	Vrijdag 10 mei 2024
Hemelvaart	t/m	Valt dit jaar in de meivakantie
Pinksteren		Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie		maandag 15 juli 2024
	t/m	vrijdag 23 augustus 2024
LESVRIJE MIDDAGEN		
Administratie		Vrijdagmiddag 22 december 2023
Administratie		Donderdagmiddag 11 juli 2024
VRIJE DAGEN		
Administratie		Maandag 4 september 2023
Studie/werkdag		Maandag 23 oktober 2023
Studie/werkdag		Dinsdag 21 november 2023
Studie/werkdag		Vrijdag 16 februari 2024
Administratie		Vrijdag 8 maart 2024
Studie/werkdag		Donderdag 14 maart 2024
Librijn studiedag		Woensdag 12 juni 2024
Studie/werkdag		Maandag 24 juni 2024
Margedag		Vrijdag 12 juli 2024

Studiedagen en administratie dagen

De school organiseert een aantal studiedagen per jaar om te werken aan de professionaliteit van het team en de ontwikkeling van de school. Alle leerlingen zijn op die dagen vrij.

Op administratieve dagen werken de leerkrachten aan de administratie van de groep. Daaronder vallen het analyseren van gemaakt werk en toetsen, het voorbereiden van oudergesprekken, het voeren van gesprekken met externe partijen, etc. De leerkrachten geven zelf invulling aan hun administratieve werkzaamheden. Alle leerlingen zijn op deze dagen vrij.

Margedag

Per schooljaar is er één margedag beschikbaar. In Delft wordt deze dag gereserveerd voor het geval er iemand van het koningshuis sterft en bijgezet wordt in de Koninklijke grafkelder in de Nieuwe Kerk in Delft. Wanneer deze dag gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, hebben de kinderen vrij op vrijdag 12 juli 2024.

Schoolverzekering

Librijn heeft een collectieve WA- en ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, stagiaires en medewerkers. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals schoolkampen en excursies. Voor kleine ongelukken geldt wel een eigen risico.

Schorsing en verwijdering

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag (Librijn) bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Gedurende de schorsing wordt de leerling en/of ouders de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen, indien het een leerling betreft, waardoor de voortgang van het leerproces gewaarborgd kan worden.

De schorsing bedraagt maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Bij het voordoen van een zeer ernstig incident welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Er is sprake van verwijdering als het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wil hebben. Een besluit tot verwijdering kan pas worden genomen in het uiterste geval en na een zorgvuldige afweging van alle belangen. Een leerling mag pas van

school verwijderd worden wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders.

Stagiair(e)s

De Freinetschool Delft is sinds 2018 een opleidingsschool, d.w.z. dat de Freinetschool Delft hoort bij de vijf scholen van het bestuur Stichting Librijn die studenten opleiden tot basisschoolleerkracht. De Freinetschool Delft biedt ruimte aan studenten van de Pabo, de MBO opleidingen sport, HALO (HBO opleiding voor lichamelijke opvoeding), studenten voor onderwijs/klassenassistent en onderwijsondersteuners. Incidenteel zijn er ook studenten psychologie in de school te vinden. De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de stagebegeleider/coördinator, een (vak)leerkracht/Intern Begeleider of de directie.

Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang

Er is op school gelegenheid om uw kind(eren) tussen de middag deel te laten nemen aan de TussenSchoolse Opvang(TSO). Kinderen nemen hun eten en drinken mee van huis en lunchen samen met een TSO vrijwilliger in de klas. Voor of na het eten wordt er onder toezicht van de TSO vrijwilliger (buiten) gespeeld.

School vraagt een onkostenvergoeding voor deze opvang. De kosten voor de TSO worden jaarlijks vastgesteld en geaccordeerd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Volgende tarieven per kind per dag(en) zijn voor het schooljaar 2022-2023 vastgesteld:

Aantal kinderen	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen
1 kind	€ 60,-	€ 120,-	€ 180,-	€ 240,-
2 kinderen	€ 50,-	€ 100,-	€ 150,-	€ 200,-
3 of meer kinderen	€ 40,-	€ 80,-	€ 120,-	€ 160,-

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Ouders kiezen zelf naar welke Buitenschoolse instelling zij hun kind brengen. Het is wel raadzaam om voor inschrijving bij de opvang te vragen van welke locaties van de Freinetschool Delft zij kinderen ophalen.

