



Freinetschool Delft

SCHOOLGIDS

2019 - 2021



INHOUD



	Een woord vooraf	3
1	Wie zijn wij	4
2	De Freinetschool Delft onderscheidt zich	6
3	Inrichting van ons onderwijs	10
4	Passend onderwijs	18
5	Onze ondersteuningsstructuur	20
6	Resultaten van het onderwijs	26
7	Kwaliteit	27
8	Leraren	28
9	School en ouders	29
10	Aanmelding en inschrijven	31
11	Klachtenprocedure	33
12	Praktische zaken	35
13	Namen en adressen	40



EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de openbare Freinetschool Delft. Deze schoolgids heeft als doel informatie te verstrekken aan ouders met kinderen op de Freinetschool en voor ouders, die kennis willen maken met de school.

In onze schoolgids nemen wij u mee in onze visie op onderwijs. U kunt teruglezen waar ons onderwijs voor staat en hoe wij ons onderwijs hebben opgebouwd. Ook besteden wij aandacht aan de ondersteuningsstructuur, passend onderwijs en de relatie tussen school en ouders. Tevens besteden we aandacht aan de dagelijkse gang van zaken en vindt u informatie over praktische onderwerpen.

Ieder jaar ontvangen alle ouders van onze school een aanvullende jaarkalender. Hierin is een relevant, jaarlijks wisselend deel opgenomen met informatie en data over de school.

Deze schoolgids is geschreven door de directie en is vastgesteld door het bevoegd gezag van de school.

We hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goede indruk zult hebben van de school.

Namens het team,

Joke Bouma, *locatiedirecteur onderbouw*

Els Slats, *locatiedirecteur bovenbouw*



1

WIE ZIJN WIJ

1.1 Naam van de school

De school is vernoemd naar Célestin Freinet (1896-1966), een Franse onderwijzer die de belevingswereld en de actualiteit van de kinderen als uitgangspunt nam om het onderwijs vorm te geven. Samen met de kinderen uit zijn klas en collega onderwijzers ontwikkelde hij de Freinettechnieken, deze technieken zijn specifiek voor de Freinetschool.

Openbare basisschool Freinetschool Delft
www.freinetschooldelft.nl

Hoofdlocatie Hugo de Groot

Loevesteinplaats 8
2613 LE Delft
015-2132674

info@freinetschooldelft.nl

directie-onderbouw@freinetschooldelft.nl
directie-bovenbouw@freinetschooldelft.nl

Locatie De Margriet

De Vriesstraat 1
2613 CA Delft
015-2132674

directie-onderbouw@freinetschooldelft.nl

Locatie De Libel

Van Slingelandtstraat 4
2613 TT Delft
015-2132674

directie-bovenbouw@freinetschooldelft.nl

1.2 Openbaar onderwijs en identiteit

Onze dynamische en multiculturele samenleving is aan verandering onderhevig. Wij willen als school onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de (toekomstige)

maatschappij. Daarom willen wij als school ook een afspiegeling vormen van die maatschappij. De Freinetschool Delft is een openbare basisschool, er wordt geen onderscheid gemaakt in geloof, afkomst, geaardheid of maatschappelijke positie. Iedereen is welkom en wij veroordelen elkaar niet. Wij verwachten dat alle leerlingen en ouders dit principe accepteren en onderschrijven. Iedereen is uniek. Dit betekent dat wij erkennen en respecteren dat er verschillen zijn in de capaciteiten en kwaliteiten van onze leerlingen. Wij gaan positief om met deze verschillen. Wij geloven erin dat het goed is om elkaar te helpen waar nodig en dat we veel van elkaar kunnen leren.

1.3 Situering van de school

Openbare Freinetschool Delft heeft drie locaties en zijn allen gelegen in de wijk Hof van Delft.

Twee van de drie locaties, de Hugo de Groot en de Margriet hebben een moderne bouw, het gebouw van de Libel stamt uit de jaren 30.

De Freinetschool is een traditionele vernieuwingschool en trekt leerlingen uit de omgeving, maar ook ouders uit andere wijken van Delft kiezen voor de school. De laatste jaren komen er ook veel kinderen uit de wijk Westerkwartier.

Alle locaties hebben een Groen Schoolplein, met onder meer wilgentenen hutten, klauterbomen, struiken en bloemen. Het speelgedeelte van de kleuters is omsloten.

1.4 Het team

Het team van de Freinetschool Delft bestaat uit ongeveer 38 leerkrachten. De school heeft twee locatiedirecteuren, een onderbouw- en

een bovenbouwlocatiedirecteur. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De locatiedirecteur vormt samen met de onder- en bovenbouwcoördinator en de intern begeleider het managementteam. Een aantal keer per jaar nemen ook andere coördinatoren zitting in het managementteam.

De locatiedirecteur is het eerste aanspreekpunt van de school voor ouders, personeel en anderen. De locatiedirecteur legt verantwoording af aan de clusterdirecteur.

De intern begeleider volgt samen met de leerkracht de ontwikkeling van de leerlingen.

De directie wordt ondersteund door de volgende coördinatoren:

- coördinator Freinet;
- coördinator techniek;
- coördinator ICT;
- coördinator cultuur;
- coördinator hoogbegaafdheid;
- coördinator taal;
- coördinator lezen;
- coördinator rekenen;
- coördinator kwaliteit;
- coördinator Engels;
- coördinator 'Het jonge kind'
- coördinator creatieve technieken
- coördinator stage; coachen startende leerkrachten.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Een aantal dagen per week is er een conciërge aanwezig en de school heeft een administratief medewerkster.

1.5 Schoolgrootte

De school heeft op 1 oktober 2018 452 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren stabiel blijft of een lichte groei doormaakt.

Het huidige aantal leerlingen is verdeeld over 18 klassen. De school streeft voor de groepen 3 t/m 8 naar een maximum van 30 leerlingen per klas. De kleutergroepen zijn bij de start van het leerjaar klein. Deze groepen groeien gaande het schooljaar omdat kleuters op school komen op de dag waarop zij vier worden. Een kleutergroep eindigt het schooljaar in principe met 28 kinderen per klas. De school hanteert een wachtlijst vanaf 28 leerlingen voor de groepen 1 en 2 en 30 leerlingen voor de groepen 3 t/m 8.



2

DE FREINETSCHOOL DELFT ONDERSCHIEDT ZICH

2.1 De visie van de school

In de visie van de school is elk kind uniek en heeft zijn eigen interesses, talenten, tempo en leerstijl. De school ziet het als haar taak om de leerling voor te bereiden op een toekomst in een dynamische en complexe maatschappij. De school draagt zorg voor een optimale en veelzijdige ontwikkeling in een veilige schoolomgeving.

De Freinetschool Delft werkt vanuit de belevingswereld van het kind. Kinderen vertellen elkaar verhalen en schrijven teksten waaruit een thema gekozen wordt en uitgewerkt.

Wij werken op verschillende niveaus, instructie wordt op verschillende niveaus gegeven, basisinstructie, verlengde instructie en verkorte instructie.

Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar, hun werk en omgeving. Ook leren kinderen te luisteren naar elkaar en samen te werken. Het zelf plannen van het werk wordt belangrijk gevonden.

legen dorpsschool (Bar sur Loup, 1920) en merkte dat kinderen in zijn klas nauwelijks geïnteresseerd waren in de droge leerstof en zocht naar andere werkwijzen. Hij ging met zijn kinderen de school uit om bedrijfjes in het dorp te bezoeken en de natuur in de omgeving te bekijken. Kinderen leren door zelf te ervaren, van ervaringen van andere kinderen, volwassenen, culturen enz., waarbij de leraar verdieping en structuur aanbrengt.

De school heeft de volgende uitgangspunten:

- De ervaringen, belevingen en belangstelling van de leerlingen en de actualiteit zijn het vertrekpunt van het onderwijs;
- Leren is ervaringen op doen door middel van onderzoeken, experimenteren en ontdekken;
- Het werk van de leerlingen moet zo veel als mogelijk, plaatsvinden in een voor hen zinvol verband;
- De opvoeding op school vindt plaats in democratisch/coöperatief overleg;
- Samenwerken wordt gestimuleerd.

**FREINETONDERWIJS
IEDERE DAG EEN AVONTUUR**

2.2 Uitgangspunten Freinet

Het onderwijs op de Freinetschool is gebaseerd op de ideeën van Célestin Freinet (L'Ecole Moderne, vrij vertaald: De moderne school). Freinet (1896-1966) was een Franse pedagoog en onderwijsgevende. Hij werkte op een afge-

2.3 De Freinetpedagogiek

Kenmerkend voor het Freinetonderwijs is het respect voor de mening en eigenheid van leerlingen, ouders en collega's. Geef kinderen vertrouwen, zodat zij zelfverzekerd in het leven staan. De school is een coöperatieve leef- en werkgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten en ouders serieus worden genomen en samen de verantwoordelijkheid dragen. De opvoedkundige relatie tussen leerkracht en leerlingen berust op wederkerigheid en gedeelde verantwoordelijk-

heid. Als leerkrachten een kind complimenteren, begeleiden, beoordelen of straffen, vragen ze zich regelmatig af: Hoe zou ik in zijn of haar plaats reageren?

In Freinetonderwijs is het kind gemotiveerd aan het werk, omdat het zelf mee kan bepalen wat hij doet. Het kind wordt serieus genomen.

2.4 Freinet in de praktijk

Hoe gaat dat dan? Op welke wijze worden de leerlingen wijzer en komen tot leren? Célestin Freinet heeft daarvoor een aantal methoden, die hij technieken noemde, ontwikkeld. Natuurlijk staat die ontwikkeling niet stil.

Waar vroeger de drukpers voorop stond om het werk van een kind te vermenigvuldigen en er anderen kennis van te laten nemen, wordt dit middel steeds meer ingehaald door de moderne drukpers, namelijk de computer. ICT en de mogelijkheden daarvan nemen een belangrijke plaats in bij het Freinetonderwijs.

2.5 De technieken

• Het kringgesprek

Iedere ochtend beginnen de groepen met een kringgesprek. De kinderen hebben de gelegenheid om alles wat ze vinden, zien, ervaren, horen, krijgen en produceren in de kring in te brengen. Teksten worden voorgelezen, meegebrachte spullen getoond, de kinderen praten over allerlei onderwerpen. Er valt regelmatig iets met elkaar te vieren of te delen. Het gaat om samen doen, samen beleven. Vanaf groep 3 wordt er wekelijks een voorzitter en notulist gekozen.

• Klassenvergadering

In een Freinetklas worden zelfbestuur, democratie en burgerschapskunde dagelijks in de praktijk beoefend en geleerd. Iedereen wordt



serieus genomen en praat zoveel mogelijk gelijkwaardig mee. De klassenvergadering is het moment dat er met kinderen besproken wordt hoe de gang van zaken in de groep en op school is. Conflicten worden doorgenomen en er worden voorstellen voor verbetering aangedragen. Vervolgens worden er afspraken met elkaar gemaakt en worden besluiten genomen over waar het geld uit de klassenkas aan besteed gaat worden. Ook dragen de kinderen uit de bovenbouw tijdens deze vergaderingen agendapunten aan voor de leerlingenraad.

• De klassenkas

Met de klassenkas hebben leerlingen zelf de beschikking over een (beperkt) geldbedrag. Zij kunnen dit bijvoorbeeld gebruiken om hun klas in te richten, materialen te kopen, acties te ondernemen en uitstapjes te organiseren. Hierdoor oefenen en leren kinderen verantwoord om te gaan met geld zonder dat er sprake is van een verzwaring van het lesprogramma. Alle beslissingen worden gezamenlijk door de klas genomen.

• **Dag- en weekplannen en organisatie**

Naast vaste elementen die dagelijks plaatsvinden wordt tijd gepland om de leerlingen te leren hun eigen werkzaamheden te organiseren. Daartoe wordt gebruik gemaakt van dag- en weekplannen. De leerlingen leren tijd te overzien, keuzes te maken en zich verantwoordelijk voelen voor het uitvoeren van gepland werk. Stap voor stap groeien ze via een dagplan in groep 6 door naar een weekplan, waarbij ook de werktijd gepland en geregistreerd wordt.

• **De vrije tekst**

De vrije tekst is een door de leerling opgeschreven gedachte of gebeurtenis. Met deze techniek hebben kinderen de mogelijkheid ervaringen en fantasieën in de groep te brengen. Vertellen en schrijven over wat je meemaakt, voelt, droomt, fantaseert en denkt is een onderdeel van de taalontwikkeling. De gemaakte teksten zijn de basis voor het dagelijks onderwijs zoals wereldverkenning, spellingsonderwijs of techniek.

• **Natuurlijk lezen/schrijven**

Natuurlijk leren lezen is lezen aan de hand van taal en teksten van de kinderen. De koppeling van techniek en inhoud is van begin af aan belangrijk. Het aanvankelijk leesproces vindt plaats in een voor de kinderen zinvolle context. De

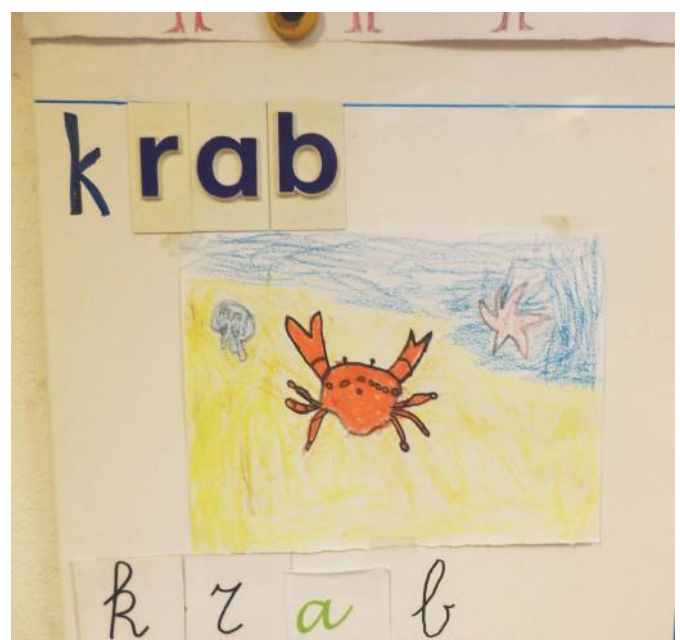
leerkracht kan de verhalen die hij/zij in de vertelkring hoort kort opschrijven, waarna het kind er een tekening bij kan maken. Omgekeerd kan natuurlijk ook. Dit zien we vooral in de kleuterklassen. Het gaat niet om het bijschrijven van losse woorden, maar om de ontdekking dat ervaringen ook in woorden weergegeven kunnen worden. Zo zijn de eerste zinnen op schrift verbonden met de eigen gedachten en ervaringen van het kind, dat later aan de groep kan worden voorgelezen.

• **Levend rekenen**

Bij levend rekenen worden voorbeelden, materialen en situaties uit het dagelijks leven gebruikt. Deze dagelijkse zaken worden in de groep besproken en ingezet bij het oplossen van gezamenlijke rekenvraagstukken. Bij het zoeken naar oplossingen staat het zelf ontdekkend leren centraal. Daarbij worden leermiddelen aangeboden, zoals weegschalen, meetlatten, blokjes en andere experimenteer-materialen.

• **Vrij onderzoek**

Alles wat de kinderen tegenkomen in hun alledaagse leven kan een onderwerp van werken in de school vormen. De verhalen in de groep kunnen leiden tot het doen van gericht onderzoek



en ontdekkingen. Dat mondt uit in een studie met een verslag of een werkstuk. Het proces, het creatief denken en oplossingsgericht denken is belangrijker dan het product.

De school beschikt over een bibliotheek en steeds vaker wordt het internet met zoekmachines gebruikt om informatie te vinden. Kinderen hebben veilig toegang tot het internet in een beschermde leeromgeving met alle beeldschermen naar de klas gericht. Leerkrachten houden toezicht tijdens het computergebruik. De school maakt geen gebruik van filters, zij vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de digitale wereld. Komt een kind tijdens een zoekopdracht per ongeluk of bewust, op ongewenste sites dan wordt dit in de klas met elkaar besproken.

Er zijn kunst- en techniekateliers. Kinderen gaan ook buiten de school op onderzoek uit: een excursie, studie van de eigen (natuurlijke) omgeving of een interview.

Resultaten van projecten worden in de groepsvergaderingen bijvoorbeeld via spreekbeurten aan elkaar gepresenteerd.

• Creatief werk

Uitgaande van hun interesse en mogelijkheden kunnen de leerlingen door middel van creatief werk uiting geven aan hun gedachten en gevoelens. Kinderen leren op een natuurlijke manier de technieken van verschillende expressievormen te hanteren.

Nieuwe technieken en vaardigheden worden daarnaast aangeboden om de leerlingen steeds meer mogelijkheden te laten ervaren.

• Correspondentie

Corresponderen is een van de manieren om te ervaren hoe zinvol en plezierig schrijven kan zijn en te ontdekken hoe mensen leven en wonen in andere culturen. Daarom corresponderen groepen op de Freinetschool Delft met andere groepen binnen de school, in het land of soms zelfs in het buitenland.

• Drukken en vermenigvuldigen

Om tekeningen en teksten te kunnen verspreiden en uitwisselen moet het vermenigvuldigd worden. Daar zijn vele technieken voor. De drukpers, de limograaf, het fotokopieerapparaat of de printer. Met bijv. lino-snede, zeefdruk, kartondruk en dergelijke kunnen de illustraties bij de tekst afgedrukt worden.

• Logboek in de onderbouw

Dit is een boek, waarin de leerlingen bij toerbeurt gebeurtenissen in de klas, die van belang zijn, weergeven. Zij doen dit door iets in het boek te tekenen, te schrijven of te plakken.

Door het logboek ervaren kinderen één van de functies van schrijven; het vastleggen van dingen die je meemaakt, zodat je het later terug kunt lezen. Het logboek geeft ook structuur in de tijd.

• Klassenkrant of klassendagboek in de bovenbouw

Via de klassenkrant worden anderen geïnformeerd over wat er in de klas gebeurt. Dat zijn ouders en belangstellenden, maar natuurlijk ook de andere groepen. In de klassenkrant staan verhalen, gedichten, rekenontdekkingen, verslagen en tekeningen die in de klas centraal hebben gestaan en door de leerlingen zijn geschreven.

• Klassendiensten

Bij klassendiensten wordt een groot aantal dagelijkse activiteiten, die nodig zijn om goed te kunnen werken (bijv. : de kast opruimen, de vloer vegen, planten water geven), verdeeld en uitgevoerd. Hierbij dragen de leerlingen zelf de verantwoording.



3

DE INRICHTING VAN ONS ONDERWIJS

Op de Freinet school Delft kan iedere leerling zich zoveel als mogelijk in eigen tempo en op eigen niveau ontwikkelen. Kinderen die wat meer aan kunnen, bieden wij mogelijkheden, uitdagingen en materialen, maar ook voor kinderen die moeite hebben met de leerstof is er (extra) zorg (*zie het hoofdstuk over zorg op maat*).

Een Freinetschool is voortdurend in beweging en biedt daardoor voor leerlingen en leerkrachten altijd avontuur. Vergaderingen over onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen zijn voor het hele schooljaar gepland. Daarnaast zijn er werkgroepen die onderwijsinhoudelijke zaken voorbereiden. De Freinetschool Delft werkt met streefdoelen per leerjaar voor de cognitieve vakken. De Freinetschool Delft hanteert voor een beperkt aantal vakgebieden leermethodes. Voor de meeste vakgebieden ontwikkelen de leerkrachten onderwijsarrangementen en lesmateriaal. Onze leerkrachten zijn mede als gevolg van deze werkwijze enorm betrokken bij het onderwijs en het onderwijsleerproces. Juist door deze betrokkenheid is de zorg om de kwaliteit van ons onderwijs continu een onderwerp van gesprek. Het team van de Freinetschool Delft heeft altijd haar eigen koers uitgezet, altijd zelf bepaald en willen bepalen op welke manier doelen bereikt worden. Ook met het behalen van

de verplichte referentieniveaus en kerndoelen willen wij dat graag zo houden. Het is van belang om de beschrijvingen van de vak- en vormingsgebieden in een juist kader te plaatsen en eerst kennis te nemen van de volgende kenmerken:

- leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving;
- kinderen ontwikkelen zich naar eigen aanleg, in eigen tempo;
- leerlingen doorlopen in beginsel in acht aaneensluitende jaren de school;
- doubleren in de vorm van de leerstof van een leerjaar volledig overdoen komt op onze school zelden voor;
- leerlingen doorlopen zoveel als mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces, dat is afgestemd op de voortgang en ontwikkeling van de (individuele) leerlingen;
- de belevingswereld van de kinderen staat centraal;
- vak- en vormingsgebieden staan niet los van elkaar, maar vormen een samenhangend geheel;
- de kennisgebieden met betrekking tot wereldoriëntatie worden geïntegreerd aangeboden, waardoor leerlingen verbanden leren zien. De school maakt hierbij geen gebruik van methodes;
- de actualiteit neemt binnen het onderwijs een belangrijke plaats in;
- de leerlingen op de Freinetschool Delft worden uitgedaagd, het onderwijs is voortdurend 'in beweging'.