Instelling	Halen kinderen op van de locaties/op locatie aanwezig
Small Steps Locomotief	Margriet, Hugo de Groot, Libel en Binnentuin
Plukkebol	Margriet, Hugo, Libel en Binnentuin
Holland Kinderopvang Perenboom	Op locatie Binnentuin aanwezig
Holland Kinderopvang de Peppel	Margriet, Hugo, Libel
Zon Natuurlijk Delftse Hout	Binnentuin
Zon Den Hoorn	Hugo de Groot, Margriet
't Knuffeltje	Binnentuin
Kindergarden	Hugo, Libel, Binnentuin
De Lange keizer (Marie in de bocht)	Binnentuin
De Lange Keizer	Hugo de Groot
Reiki	Hugo, Libel

Verlofregeling

Sinds 1 augustus 1994 is een regeling van kracht die het ouders mogelijk maakt verlof aan te vragen buiten de schoolvakanties. De directie van een school kan verlof verlenen voor de maximale duur van 10 schooldagen. Over verzoeken voor langer verlof beslist de leerplichtambtenaar van Delft. In de eerste plaats kan verlof verleend worden op grond van gewichtige omstandigheden. Dit kan zijn om redenen uit geloofsovertuiging of vanwege godsdienstige plichten. Gewichtige omstandigheden zijn ook:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan plaatsvinden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directie;

- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad van ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- Bij 25-, 40, 50- jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van ouders of grootouders voor één dag;
- Voor andere, naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, niet zijnde vakantieverlof. Ouders zijn verplicht zulk verlof tenminste twee dagen voor de verhindering aan de directie te melden.

In de tweede plaats kan de directie vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt slechts toegekend, wanneer de ouders wegens de specifieke aard van hun beroep binnen de schoolvakanties geen vakantie kunnen opnemen. Ouders zijn dan gehouden een verklaring van de werkgever te overleggen. De aanvraag dient minimaal acht weken van tevoren te worden ingediend.

Verlof is ook mogelijk als er een verklaring overlegd kan worden van een arts, een sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Op verzoek van ouders is het soms ook mogelijk dat een leerling niet op school aanwezig is tijdens de reguliere lestijd, meestal naar aanleiding van een zorgvraag. De directie moet hiervoor toestemming verlenen. De externe partij zal hier een plan van aanpak of een verslag voor moeten aanleveren. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de directie.

Voorbeelden van voornoemde situatie:

Kinderen gaan naar logopedie, fysiotherapie, sociale vaardigheidstraining of krijgen remedial teaching of dyslexie begeleiding van een professional buiten de school. Soms doen kinderen mee aan een toernooi of activiteit buiten het schoolgebouw onder begeleiding van een ouder of vrijwilliger. Het is aan de directie om te bepalen of uw kind onder schooltijd therapieën mag volgen of deel mag nemen aan externe activiteiten.

Vakantieverlof mag niet:

- Als er sprake is van een tweede vakantie (als men tijdens de schoolvakantie in de gelegenheid is om op vakantie te gaan);
- Om één of meerdere dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.

De directie mag voor ten hoogste tien schooldagen (niet zijnde de eerste tien dagen van een nieuw schooljaar) vakantieverlof verlenen. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend. Ouders worden geacht om voor elk soort verlof een formulier in te vullen dat via de website beschikbaar is en dit ondertekend naar de administratie te sturen (<https://www.freinetschooldelft.nl/ouders/verlofaanvragen>). De directie beslist over het al of niet toekennen van het verlof.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij de directie die de aanvraag heeft behandeld. Deze dient binnen zes weken het uiteindelijke

besluit schriftelijk aan de ouders mee te delen.

Als ouders het niet eens zijn met dit besluit, kunnen zij in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank. Voor vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar: telefoon 14015 (zonder kengetal 015 ervoor) of lbrehm@delft.nl

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van de directie en/of de leerplichtambtenaar, kan proces verbaal worden opgemaakt.