De manier waarop onze kinderen de kern-doelen bereiken is anders dan op de meeste reguliere scholen het geval is. Zoals in hoofdstuk 2 en 3 vermeld is, wordt er op onze school voor een beperkt aantal vakgebieden een methode gebruikt.

Op de Freinetschool Delft sluit het onderwijs aan bij de belevingswereld van het kind. Kinderen hebben belangstelling voor datgene wat er in hun wereld leeft. De leerkrachten van onze school geven de kinderen meer informatie en prikkelen de kinderen om onderwerpen uit te diepen en/of in een breder kader te plaatsen. Het is daarom bijna niet mogelijk om per vak- en vormingsgebied een omschrijving te maken van de te behandelen stof. Immers, vak- en vormingsgebieden zijn in elkaar verweven, onderwerpen die de kinderen aandragen zijn vooraf niet bekend. Wel heeft de school voor de basisvakken (lezen, taal, rekenen) de leer- en einddoelen omschreven in leerlijnen (lezen, taal, rekenen). De school heeft leerlijnen, van de verschillende Freinettechnieken, voor de groepen 1 t/m 8.

3.1 Nederlandse taal

Taal staat in de Freinetschool Delft centraal. De hoofdgebieden mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en taalbeschouwing die binnen het taalonderwijs zijn te onderscheiden, komen met name in de Freinettechnieken terug, het kringgesprek, de klassenvergadering, de discussiekring, de vrije

tekst met de tekstbehandeling en de natuurlijke leesmethode.

Ons onderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht onder andere door middel van het toepassen van verschillende werkvormen situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen met taal bezig zijn. Daarnaast is het van belang dat de kinderen het Nederlands in woord en geschrift goed leren hanteren. Het spellingonderwijs en het oefenen met grammatica vormen dan ook een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs.

De Freinetschool Delft hanteert het “protocol leesproblemen en dyslexie” van het expertisecentrum Nederlands.

De Freinetschool Delft heeft de leerlijnen op het gebied van taalonderwijs uitgewerkt. Inspiratiebron daarbij was de uitgave van de Freinetbeweging “Dat ‘s andere taal”.

3.2 Technisch lezen

De school heeft de leerlijn technisch lezen ontwikkeld waarin het thema-lezen centraal staat. De teksten gaan over het **thema** van de week en zijn interessant omdat het in een betekenisvolle context staat. Kinderen lezen dagelijks. Naast de technische leesaspecten wordt er aandacht besteed aan leesplezier d.m.v. het aanbieden van verschillende genres en het lezen van bibliotheekboeken.

Lezen in freinetgroepen neemt een centrale plaats in, zodat kinderen erachter komen wat je ermee kunt. Lezen is iets dat je kunt gebruiken en daarom wil je het leren. Leren lezen doe je niet voor later, maar kinderen ervaren dat ze er direct wat kunnen mee doen.

Bij de jonge kinderen wordt gewerkt aan ontluikende geletterdheid met behulp van spel, goedgevulde boekenhoeken en leesschrijfhoeken. Hiermee wordt de spontane leesontwikkeling bevorderd. Als een kind zo ver is, zorgt de leerkracht voor een vertelschrift. Daarin tekent het kind en schrijft de leerkracht op wat er door het kind bij wordt verteld. De kinderen ervaren dat gesproken taal vastgelegd en teruggelezen kan worden.

In groep 3 gaan de leerlingen nog verder met het vertelschrift, maar zodra het kind toe is om zelf te gaan schrijven krijgt het een tekstschrift. Uit het vertel- of tekstschrift wordt door de kinderen en/of de leerkracht een tekst gekozen. De woorden om het technisch lezen aan te leren, worden hier uitgehaald, dit zijn

de globaalwoorden en worden met afbeelding opgehangen in de klas ter ondersteuning. Dagelijks worden er taal/leesactiviteiten aangeboden, denk hierbij aan stempelen, woorden leggen op een letterdoos, teksten typen op de computer, met letterstempeldozen herhaling en werkbladen.

De Freinetschool heeft drie leerlijnen opgesteld in het kader van het leesonderwijs: begrijpend lezen (en luisteren), technisch lezen en plezier in lezen, waarvan de unieke leerlijn poëzie deel uitmaakt.

3.3 (Begrijpend) Lezen

Om alle aspecten van het begrijpend leesproces aan bod te laten komen, wordt er gewerkt met een methode "Nieuwsbegrip". "Nieuwsbegrip" is geen methode uit een boekje, maar wordt wekelijks door de onderwijsbegeleidingsdienst uit Rotterdam gemaakt op basis van actuele gebeurtenissen, die aansluiten bij de belewingswereld van de kinderen en de actualiteit. "Nieuwsbegrip" kent een interactieve aanpak. Wekelijks wordt op drie niveaus een les ontworpen, waarbij wordt gewerkt met moderne leerstrategieën. "Nieuwsbegrip" heeft een zogenaamde XL-versie, waarmee de kinderen door het werken op de computer andere genres dan de actuele tekst kunnen (begrijpend) lezen.

3.4 Rekenen/wiskunde

De ervaringswereld van het kind is niet los te koppelen van activiteiten op school, ook niet van rekenen/wiskunde. In onze Freinetschool heet dat "natuurlijk of levend rekenen". Levend rekenen is terug te vinden in het kringgesprek, de tekstbehandeling of tijdens de uitwerking van een project. Echter, er wordt op de Freinetschool Delft ook gewerkt met een rekenmethode "Alles telt". Hier is voor gekozen om een extra bijdrage te leveren aan het rekenonderwijs. Belangrijke strategieën die nodig zijn om een goede rekenaar te worden zijn hier in opgenomen.



3.5 Engelse taal

Twee aspecten van de Engelse taal, de mondelinge- en leesvaardigheid in het Engels worden vanaf het zevende leerjaar aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van spelletjes en liedjes en online materiaal. Kinderen leren de woordenboeken Engels hanteren. Schoolcorrespondentie wordt als middel gehanteerd, waarbij de zinvolle context de kinderen motiveert om Engels te leren. Ook worden aangelegenheden uit het Engels taalgebied aangegrepen om de kinderen actief met de Engelse taal te laten experimenteren. Te denken valt daarbij aan Valentijnsdag, Halloween, presidentsverkiezingen en andere (actuele) gebeurtenissen.

Doordat de wereld steeds kleiner wordt, is het beheersen van de Engelse taal steeds belangrijker. Er wordt een leerlijn ontwikkeld voor de groepen 1 t/m 8. De school zet de komende 4 jaar deze leerlijn stapsgewijs in.

3.6 Oriëntatie op jezelf en wereld

Dit brede leergebied, dat we wereldoriëntatie noemen, omvat meerdere “vakken”. Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek, geografisch perspectief, ruimtelijke inrichting, topografie en kaartbeeld, historisch besef, historische gebeurtenissen, verschijnselen, maatschappelijke vorming, natuur- en milieuvraagstukken, techniek, gezond en (zelf)redzaam gedrag worden op onze school niet los van elkaar onderwezen. Deze leergebieden worden in samenhang aangeboden, kinderen leren relaties te leggen. De school heeft de belangrijkste aan de kerndoelen gekoppelde leerinhouden beschreven.

Tijdens en na het kringgesprek (eigen verhalen over belevenissen, maar bij oudere kinderen ook het dagelijkse “actuele” nieuws) kan een onderwerp door de kinderen samen met de leerkracht worden uitgediept. De leerkracht kan naar aanleiding van een in het kringgesprek besproken onderwerp of een onderwerp uit een tekst, besluiten een thema uit te diepen. Altijd wordt een onderwerp in een context geplaatst en dit



overlapt bijna altijd meerdere vakgebieden. De informatie die de kinderen van de leerkracht krijgen of zelf opzoeken heeft de belangstelling van de kinderen en zal beter beklijven. In groepen met jonge kinderen wordt tijdens het behandelen van een thema invulling gegeven aan de inrichting van een thematafel. Vanaf het vijfde leerjaar maken de kinderen individueel of in een klein groepje werkstukken. De onderwerpen van de werkstukken zijn gekoppeld aan de eigen interesse van het kind.

Om de wereld om ons heen te verkennen worden er excursies georganiseerd. Kinderen gaan bij voorbeeld naar musea, bedrijven of de natuur in.

3.7 Wetenschap en techniek

Kinderen leren onder andere bij het vak wetenschap en techniek de wereld om hen heen te verkennen, verbanden en relaties te leggen en waar dat mogelijk is conclusies te trekken.

Het zelf ontwerpen, het opstellen van een onderzoeksvraag en het planmatig uitvoeren van een onderzoek, wordt belangrijk gevonden. Daarbij is het proces belangrijker dan het uiteindelijke product (werkstuk of presentatie).

In onze schoolgebouwen staan ontdektorens, gevuld met technieklessen voor onder-, midden- en bovenbouw.



3.8 Kunst- en cultuureducatie

Cultuureducatie zit in het Freinetonderwijs verweven. Kinderen beleven en ervaren zowel actief als passief kunst en cultuur om ons heen. Talentontwikkeling wordt geprikkeld. Kinderen ontwikkelen een gevoel van esthetiek doordat zij in aanraking komen met verschillende uitingsvormen van kunst.

Kunst- en cultuuronderwijs ondersteunt en verrijkt het onderwijs in de cognitieve vakken. Dat wil zeggen dat kunsteducatie een inspiratiebron is voor alle leergebieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het zoeken naar ritme in muziek wat een inspiratie kan zijn voor de rekenles.

3.9 Hoogbegaafdheid

Op onze school is ieder kind uniek en heeft elk kind recht op een eigen groei en ontwikkeling. Ieder kind groeit van een leerstofaanbod passend bij de ontwikkeling en het leervermogen. Ieder kind heeft recht op een uitdagende leeromgeving.

De school heeft onderwijsaanpassingen voor (hoog/meer)begaafden in het beleidsplan vastgesteld (zoals versnellen, compacten, verrijken binnen en buiten de eigen groep). Ouders bieden, als educatief partner,

onder begeleiding van de coördinator hoogbegaafdheid, verrijgingslessen aan.

3.10 Actief burgerschap

Kinderen zijn de volwassenen van de toekomst en moeten worden voorbereid op volwaardige deelname aan de samenleving. Actief burgerschap vindt in onze dagelijkse onderwijspraktijk plaats, denk hierbij aan de klassenvergadering, het werkplan, het beheren van klassenkas en de leerlingenraad.

Bij actief burgerschap staan drie domeinen centraal:

- **Democratie**, kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- **Participatie**, kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- **Identiteit**, verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Actief burgerschap is een rode draad die door alle leerjaren heen loopt en niet stopt na het verlaten van onze school. Wij stimuleren de kinderen een eigen mening te vormen dit uit te spreken en hierbij respect te hebben voor anderen.

3.11 Seksualiteit & diversiteit

Sinds december 2012 is seksualiteit en seksuele diversiteit opgenomen in de kerndoelen van het onderwijs. Seksuele vorming gaat ook over vriendschap, liefde, relaties en omgangsregels.

In de media, thuis, op straat, overal komen kinderen in aanraking met onderwerpen die met relaties en seksualiteit te maken hebben.

Kinderen leren respectvol om te gaan met seksualiteit en de diversiteit in seksuele geaardheid. Dit principe dragen wij als openbare school uit en is een onderdeel van onze identiteit (*zie 2.1 van de schoolgids*).



3.12 21^{ste}-eeuwse vaardigheden in het Freinetonderwijs

Communiceren, creatief denken en handelen, digitale geletterdheid zijn de 21^{ste} eeuwse vaardigheden, die allemaal aansluiten bij het Freinetonderwijs. Ook kritisch, probleemoplossend denken en handelen en samen- werken zijn belangrijke eigenschappen naast de vakken taal en rekenen.

Kinderen moeten dan ook de tools en de mogelijkheden in handen krijgen om deze vaardigheden en eigenschappen te ontwikkelen.

3.13 Informatie en Communicatie Technologie ICT

Kinderen krijgen via onder andere de nieuwe media veel informatie. De school richt het onderwijs zo in dat de nieuwsgierigheid geprikkeld wordt. Wij willen de leerlingen meer de ruimte geven om op verkenning en onderzoek uit te gaan. De interesses van de kinderen zijn daarbij heel belangrijk. Ieder kind wil van nature leren.

Juist op gebied van ICT leren kinderen vanuit de belevingswereld en vergroten hun wereldbeeld. ICT krijgt een steeds grotere rol in het onderwijs. Dit vraagt om het kritisch bekijken hoe het ingezet kan worden zodat het voor de kinderen een meerwaarde heeft.

De school heeft leerlijnen opgesteld voor mediawijsheid, computational thinking, ict- en informatievaardigheden,

Alle groepen beschikken over voldoende digitale middelen om de kinderen op de computer te kunnen laten werken. Kinderen kunnen onder toezicht op het internet, bijvoorbeeld tijdens het voorbereiden van een werkstuk (zie ook pagina 9 bij Vrij onderzoek). Ook wordt de computer ingezet als remediërend middel voor kinderen die extra oefening nodig hebben.

In ieder lokaal hangt een groot digitaal schoolbord. Hiermee kan op een interactieve wijze instructie worden gegeven.

Ook kan er het internet worden gebruikt ter verduidelijking van de lessen.

3.14 Schrijfonderwijs

Het schrijfonderwijs vindt plaats middels de methode “Schrijven in de Basisschool”. De methode “Schrijven in de basisschool” is gekozen vanwege de goede mogelijkheden tot remediëren en de mogelijkheden voor zowel rechts- als linkshandige kinderen. Voor motorisch zwakke kinderen worden soms ook alternatieven aangewend.

In alle kleutergroepen en in groep 3 tot omstreeks de kerstvakantie wordt er gebruik gemaakt van “Schrijfdans”, een werkwijze die de leerkracht alle mogelijkheden biedt om de ontwikkeling van de motoriek van de kinderen te stimuleren en/of verbeteren. Deze aanpak is essentieel voor het leren schrijven in een latere fase.

De school heeft ervoor gekozen om eerst het lezen aan te leren en daarna het schrijven. Met het schrijven leert het kind een schriftbeeld om te zetten in een beweging. Die activiteit wordt eenvoudiger als het kind al een ruime kennis heeft van de vormen van letters en cijfers.

3.14 Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de kleutergroepen krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal van hun eigen leerkracht. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht in aan het schoolgebouw verbonden gymzaal aan de Loevesteinplaats. Leerlingen van groep 4 krijgen acht keer per jaar Swim2play lessen het Sportfondsenbad.



3.15 Huiswerk

Huiswerk kan voor de volgende onderdelen gegeven worden:

- **Herhalen** van de stof uit het lesmoment, zodat leerlingen het beter onthouden, denk hierbij aan het oefenen van een dictee.
- **Vorbereiden**, denk hierbij aan het voorbereiden van een boekbespreking of spreekbeurt.

Belangrijke afspraken:

- Als een kind specifieke begeleiding krijgt op school, kan het kind hiervoor huiswerk meekrijgen.
- Het werk dat niet af is, wordt **niet** automatisch meegegeven naar huis. Als een kind het werk met regelmaat niet af heeft, worden er een gesprek met ouders kind en leerkracht afspraken gemaakt. Het kan zijn dat er wordt afgesproken dat het kind het werk dat niet af is, mee naar huis krijgt.

Bij het geven van huiswerk moet duidelijk zijn:

- Wat wordt er verwacht van de leerling en het thuisfront?
- Wat is het doel?
- Wanneer komt het werk terug?



4

PASSEND ONDERWIJS

4.1 Passend onderwijs en onze school

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Hiermee krijgen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een betere kans binnen het reguliere onderwijs of, als dat nodig is, op een school voor speciaal onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband PPO Delflanden (Primair Passend Onderwijs Delflanden), waarin alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Delft, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en vanuit de gemeente Midden-Delfland de scholen in Den Hoorn en Schipluiden samenwerken. Doel is dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.ppodelflanden.nl) staat aangegeven welke besturen/scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

4.2 Zorgplicht

De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een speciale lesplaats zijn. De wijze waarop wij gezamenlijk aan de slag gaan is in de volgende uitgangspunten beschreven:

1. Het denken in mogelijkheden voor een kind. Niet alleen de vraag “wat is er aan de hand met een kind (beperkingen)?”, maar meer “wat heeft het kind nodig” om te komen tot een optimale ontwikkeling.

2. Goede, constructieve samenwerking met ouders, scholen en samenwerkingsverband. Om voor het kind tot de juiste invulling van passend onderwijs te kunnen komen, hebben we elkaar nodig.

3. Handelingsgericht werken. In passend onderwijs komen een aantal onderwijswerkniveaus aan de orde:

Basisondersteuning. De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden. In het ondersteuningsprofiel van de school zijn deze afspraken terug te vinden. Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. In samenspraak met de ouders zal het samenwerkingsverband betrokken worden, om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in de vorm van:

- Preventieve Ondersteuning, waarbij een specialist vanuit het samenwerkingsverband de leerkracht ondersteunt in de te hanteren interventies, gericht op de specifieke ondersteuningsbehoeften.
- Een arrangement, wat betekent dat er een voltraject gestart wordt. Daarbij wordt vanuit PPO Delflanden de lokale ondersteuningsadviseur, een ambulante ondersteuner die de ondersteuning aan school biedt en zal financiering geboden worden voor extra handen t.b.v. de begeleiding t.b.v. de specifieke behoeften van de kind.



Bij een aantal kinderen zal blijken, dat zowel de basisondersteuning of een arrangement niet toereikend is/zal zijn. In samenspraak met de ouders, PPO Delflanden en de school zal onderzocht worden, welke lesplaats, anders dan de Freinetschool, passend zou kunnen zijn voor de kind.

De routes in de ondersteuning worden beschreven op de website van PPO Delflanden <http://www.ppodelflanden.nl>

Binnen de school neemt het intern ondersteuningsteam een centrale plaats in. Dit ondersteuningsteam bestaat uit de directie, de intern begeleider, een medewerkster van Team Jeugd en op uitnodiging de leerplichtambtenaar. Indien gewenst wordt de leerkracht van het te bespreken kind en/of de ouders(s)/verzorger(s) uitgenodigd om deel te nemen. In onderstaand schema ziet u de verschillende niveaus van ondersteuning, die voorkomen binnen of buiten de school.

Niveaus van ondersteuning

0. Basisondersteuning
1. Preventieve ondersteuning
2. Arrangementen
3. Speciale lesplaats

4.3 Basisondersteuning

Op onze school is de basisondersteuning op orde. Wij weten dit niveau te handhaven door te werken met:

- De Freinetwerkwijze (zie hoofdstuk 2);
- Professionele leerkrachten die zich blijven ontwikkelen;
- Een zeer uitgebreide ondersteuningsstructuur (zie hoofdstuk 5);
- Een uitstekend pedagogisch klimaat;
- Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door:
 - Te werken met 3 verschillende niveau-groepen die binnen groepsplannen beschreven worden;
 - Alle instructielessen te geven door de school ontwikkelde 10 standaarden van de excellente Freinetles;
 - Het observatiesysteem sociaal-emotionele ontwikkeling "ZIEN!";
 - Het ontwikkelingsvolgmodel voor de leerlingen van groep 1 en 2.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs, verwijzen wij u naar de volgende website: www.ppodelflanden.nl. Dit is de website van het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW: www.steunpuntpassendonderwijs.nl Dit is een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.



5

ONZE ONDERSTEUNINGS- STRUCTUUR

De IB (intern begeleider) draagt onder verantwoordelijkheid van de directie zorg voor de ontwikkeling, coördinatie en het toezien op de uitvoering van het ondersteuningsbeleid op school. Het doel hiervan is om ieder kind de ondersteuning te kunnen bieden die het nodig heeft. Het ondersteuningsbeleid is beschreven in het document “ondersteuningsstructuur Freinet-school Delft”. In dit hoofdstuk nemen wij u mee in onze ondersteuningsstructuur.

5.1 Het volgen van onze leerlingen

Tijdens de gehele schoolperiode houden wij onze leerlingen goed in de gaten. Dit doen wij op verschillende manieren:

• Observaties

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd aan de hand van het observatiesysteem “OVM” (Ontwikkelings Volg Model) Hierin worden de verschillende ontwikkelingsgebieden gevolgd en beschreven. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 wordt gevolgd aan de hand van het observatiesysteem “ZIEN!”. Tevens wordt minimaal twee maal per jaar een sociogram van de groep gemaakt.

• Kindgesprekken

Naast de reguliere gesprekken die plaatsvinden tussen het kind en de leerkracht, kan de leerkracht of de intern begeleider ervoor kiezen een kindgesprek te voeren, om zowel het welbevinden van het kind als zijn/haar visie op het leren en de ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen. Het gesprek kan ook diagnostisch van aard zijn, indien de leerkracht of intern begeleider het niveau van een leerling wil bepalen binnen een

vakgebied en met de leerling zijn/haar strategie of kennis bespreekt. Naast het feit dat wij het kind centraal stellen bij het vaststellen van de ondersteuning, wordt het kind als gesprekspartner gezien. De ervaring leert dat kinderen zich daardoor serieus genomen en gezien voelen.

• Methodegebonden toetsen

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen voor rekenen, begrijpend lezen en spelling. De toetsen zijn afkomstig uit de gebruikte lesmethoden. Na de afname worden de resultaten door de leerkrachten geanalyseerd en indien noodzakelijk, meegenomen in het ondersteuningsaanbod.