Vertrouwenspersoon en contactpersoon veilige school

Vertrouwenspersoon

Librijn heeft twee (externe) onafhankelijke vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken. Het gaat hier bijvoorbeeld ook over misdragingen van personen in of rond de school. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of kan een bemiddelende rol spelen.

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs staan vermeld op de website van Librijn: <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>

De externe vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of voldoende het geval is, zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is, gaat de externe vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Contactpersoon veilige school

Op onze school is Manja Huijsman contactpersoon "veilige school". Zij is aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met zaken zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

Vervanging personeel

Door ziekte of overig verlof kan de leerkracht van uw kind afwezig zijn. Dan zal er een andere leerkracht/onderwijsondersteuner lesgeven aan de betreffende groep. Dat kan een leerkracht/onderwijsondersteuner zijn van onze school, of een leerkracht uit de vervangingspool. In uiterste nood blijven de kinderen van de betreffende groep thuis. Van dit laatste worden de ouders altijd op de hoogte gebracht. Voor ouders voor wie het niet mogelijk is om opvang voor hun kind te regelen, is het in beperkte mate mogelijk het kind binnen een andere groep op te vangen.

Verzuim

Als uw kind niet in staat is naar school te komen door ziekte, verzoeken wij u uw kind via Parro ziek te melden bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht houdt een verzuimregistratie bij in ons administratiesysteem ParnasSys. Heeft uw kind een besmettelijke ziekte (bijvoorbeeld rode hond, waterpokken, Covid 19, etc.) verzoeken wij u dit er expliciet bij te vermelden.

Wij verzoeken u bezoek aan de tandarts, orthodontist en artsen voor zover dit mogelijk is buiten schooltijden te laten plaatsvinden.

Te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim aangemerkt in ParnasSys. Wij zijn verplicht verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Zindelijkheid

Van kinderen die naar de basisschool komen wordt verwacht dat zij zindelijk zijn en dus geen luier meer dragen. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren. Wilt u daarom een setje schone kleding in de tas van uw kind doen als ongelukjes nog weleens voorkomen? Uw kind kan zichzelf omkleden en krijgt de vuile kleding mee naar huis. Mocht het kind hulp nodig hebben, dan bellen wij één van de ouders om het kind te komen verschonen. Mocht er sprake zijn van een medisch probleem waardoor uw kind niet zindelijk is, dan gaan wij met u in overleg over de mogelijkheden op school.

Adressen

Freinetschool Delft

Openbaar onderwijs

Tel.: 015-2132674

Brin nummer: 13 YL

Website: www.freinetschooldelft.nl

Email directie:

Integraal schoolleider (ISL) a.i. Sjaak Verbree: s.verbree@librijn.nl

Adjunct-directeur Anne Marie Smulders-Tiedink: a.smulders@librijn.nl

Locatie Hugo de Groot

Loevesteinplaats 8

2613 LE Delft

Locatie Margriet

De Vriesstraat 1

2613 CA Delft

Locatie de Libel

Van Slingelandtstraat 4

2613 TT Delft

Locatie de Binnentuin

Nieuwelaan 60

2611 RT Delft

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau JGZ: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Landelijke Klachtencommissie

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: (030) 280 95 90

Leerplicht Gemeente Delft

Stationsplein 1

Postbus 78, 2600 ME, Delft

www.delft.nl

Librijn (Openbaar onderwijs Delft en Rijswijk)

Postbus 121

2600 AC Delft

www.librijn.nl

secretariaat@librijn.nl

Passend primair onderwijs

Buitenhofdreef 8

2624 XR Delft

<https://www.ppodelflanden.nl>

[Passend onderwijs, onze werkwijze | PPO Delflanden](#)

Vereniging voor freinetpedagogie

Kruisdwarsstraat 6

3581 GL Utrecht

+31(0)6 - 201 994 22

info@freinetvereniging.eu

www.freinetvereniging.eu/nl

Vereniging voor openbaar onderwijs.

Postbus 60182

1320 AE Almere

voo@voo.nl