• Landelijk genormeerde toetsen

De school maakt gebruik van het CITO Kind Onderwijs Volg Systeem (LOVS). Twee keer per jaar (januari en juni) worden toetsen uit dit volgsysteem afgenomen. Aan de hand van de resultaten kunnen wij gedurende de hele basisschoolloopbaan de ontwikkeling van de kinderen op groeps- en individueel niveau systematisch volgen. Voor de groepen 3 tot en met 8 zijn dat de toetsen op de gebieden spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en studievastigheden. Na de afname worden de resultaten door de leerkrachten geanalyseerd en (indien noodzakelijk) meegenomen in het ondersteuningsaanbod.

In groep 8 volgt de IEP- Eindtoets

• Diagnostische toetsen

Om een kind beter te kunnen ondersteunen en/of een onderzoek door externen te kunnen aanvragen (bv. dyslexie onderzoek), adviseert de intern begeleider de leerkracht te onderzoeken wat de specifieke ondersteuningsbehoeften van de kind zijn. Dit kan door gebruik te maken van analyses, specifieke toetsen, observaties, etc. Dit gebeurt zowel bij kinderen die ondersteuning behoeven t.a.v. het reguliere aanbod als bij kinderen die meer aankunnen

• Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van het webbased leerling volg- en administratiesysteem ParnasSys, waarin de uitslagen van het Cito LOVS worden weggezet.

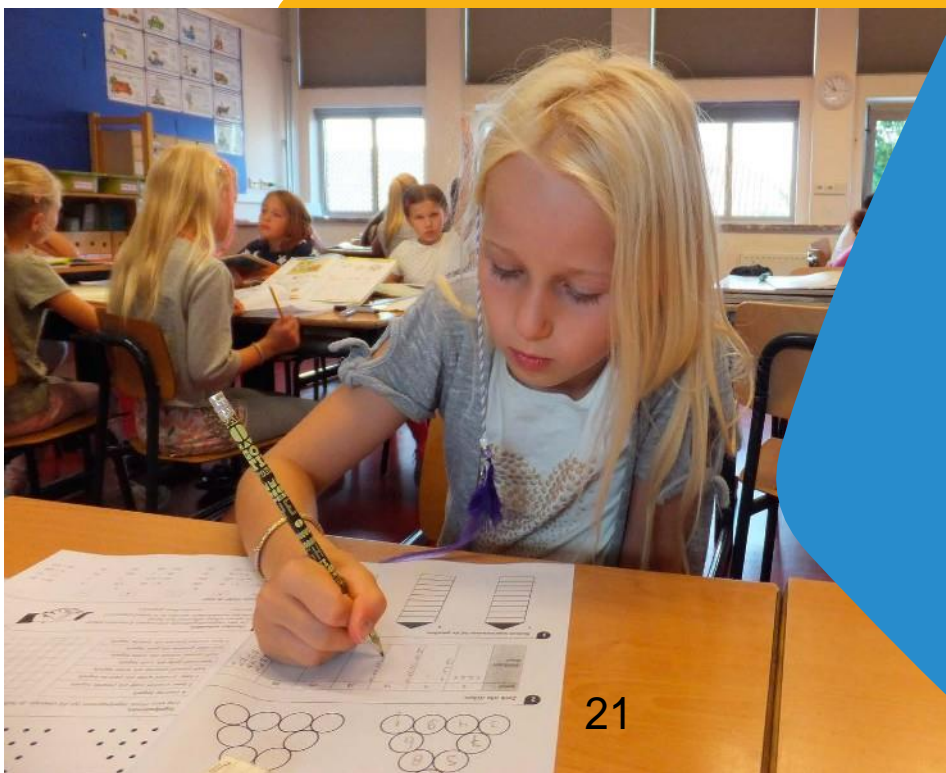
5.2 Planmatig handelen

Wij werken planmatig (volgens de cyclus handelings- en opbrengstgericht werken) aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Op onze school werken wij met verschillende plannen.

• Groepsoverzicht & Groepsplannen.

Na analyse van de observaties en de toetsresultaten wordt ieder kind binnen het groeps-overzicht beschreven. Hierin komen de volgende aspecten aan de orde:

- de behaalde vaardigheidsscores op de Cito toetsen;
- de positieve en stimulerende eigenschappen van het kind;
- de belemmerende eigenschappen van het kind;
- hoe het kind het best leert (welke instructie-behoefte);
- een beschrijving van de werkhouding;
- pedagogische behoefte;
- de sociaal- emotionele vaardigheden.



Vervolgens worden de leerlingen per vakgebied in een groepsplan ingedeeld op drie niveaus:

Basisinstructie groep	Dit is meestal de grootste groep leerlingen. Het zijn de leerlingen die zich met de basisinstructie van de leerkracht, de begeleide oefening en de zelfstandige verwerking doorgaans goed ontwikkelen. Het zijn de leerlingen die bij toetsing op niveau scoren.
Verlengde instructiegroep	Leerlingen die extra/andere instructie of ondersteuning nodig hebben.
Verkorte instructiegroep	Leerlingen die na een korte instructie zelfstandig aan het werk kunnen Leerlingen die meer uitdaging aankunnen en/of nodig hebben.

Het indelen van de niveaugroepen gebeurt bij de volgende vakken/ontwikkelingsgebieden:

Groepen 1 en 2	<ul style="list-style-type: none"> - Ontluikende geletterdheid - Ontluikende gecijferdheid - Sociaal - emotionele ontwikkeling
Groepen 3 t/m 8	<ul style="list-style-type: none"> - Technisch lezen - Begrijpend lezen - Spelling - Rekenen

In het groepsplan beschrijft de leerkracht de doelen die hij/zij wil behalen met de leerling in een aangegeven periode, maar ook de aanpak die daarbij nodig is. Tijdens het werken met het groepsplan houdt de leerkracht alle vorderingen en bevindingen bij. Aan het einde van de periode in oktober/november volgt een tussenevaluatie, waarna het groepsplan/de groepsdoelen aangepast worden, indien nodig. In maart worden, na de eindevaluatie, nieuwe groepsplannen opgesteld, die vervolgens in mei/juni weer worden geëvalueerd. Deze laatste evaluatie dient dan tevens als overdracht naar de evt. nieuwe leerkracht van het volgende leerjaar.

Soms komt het voor dat de ontwikkeling van een leerling op een bepaald vakgebied achterblijft. Soms is het zelfs nodig om de leerstof van het leerjaar los te laten. In dat geval wordt er een apart plan gemaakt.

• Hulpplannen buiten het groepsplan

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld bij specifieke leerproblemen, lichamelijke problemen, sociaal-emotionele problemen of als het kind behoefte heeft aan een uitdagender aanbod, worden de ouders/verzorgers hierover altijd geïnformeerd. Vervolgens wordt de ontwikkeling van het kind besproken en wordt de te volgen strategie bepaald. Afhankelijk van de problematiek wordt bekeken of er een specifiek plan opgesteld dient te worden.

5.3 OPP (Ontwikkelingsperspectief)

Het OPP wordt opgesteld voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en een aangepast onderwijsprogramma volgen. Belangrijk om hierbij op te merken is dat het hier niet gaat om kinderen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere basis- ondersteuningsaanbod (zie het hoofdstuk ondersteuningsprofiel), zoals bijvoorbeeld dyslexie of kortdurende remedial

teaching. Het gaat bij een OPP om kinderen met een leerachterstand van minimaal een jaar, die het, ondanks alle extra ondersteuning, niet is gelukt deze achterstand in te halen. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een kind heeft op langere termijn en welk eindniveau van het kind verwacht kan worden. Daarnaast zijn er ook kinderen die binnen de basisondersteuning vallen voor wie een OPP nodig, maar dus niet verplicht, is. De school heeft dan ook de vrije keuze om binnen de basisondersteuning toch voor enkele kinderen een OPP op te stellen als dat gezien de leer- en/of gedragsontwikkeling wenselijk is.

5.4 Besprekingen

• Groepsbesprekingen

Twee maal per jaar vinden de groepsbesprekingen plaats. In dit overleg worden alle analyses van de leerkracht en de groepsplannen besproken. Er wordt gekeken naar de behaalde resultaten, de te behalen doelen en de geboden aanpak. Daarnaast neemt de leerkracht samen met de intern begeleider het welzijn en de ontwikkeling op diverse gebieden van alle leerlingen door. Zo wordt er onder andere aandacht besteed aan de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook de thuissituatie van een kind kan hier aan bod komen.

De leerlingbespreking kan het volgende opleveren:

1. Er is geen actie (meer) nodig;
2. De hulp/aanpassing van het onderwijs moet worden voortgezet;
3. De aanpassing van het onderwijs is gelukt, maar er is een ander probleem ontstaan, de procedure (leerlingbespreking, overleg ouders, aanpassing onderwijs aanbod) start opnieuw;
4. De school kan niet verder met het probleem, er volgt overleg met een of meerdere externe deskundigen bijvoorbeeld de jeugdarts, de Jeugdprofessional van Team Jeugd (voorheen jeugdmaatschappelijk werk) een orthopedagoog of een ambulante preventieve ondersteuner vanuit het samenwerkingsverband, etc. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders.



Naast het bespreken van leerling kenmerken, wordt er binnen de groepsbespreking ook aandacht besteed aan de hulpvragen van de leerkracht t.a.v. het eigen handelen (zie ook coaching/ beeldcoaching)

• Leerling besprekingen binnen het team

Indien de leerkracht behoefte heeft aan collegiale consultatie, kan hij/zij de leerling met een collega bespreken of brengt hij/zij de leerling in bij een “zorgvergadering”. In beide gevallen krijgt de inbrengende leerkracht feedback op het eigen handelen ten opzichte van de leerling en kan dit meenemen naar de dagelijkse praktijk.

• Intern ondersteuningsteam (IOT)

De leerkracht en/of de intern begeleider brengt de leerling in ter bespreking. Ouders worden in principe altijd op de hoogte gebracht van de bespreking. In enkele gevallen zal de ouders ook gevraagd worden om informatie te verstrekken over de voortgang van eventuele begeleiding/behandeling buiten de school. Dit kan schriftelijk via de intern begeleider of de ouder kan uitgenodigd worden, om m.b.t. het eigen kind, deel te nemen aan een IOT bijeenkomst. Ook de leerkracht kan, indien gewenst, aansluiten om een leerling te bespreken.

vragen aan de Jeugdprofessional en indien ouders dit wensen, om met hen en/of kinderen in gesprek te gaan. Op deze manier kan de school bepaalde kinderen beter ondersteunen.

• **Team Jeugd van de Gemeente Delft**

Team Jeugd is er voor hulp, advies en ondersteuning bij de opvoeding/ondersteuning van uw kind. Bij het Team Jeugd werken jeugdprofessionals, jeugdartsen, verpleegkundigen en andere hulpverleners samen. Vanuit Team Jeugd heeft de Jeugdprofessional zitting in het IOT van de school. Team Jeugd is de schakel tussen school, ouders en hulpverlening.



Annemarie Smulders (intern begeleider)

5.7 Meldcode

Alle scholen in Nederland zijn verplicht te werken met de Meldcode. Het doel van de Meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Het gaat om tijdige signalering van problemen. Bij een vermoeden van mishandeling en huiselijk geweld in de directe omgeving van, of gericht naar het kind, zullen wij de ouders uitnodigen voor een gesprek. In sommige gevallen zullen wij advies vragen en/of zijn wij verplicht een melding te maken bij Veilig Thuis (voorheen advies- en meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld) In sommige situaties zal de school ervoor kiezen de ouders niet te informeren, indien de veiligheid van het kind daardoor in het geding komt. De Meldcode ligt ter inzage op alle locaties.

De school heeft twee aandachtsfunctionarissen aangesteld (de intern begeleider: Annemarie Smulders en Tessa Storm, zie voor contactgegevens de website van de school). Zij zijn bij signalen van mishandeling en/of huiselijk geweld het aanspreekpunt.

5.7 Verwijsindex

Scholen binnen de regio zijn verbonden aan de Verwijsindex Haaglanden. De Freinetschool maakt gebruik van de Verwijsindex, wij maken hier gebruik van als wij onze zorgen over een leerling niet via de reguliere instanties kunnen bespreken, omdat een leerling door onduidelijke redenen uit beeld verdwijnt en voor school niet te achterhalen valt waar de leerling zich bevindt.

Het doel is vroegtijdige signalering van problemen bij jeugdigen van 0 tot 23 jaar zodat tijdige, effectieve en gecoördineerde hulp kan worden geboden.

6

RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

6.1 Leerresultaten

Aan het eind van groep 7 wordt een eerste inschatting gegeven over het vervolgonderwijs. Dit noemen wij het pre-advies, het pre-advies is altijd dakpansgewijs, dus bijv. VMBO-HAVO of HAVO-VWO. Dit is belangrijk voor de oriëntatie tijdens de open dagen van het voortgezet onderwijs. In groep 8 brengt de leerkracht eind januari het advies uit over het vervolgonderwijs. Dit advies is gebaseerd op de leerresultaten van het kind maar ook op de indruk die wij van het kind hebben gekregen tijdens zijn/haar schoolperiode. Denk hierbij bijvoorbeeld aan,

werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkelen doorzettingsvermogen en concentratie.

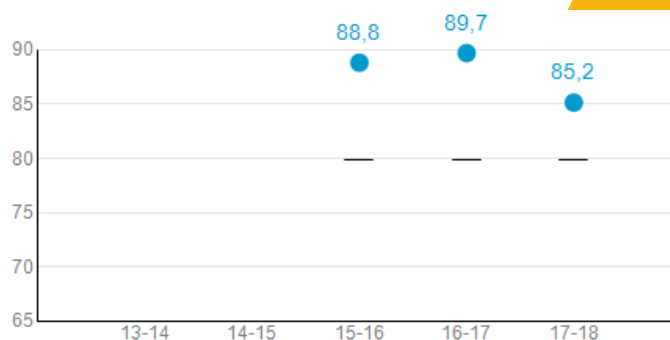
Hierna kunt u uw kind gaan inschrijven op een school voor Voortgezet Onderwijs. In april/mei volgt de verplichte eind toets. De Freinetschool maakt hiervoor gebruik van de IEPtoets. Deze toets geeft een beeld van het kind wat betreft het niveau van rekenen en taal. De IEPtoets geeft aan hoeveel procent kans van slagen een kind heeft bij de verschillende vormen van onderwijs. De uitslag van de IEPtoets kan soms bijdragen aan een aanpassing van het schooladvies.

Hieronder ziet u de schooladviezen in procenten van de afgelopen jaren.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VMBO KB/BB	1,8	4	1,6	2,1
VMBO TL	7,1	6	9,8	12,8
VMBO TL/ HAVO	5,3	6	13,1	10,6
HAVO	16,0	16	13,1	21,3
HAVO/VWO	16,0	12	8,2	8,5
VWO	53,4	56	54,2	44,7
%	100	100	100	100

Verklarende woordenlijst

- VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
- HAVO: Hoger Algemeen Voorbereidend Onderwijs
- VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
- Het VMBO kent de volgende leerwegen:
 - TL: Theoretische leerweg
 - KB: Kaderberoepsgerichte leerweg
 - BB: Basisberoepsgericht leerweg



Score IEP-eindtoets: Schoolscore ●

Landelijke score —

7.1 Cyclus: schoolplan, jaarplan en jaarevaluatie

Onderwijs is een dynamisch systeem. Het monitoren van de kwaliteit van het onderwijs, de verschillende opbrengsten maar ook de schoolontwikkeling is dan ook bijna vanzelfsprekend. De school schrijft een schoolplan. In dit plan staan voornemens, waaraan de school wil gaan werken. Vervolgens maakt de school ieder jaar een jaarplan. Het jaarplan is een afgeleide van het schoolplan. De meeste actiepunten komen dan ook voort uit het schoolplan. Een jaar lang wordt er gewerkt om alle doelstellingen uit het jaarplan te realiseren. Aan het einde van het schooljaar volgt het maken van een jaarevaluatie waarbij er wordt gereflecteerd op alle ondernomen acties in het jaar daarvoor. Welke doelen zijn behaald en welke niet? Uit de jaarevaluatie volgen actiepunten die vervolgens worden opgenomen in het nieuwe jaarplan. Na vier jaar herhaalt de gehele cyclus zich opnieuw.

7.2 Tevredenheidsonderzoek

Onderzoek heeft uitgewezen dat de mate waarin ouders positief betrokken worden bij de school en het onderwijs(leer)proces, dit directe invloed heeft op de schoolprestaties van de kinderen. Eén maal in de 2 jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gedaan onder leerkrachten en ouders. Een enquête naar de veiligheidsbeleving van de kinderen gebeurt jaarlijks. Hierdoor krijgen we als school een goed beeld van wat er leeft. De gebieden waarop we ons kunnen verbeteren worden zichtbaar. Deze verbeterpunten zullen vervolgens worden opgenomen in onze jaarplannen en het schoolplan.

7.3 Onderwijsinspectie

In Nederland voert de onderwijsinspectie een onafhankelijke beoordeling uit ten aanzien van het onderwijs op de scholen. Met ingang van 24 oktober 2016, werkt de inspectie met een nieuw waarderingskader. De beoordeling vindt plaats aan de hand van zes vaste standaarden. Deze zijn:

- Zicht op ontwikkeling;
- Didactisch handelen;
- Veiligheid;
- Resultaten;
- Kwaliteitszorg;
- Kwaliteitscultuur;

Scholen zijn verplicht om jaarlijks een aantal gegevens (digitaal) met de onderwijsinspectie te delen. Leeropbrengsten zijn hierbij van groot belang. Bij twijfel volgt er nader onderzoek. Mocht blijken dat een school inderdaad tekortkomingen heeft, volgt er een intensieve vorm van toezicht. Dit wordt vastgelegd in een toezichtarrangement. Hoe ernstiger de tekortkomingen, hoe zwaarder de interventies zullen zijn.

Na een schoolbezoek wordt er altijd een toezichtkaart gepubliceerd op de site van de inspectie. In dit document kunt u lezen welke status de school heeft. Scholen die nog niet voldoen aan de gestelde eisen kunnen worden teruggezet naar het arrangement zwak of zeer zwak. Zie www.onderwijsinspectie.nl.

8

LERAREN

8.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie) verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis. We kunnen als school gebruik maken van de interim pool (leerkrachten die bij Librijn werken of leerkrachten uit het team die extra komen werken). Als deze mogelijkheid er niet is, dan wordt er voor gekozen dat leerkrachten met een bijzondere taak voor de klas gaan of wordt een groep verdeeld over andere groepen.

8.2 Scholing van leraren

Onze leerkrachten zijn betrokken en gedreven professionals die zich voortdurend blijven ontwikkelen. Ieder schooljaar wordt er een scholingsplan gemaakt, dat gebaseerd is op de onderwijskundige plannen van de school en individuele wensen en/of vereisten. Leerkrachten kunnen ook veel van elkaar leren onder andere coaching (bij startende leerkrachten), intervisie of andere vormen van collegiale consultatie. Ook het bijhouden van het vakgebied door het lezen van vakliteratuur of het tot zich nemen van relevante kennis via het internet behoort tot de mogelijkheden. Alle leerkrachten stellen en Persoonlijk Ontwikkelings Plan op dat jaarlijks geactualiseerd wordt. De leerkrachten houden een bekwaamheidsdossier bij.



9.1 Ouderbetrokkenheid

Naast een relatie met uw kind gaan wij als school ook een relatie met u als ouder aan. Een open en gelijkwaardig contact vinden wij in het belang van de ontwikkeling van het kind zeer belangrijk. Uit onderzoek blijkt dat een goede samenwerking tussen school en ouders een positieve invloed heeft op de schoolprestaties van het kind. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijsleerproces bevordert de inzet, motivatie en het welbevinden van het kind. Als school proberen wij u zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Het kan voorkomen dat u nog vragen heeft. In dat geval kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Deze afspraak zal gepland worden na schooltijd.

9.2 Informatievoorziening

De school acht het van groot belang om de ouders/verzorgers zoveel als mogelijk te informeren over

de gang van zaken op school. Deze schoolgids kent ook een jaarlijks uitgegeven deel, de kalender. Verder kunt u zich op de homepage van de website van de school u aanmelden voor de wekelijkse nieuwsbrief "FREIdag", deze wordt digitaal verstuurd. Andere informatie vindt u ook op de website van de school www.freinetschooldelft.nl. Verder geeft de school vier keer per jaar het schoolblad de "FREIspraak" uit.

In september/oktober wordt er voor de ouders van iedere groep een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond krijgt u informatie over algemene school ontwikkelingen en informatie over de groep waarin uw kind zit.

9.3 MR (MedezeggenschapsRaad)

De Medezeggenschaps Raad bestaat uit vier ouders en vier teamleden. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling in de locaties (Margriet, Hugo onderbouw, Hugo bovenbouw, Libel). De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen). De MR is een belangrijke gesprekspartner. De directie legt plannen en vernieuwingen ter advies of instemming voor aan de MR. Voorbeelden zijn de schoolgids en het schoolplan. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht van instemming of advisering. Zo denkt de MR mee over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs. Via de MR kunnen er door ouders ook onderwerpen bespreekbaar worden gemaakt.

De MR komt zeven maal per jaar samen. De vergaderingen van de MR, zie website, zijn openbaar. Wilt u een keer een vergadering bijwonen of heeft u een vraag of opmerking, dan kunt u de



MR bereiken via:

mr@freinetschooldelft.nl of rechtstreeks via één van de leden. De MR heeft een eigen pagina op onze website. Hier kunt u de actuele samenstelling van de MR terugvinden. De zittingstermijn van de MR-leden is drie jaar. Een zittingstermijn kan eenmaal worden verlengd. Bij het vrijkomen van een plek na afloop van een zittingstermijn of bij tussentijds aftreden, worden geïnteresseerde ouders gevraagd zich op te geven. Wanneer er meerdere kandidaten zijn voor een plek, worden er verkiezingen gehouden. Wij zullen u hiervan via de nieuwsbrief op de hoogte stellen. Eenmaal per jaar vertellen alle commissies op de Oudervergadering wat ze het afgelopen schooljaar hebben gedaan en wat er het komende schooljaar op de rol staat.

9.4 GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

Binnen het bestuur van onze school, de Stichting Librijn, is er ook een GMR. De GMR bestaat uit leden van de diverse medezeggenschapsraden. De GMR bespreekt school overstijgende zaken, die alle of meerdere scholen van onze stichting aangaan. Voorbeelden hiervan zijn het strategisch beleidsplan, de vakantieregeling en het bestuursformatieplan. De GMR vervult ook een ondersteunende rol richting onze MR.

9.5 Activiteitencommissie

Een onmisbare schakel binnen onze school is de activiteitencommissie. De ouders die hierin zitting hebben leveren samen met de leerkrachten een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding en uitvoering van feesten en activiteiten. Denk hierbij aan Sinterklaas, kerst en de schoolreis. Zonder de hulp van ouders zouden deze feesten en uitstapjes niet georganiseerd kunnen worden! Onze enthousiaste ouders doen echter veel meer. Zo zijn er ouders die de bibliotheekuitleen regelen, assisteren bij allerlei feesten, duurzaamheid en activiteiten en ouders die gastlessen geven. Ook interesse om mee te helpen? U kunt zich opgeven via het mailadres activiteitencommissie@freinetschooldelft.nl

9.9 Freinet Ouders Delft (FOD)

Dit is een stichting georganiseerd door ouders en zij heeft ten doel:

1. Het financieel ondersteunen en organiseren van door derden georganiseerde extra voorzieningen, zoals culturele, sportieve, technische en feestelijke activiteiten voor de leerlingen van de Freinetschool te Delft, die aanvullend zijn op het reguliere onderwijsaanbod en het verrichten financieel ondersteunen van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door de inning, beheer en besteding van bijdragen van ouders/verzorgers van leerlingen van de school.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.



10

AANMELDING EN INSCHRIJVEN

10.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Wanneer u als ouder/verzorger belangstelling heeft voor onze school, kunt u een afspraak maken met de locatiedirecteur voor een kennismakingsgesprek. Tevens kunt u de school bezoeken op de open dagen die meerdere malen per jaar georganiseerd worden. U kunt de data op onze website vinden. Tijdens het kennismakingsgesprek worden alle belangrijke zaken over de school verteld en vragen beantwoord. U kunt telefonisch of via de e-mail een afspraak maken.

Heeft u tenslotte gekozen voor de Freinetschool, dan kunt u uw kind aanmelden via het aanmeldformulier. U kunt dit formulier downloaden van de website en ingevuld mailen of opsturen naar de school. Bij aanmelding heeft de school een kopie van het BSN (Burger Service Nummer)

nodig. Dit nummer wordt door de belastingdienst aan u verstrekt. Het BSN nummer is tevens het onderwijsnummer van uw kind. Na het invullen van deze gegevens is uw kind aangemeld, maar nog niet ingeschreven. Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden nodigt de leerkracht u drie maanden voordat het kind vier jaar wordt uit voor een intake gesprek. Ouders zorgen voor relevante informatie en er wordt gevraagd of er informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. Tijdens dit gesprek wordt bekeken of de Freinetschool de juiste onderwijsplek is voor uw kind. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Als dit zo is, wordt uw kind ingeschreven en geplaatst. Heeft de leerkracht twijfels dan worden de directie en





de intern begeleider ingeschakeld om nader onderzoek te doen. De school neemt vanaf zes weken een besluit over plaatsing. Mocht een besluit tot plaatsing binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen.

Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband PPO Delfland wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

10.2 Zij-instromers

Zij-instromers zijn kinderen die tussentijds instromen (groep 2 t/m 8) worden door de intern begeleider gescreend d.m.v. een pedagogisch-didactisch onderzoek. Daarnaast wordt er contact opgenomen met de vorige school van het kind, om zo te bepalen wat de eventuele ondersteuningsbehoeften van een kind zijn. Aan

de hand van de verkregen informatie kan de school bepalen (indien van toepassing) of de school die zorg kan bieden die het kind nodig heeft.

10.3 Wennen op school

De school biedt de gelegenheid om vijf keer een ochtend te komen wennen. Het kind kan 's ochtends voor 8.30 uur worden gebracht en aan het eind van de ochtend weer worden opgehaald. De leerkracht neemt hierover contact op met de ouders en/of verzorgers. Voor kinderen die in, of net voor de zomervakantie jarig zijn, is het niet wenselijk om te komen wennen, omdat de kans groot is dat het kind na de vakantie in een andere groep komt bij een andere leerkracht. In de decembermaand kan het voor het kind ook beter zijn om het wennen uit te stellen tot januari vanwege de diverse activiteiten die dan plaatsvinden rond Sint en kerst.

Wij adviseren ouders om niet te lang te wachten met aanmelden, de aanmelding wordt gesloten zodra een groep het maximum aantal leerlingen heeft bereikt. In de groepen 1/2 geldt een maximum van 28 kinderen en in de groepen 3 t/m 8 30 kinderen. Daarna kan uw kind alleen nog maar op de wachtlijst worden geplaatst. Voor meer informatie zie onze website onder het kopje Ouders.

11

KLACHTENPROCEDURE

11.1 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in, dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/ of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school, worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid van alle betrokkenen opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

Klachten waarvoor een andere regeling/ procedure open staat kunnen niet in behandeling worden

genomen volgens deze klachtenregeling. Een belangrijk voorbeeld hiervan zijn klachten over genomen besluiten van/namens het bevoegd gezag; hiervoor staat de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

De klachtenregeling vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie en welke procedure wordt gehanteerd. Het bevoegd gezag van Librijn openbaar onderwijs heeft geen eigen klachtencommissie maar is aangesloten bij het LKC, de Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. De gebruikelijke gang van zaken bij een klacht is de volgende:

1. U legt uw klacht voor aan de leerkracht van de school;
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het locatiedirecteur van de school;
3. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het clusterdirecteur van de school;
4. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het schoolbestuur van Librijn openbaar onderwijs;
5. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing dan legt u uw klacht voor aan de contactpersoon van de school, hij/zij kan u verder begeleiden naar de juiste instantie, bv de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon;
6. Nadat een klacht door de klachtencommissie is behandeld adviseert zij Librijn over mogelijke oplossingen, het schoolbestuur is echter eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke oplossing.



Op de website van Librijn (www.librijn.nl) is de klachtenregeling te lezen. Op de website van het LKC, www.onderwijsgeschillen.nl, kunt u ook nadere informatie vinden.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T 030 - 280 95 90
F 030 - 280 95 91

11.2 Vertrouwenscontactpersoon en vertrouwenspersoon

Op onze school zijn Nanda Baljeu (locatie Margriet), Astrid Garnaat (locatie Hugo) en Tessa Storm (locatie Libel) de vertrouwenscontactpersonen. Zij zijn het aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. Een vertrouwenscontactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast hebben zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De vertrouwenscontactpersonen gaan altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

In bepaalde gevallen kunnen ouders en/of leerlingen terecht bij de vertrouwenspersoon van de stichting Librijn. De vertrouwenspersoon hoort hen aan en gaat in gezamenlijkheid op zoek naar een oplossing.

De vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, begeleiden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of betrokkene stimuleren tot het ondernemen van actie.

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is, gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De naam en contactgegevens zijn bij de contactpersoon van de school te verkrijgen, in hfdst 13 van deze schoolgids en te vinden op de www.librijn.nl

Nanda Baljeu:

Vertrouwenscontactpersoon
locatie Margriet
n.baljeu@freinetschooldelft.nl



Astrid Garnaat:

Vertrouwenscontactpersoon
locatie Hugo
a.garnaat@freinetschooldelft.nl



Tessa Storm:

Vertrouwenscontactpersoon
locatie Libel
t.storm@freinetschooldelft.nl



12

PRAKTISCHE ZAKEN

12.1 Schooljaar

Het schooljaar start in augustus en eindigt in juli, de exacte data wisselen per schooljaar. Bij het indelen van de leerlingen (leeftijd) in leerjaren hanteert de school in principe de eerste dag van het nieuwe schooljaar. Overigens zal altijd door de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de individuele leerling worden betrokken bij de indeling van een leerling in een leerjaar. De school is verantwoordelijk voor de indeling van de leerlingen in de leerjaren, groepen en groepssamenstellingen.

12.2 Schooltijden

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*:
8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
* Groepen 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij
- Woensdag:
8.30 - 12.15 uur

12.2 Halen en brengen

Het verdient aanbeveling kinderen lopend of met de fiets naar school te brengen. Wanneer dit echt niet kan en met hoge uitzondering de kinderen te brengen en te halen met de auto, verzoeken wij u te parkeren op de parkeerplaats op de hoek van de Hugo de Grootstraat en het Westplantsoen. Het overige verkeer wordt zo niet gehinderd en de veiligheid van de kinderen wordt bij het oversteken niet in gevaar gebracht.

12.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs wordt door het Rijk betaald. Voor bijzondere activiteiten, waar de school geen vergoeding voor krijgt, wordt een beroep gedaan op de ouders/verzorgers. De vrijwillige ouderbijdrage voor onze school wordt ieder jaar in de jaarvergadering opnieuw vastgesteld; u kunt het bedrag vinden op de website van de school. Deze bijdrage is vrijwillig, maar noodzakelijk

om activiteiten en voorzieningen te kunnen organiseren. Gelukkig betalen de meeste ouders mee aan deze voor de school belangrijke bijdrage. Zonder deze bijdrage zijn veel activiteiten en voorzieningen niet mogelijk. Dankzij de bijdragen van de ouders kan onder andere het volgende georganiseerd worden:

- Festiviteiten zoals Kerst, Sinterklaas en Pasen;
- De Koningsspelen (sportdag);
- De schoolreis;
- Het zomerfeest;
- Culturele en maatschappelijke activiteiten
- Het afscheidskamp van groep 8.

12.4 Schoolregels

De school kent een aantal regels waaraan iedereen op school zich dient te houden. De school heeft een zes-sterrenbeleid ontwikkeld. Er zijn zes afspraken gemaakt. Op een poster zijn deze afspraken gedrukt. Deze poster hangt in elke groep en in algemene ruimtes.

De zes sterren hebben de volgende teksten:



Wij helpen elkaar als het nodig is



Wij houden rekening met elkaar



Wij zijn vriendelijk en beleefd



Wij horen meer als we luisteren



Wij vinden dat iedereen gewoon anders mag zijn



Wij zijn zuinig op de spullen van onszelf, de ander en de school

Voor de bovenbouw is een beleid ontwikkeld, waarop, naast de op school relevante rechten van het kind, ook de bijbehorende plichten staan. Gouden schoolregel is:

'Zorg samen voor een goede sfeer, behandel elkaar zoals je zelf behandeld wilt worden.'

12.5 Schorsing

Wanneer het gedrag van een leerling daar aanleiding toe geeft, kan de locatiedirecteur besluiten het kind één of meerdere dagen



buiten de groep te plaatsen. Dit is een aanpak zonder formele consequenties. Bij herhaling van negatief gedrag of het ontstaan van onveilige situaties kan de clusterdirecteur, nadat de leerkracht en de ouders/verzorgers zijn gehoord, besluiten een kind voor één of enkele dagen de toegang tot de school te ontfemen. De clusterdirecteur deelt de beslissing schriftelijk mee aan de ouders en aan het schoolbestuur (Stichting Librijn).

12.6 Verwijdering

Wanneer een kind niet langer te handhaven is op school, kan worden besloten tot verwijdering. Dit besluit wordt genomen door het bestuur van de school, op voordracht van de clusterdirecteur. Bij schoolverwijdering wordt er overlegd met: de ouders, directie, leerkracht, intern begeleider, bestuur, leerplicht ambtenaar en eventuele andere betrokkenen. De school zal actief op zoek gaan naar een vervangende school. Pas als er een vervangende basisschool of school voor Speciaal Onderwijs is gevonden, kan het kind verwijderd worden. De ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen de verwijdering. Het schoolbestuur moet binnen vier weken over dit bezwaar beslissen.

12.7 Verlof

Behalve bij ziekte is het niet toegestaan de school te verzuimen. Extra verlof voor vakanties is dus niet geoorloofd. Kinderen hebben dertien weken vakantie, de wetgever gaat er van uit dat er voldoende tijd is om dan gezamenlijk op vakantie te gaan. Er is slechts één uitzondering, namelijk als één van beide ouders geen van de schoolvakanties weg kan. Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overlegd. De directie is verplicht deze regels te volgen en bij overtreding dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast mag er voor een kind, bij gewichtige omstandigheden bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum een verlofdag aangevraagd worden.

Formulieren “verzoek om vrijstelling schoolbezoek” kunt u verkrijgen bij de groepsleerkracht of downloaden van de website onder het kopje Ouders. Een aanvraagformulier dient minimaal een maand voor het gewenste verlof bij de locatiedirecteur te zijn ingeleverd. U krijgt binnen veertien dagen antwoord op uw verzoek.

Extra vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de schoolvakantie is nooit toegestaan. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

12.8 Ziekmelden

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u om dit aan ons door te geven. De absentie moet uiterlijk zijn doorgegeven voor 8.30 uur naar de groepsmail van de leerkracht.

Mocht uw kind ziek worden op school, dan neemt de leerkracht contact met u op. Een ziek kind gaat nooit alleen over straat, tenzij u hier zelf toestemming voor heeft gegeven.

12.9 Voor, tussen- en naschoolse opvang

• Stichting Overblijven en melkplan Freinetschool Delft

De Stichting Overblijven organiseert met inzet van veel overblijfkrachten de tussenschoolse opvang op alle locaties van de school. Voor de meeste kinderen is het lastig om tussen de middag naar huis te gaan. Daarom blijven veel kinderen over. De kinderen kunnen tussen de middag lunchen en spelen, onder begeleiding van overblijfkrachten. Op de website van de school vindt u de kosten.

• Buitenschoolse opvang De Peppel

De Peppel is een kinderopvangorganisatie voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Zij bieden voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang. De school heeft met De Peppel een samenwerkingsovereenkomst gesloten over de opvang van kinderen buiten de reguliere schooltijden.

Daarnaast draagt de Peppel zorg voor opvang tijdens studiedagen en in de vakantie. De keuze is uiteraard aan u of u van deze instelling gebruik wilt maken. Zie voor informatie



www.hollandkinderopvang.nl.

Op onze website onder het kopje Ouders vindt u meerdere aanbieders voor buitenschoolse opvang.

12.10 Eten en drinken/melk

Ouders geven hun kind voor rond 10.00 uur wat te eten mee. Het gaat hierbij om een gezond (klein!) tussendoortje zoals een boterham of fruit. Ook voor de lunch nemen de kinderen eten en drinken mee. We gaan er vanuit dat er geen snoep, blikjes of flesjes koolzuurhoudende dranken worden meegegeven.

Op de locaties Hugo de Groot, De Libel en De Margriet is melk verkrijgbaar. U kunt uw kind hiervoor aanmelden via de website.

De melk wordt tweemaal per week aan school geleverd door een plaatselijke leverancier.

12.11 Traktatie

We vieren de verjaardag van uw kind in de klas. Natuurlijk krijgt uw kind de gelegenheid te trakteren. Wilt u met het volgende rekening houden: Een kleinigheidje is voldoende en lekker kan zeker gezond zijn.

Heeft uw kind een voedselallergie? Geef dit dan direct door aan de leerkracht!

12.12 leerlingenraad

Op de Freinetschool Delft hebben wij een leerlingenraad. Deze bestaat uit 1 leerling per groep van de locatie Libel, die jaarlijks opnieuw worden gekozen. Na een inventarisatie van vragen en/of problemen in de diverse groepen, worden deze door de leerlingenraad met de schoolleiding besproken. Voorbeelden van onderwerpen zijn de netheid in de school, het computergebruik en de omgang met materialen. Van de vergaderingen worden ook notulen gemaakt. Deze zijn terug te vinden op onze website.

12.13 Mobiele telefoons

Kinderen zijn op steeds jongere leeftijd in het bezit van een mobiele telefoon. Wij willen u erop attenderen dat de school niet aansprakelijk is voor eventuele beschadiging en/of diefstal. Tijdens school moet de telefoon uitstaan. Het kan voorkomen dat de leerkracht voor onderwijskundige doeleinden de kinderen hun mobiel incidenteel laat gebruiken.

12.14 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen en

helpende ouders. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals excursies. Op beschadigde persoonlijke eigendommen, zoals kledingstukken en brillen, is deze verzekering niet van toepassing. Hiervoor dient men zelf een W.A.-verzekering af te sluiten. Dit geldt ook voor fietsen die op het schoolplein staan. De school is hier niet aansprakelijk voor.

12.15 Ongelukken op school

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) overkomen, dan wordt er als volgt gehandeld: niet ernstig letsel wordt door één van de leerkrachten behandeld. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een BHV (Bedrijfshulpverlening). Bij ernstig letsel verleent de school eerste hulp en worden direct de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek te komen en de zorg voor het kind van de leerkracht over te nemen. Als u niet thuis bent, gaan we met uw kind naar de huisarts die in onze leerlingenadministratie is opgenomen of naar de huisartsenpost of de SEH in het ziekenhuis. Bij zeer ernstig letsel bellen we onmiddellijk 112 en de ouders/verzorgers.





12.16 Medicijngebruik

Gedurende 5 tot 6 uur per dag verblijven kinderen op school. In deze periode kan het voorkomen dat zij voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kan worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, willen wij daar zeer zorgvuldig mee omgaan.

De school verstrekt kinderen in principe geen medicijnen, tenzij er een getekende verklaring van ouders en/of behandelend arts ligt.

Ouders/verzorgers geven aan kinderen geen medicijnen mee, mits er overleg is geweest met de leerkracht en er een verklaring is opgesteld en ondertekend, waarin ouders toestemming geven dat de leerkracht medicijnen aan het kind geeft. De verklaringen zijn te vinden op de website onder het kopje Ouders.

12.17 Sponsoring

De school beschikt over een sponsorprotocol. Hierin is opgenomen aan welke regels de sponsoring moet voldoen. Zo mag de sponsoring bijvoorbeeld geen invloed hebben op de onderwijsleerinhoud. We accepteren wel giften van bedrijven, wanneer deze bestemd zijn voor

activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen.

12.18 Luizenprotocol

Na iedere vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een aantal vaste ouders. Bij constatering van hoofdluis krijgt de hele groep een bericht via de mail, de ouders van het betreffende kind(deren) krijgt een aparte mail van de leerkracht. Wij verwachten van u dat u hierop actie zult ondernemen. Luizen horen na twee weken van behandeling weg te zijn.

Als u zich op wilt geven als ouder om te komen helpen bij de hoofdluiscontrole kunt u dat aangeven bij de groepsleerkracht. Op de website kunt u het volledige protocol lezen onder protocollen onder het kopje ouders.

12.19 Bibliotheek

Voor de kinderen van de groepen bestaat de mogelijkheid boeken te lenen van school en in de klas te lezen. Een aantal dagdelen zijn er vrijwilligers (ouders) op school om vragen te beantwoorden en de bibliotheekadministratie bij te houden.

NAMEN EN ADRESSEN

Schoolbestuur
Librijn openbaar onderwijs

www.librijn.nl

Postadres

Postbus 121
2600 AC Delft

Bezoekadres

Gebouw Mercurius
Papsouwselaan 119d
2624 AK Delft
T 015 - 251 22 80
F 015 - 251 22 99

**De vertrouwenspersonen voor
Librijn zijn:**

Nicole Kik

n.kik@onderwijsadvies.nl

tel. 06 30 7767 51

Pieter de Wit

p.dewit@onderwijsadvies.nl

tel. 0182 556 499





Freinetschool Delft



www.freinetschooldelft.nl

Hoofdlocatie Hugo de Groot

Loevesteinplaats 8

2613 LE Delft

015-2132674

info@freinetschooldelft.nl

directie-onderbouw@freinetschooldelft.nl

directie-bovenbouw@freinetschooldelft.nl

Locatie De Margriet

De Vriesstraat 1

2613 CA Delft

015-2132674

directie-onderbouw@freinetschooldelft.nl

Locatie De Libel

Van Slingelandtstraat 4

2613 TT Delft

015-2132674

directie-bovenbouw@freinetschooldelft.nl



Colofon

Uitgave Freinetschool Delft

Ontwerp: www.studioBoven.nl

